



# شیوه‌نامه نگارش و تدوین پایان‌نامه دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی

تهیه و تنظیم نهایی  
دانشکده بهداشت

سال ۱۳۹۲

سورة

یکی از اهداف نگارش پایان‌نامه، آشنایی دانشجویان گرامی دوره تحصیلات تکمیلی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب درباره یک موضوع علمی است. در اینجا تمام نکته‌های لازم را نمی‌توان بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی در تدوین پایان‌نامه‌ها، لازم است دانشجویان گرامی نکته‌های ذکر شده را در نگارش پایان‌نامه رعایت کنند:

## ترتیب صفحات پایان نامه

صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه قرار می گیرند:

- صفحهٔ بسم ا...
- صفحه سفید
- صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه)
- حق مالکیت
- تاییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسهٔ دفاع
- تقدیم (در یک صفحه)
- تقدیر و تشکر (در یک صفحه)
- چکیده فارسی به همراه کلید واژه

صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج...) شماره گذاری می شوند:

- فهرست مطالب
- فهرست علائم و نشانه‌ها
- فهرست جداول
- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه‌ها
- واژه نامه

صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند:

- از صفحه مقدمه شماره گذاری با اعداد شروع می شود.

صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه قرار می گیرند:

- ضمائم
- چکیده انگلیسی به همراه کلید واژه
- صفحه عنوان انگلیسی

## ترتیب و شرح مطالب

۱- مطالب روی جلد

۲- صفحه سفید

۳- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

۴- صفحه عنوان در این صفحه بر خلاف روی جلد نام استادان مشاور ذکر می شود

۵- حق مالکیت مادی و معنوی: برگه مربوطه در در پرتال دانشکده بهداشت در قسمت دوره های تحصیلات تکمیلی موجود است.

۶- اظهار نامه دانشجویی

۷- تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع

۸- تقدیم (Dedication) در یک صفحه (اختیاری)

۹- تقدیر و تشکر (Acknowledgments) در یک صفحه (اختیاری)

۱۰- چکیده فارسی شامل واژگان کلیدی (شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه گیری و واژگان کلیدی در یک صفحه)

۱۱- فهرست مطالب

بعد از چکیده به ترتیب فهرست مندرجات، فهرست علامتها و نشانهها، فهرست جدولها، فهرست شکلها و سایر فهرست ها قرار می گیرند.

۱۱-۱) فهرست مندرجات (Table of Contents)

۱۱-۲) فهرست مخففها، علامتها و نشانهها (در صورت نیاز)

۱۱-۳) فهرست جدولها (List of Tables) (در صورت نیاز)

۱۱-۴) فهرست نمودارها، عکسها و نقشهها (Lists of Figures, Pictures and Maps) (در صورت نیاز)

- در فهرست مندرجات، صفحههای اولیه پایان نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و ...) ذکر نمی شوند.

- فهرست مطالب شامل فهرست جدولها، شکلها، مخففها و نشانهها، عنوانها، فصلها، بخشها و زیر بخشهای هر پایان نامه با ذکر صفحه اول و عنوان مربوط می آید.

- عنوانهای فهرست مطالب باید مانند عنوانهای خود متن باشد.

- در فهرست مطالب عنوانهای فرعی که زیر مجموعه عنوانهای اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار می گیرند.

- فهرست های مطالب، جدولها، شکلها، علامتها و نشانهها و سایر فهرست ها با حروف الفبا شماره گذاری می شوند.

## ۱۲- واژه نامه

- واژه نامه به صورت الفبایی، غیرفارسی به فارسی یا فارسی به غیرفارسی تنظیم می شود. (در صورت لزوم)

۱۳- متن اصلی پایان نامه که شامل قسمتهای زیر می باشد که هر یک از اینها در قالب یک فصل آورده می شوند.

۱-۱۲) کلیات شامل مقدمه، بیان مسئله (Introduction and Background)

۲-۱۲) مروری بر تحقیقات گذشته (Literature Review)

۳-۱۲) روش تحقیق (Research Method)

۴-۱۲) یافته ها (Results)

۵-۱۲) بحث و نتیجه گیری (Discussion)

۶-۱۲) فهرست مراجع (Refrence)

- فهرست منابع قبل از پیوستها می آید و برخلاف پیوستها، شماره صفحه آن در ادامه شماره صفحه های متن اصلی پایان نامه است.

۷-۱۲) پیوستها (Index)

- در صورتی که پایان نامه دارای چند پیوست باشد با حروف الفبا از یکدیگر جدا می شوند. (در صورت لزوم)

۱۴- چکیده به زبان انگلیسی (الزامی است): چکیده انگلیسی باید ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.

تبصره: حاشیه های سمت چپ و راست در متن های انگلیسی و لاتین به ترتیب برابر با ۳/۵ و ۲/۵ سانتیمتر است.

۱۵- صفحه عنوان به انگلیسی (الزامی است).

- مطالب آن مانند صفحه عنوان فارسی و تاریخ سال و ماه آن به میلادی قید شود.

۱۶- پشت جلد (الزامی است).

۱۷- عطف جلد (الزامی است).

## راهنمای تفصیلی برای نگارش

دانشجوی گرامی، در صفحات بعد به طور مفصل در مورد نحوه نگارش پایان نامه و همچنین توضیحات کاملی در مورد تنظیم فهرست مراجع و شیوه قرار گیری فهرست مراجع، جهت اطلاع و استفاده شما تدوین شده است.



## مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد در مقطع کارشناسی ارشد بر اساس سال ورودی تحصیلی طبق جدول زیر تعیین می شود:

| سال شروع به تحصیل | رنگ پایان نامه |
|-------------------|----------------|
| ۱۳۹۰              | سبز            |
| ۱۳۹۱              | بنفش           |
| ۱۳۹۲              | زرشکی          |
| ۱۳۹۳              | خاکستری        |
| ۱۳۹۴              | سورمه ای       |

- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ A۴ است.
- نوشته های روی جلد بصورت زرکوب با قلم Titr و با سایز قلم به شرح زیر چاپ می گردد.

| عنوان                                                           | سایز قلم |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| عنوان دانشگاه و دانشکده                                         | ۱۱       |
| پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد رشته ..... گرایش..... | ۱۳       |
| عنوان پایان نامه                                                | ۱۴       |
| نگارنده                                                         | ۱۴       |
| اساتید راهنما                                                   | ۱۴       |
| اساتید مشاور                                                    | ۱۴       |
| سال و ماه دانش آموختگی                                          | ۱۲       |

- در عطف جلد عنوان پایان نامه، نام دانشجو و سال درج گردد. (در صورت طولانی بودن عنوان پایان نامه، قسمتی از عنوان ذکر شود).

- صفحه روی جلد، شامل موارد زیر خواهد بود:

- ✓ لوگوی دانشگاه
- ✓ نام دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اراک

✓ نام دانشکده: دانشکده بهداشت

✓ درجه اخذ پایان نامه

✓ رشته / گرایش

✓ عنوان

✓ نگارنده (نام دانشجو)

✓ اساتید راهنما

✓ سال و ماه دانش آموختگی

- نمونه نحوه درج اطلاعات بر روی جلد پایان نامه در بخش پیوست ۱ آورده شده است.

### اولین صفحه : بسم الله الرحمن الرحيم

- به شکل ساده و مشخصی صفحه آرائی گردد و از به کار بردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

### دومین صفحه : صفحه سفید

### سومین صفحه: صفحه عنوان

- این صفحه حاوی اطلاعات روی جلد به همراه اسامی مشاورین و کد IRCT می باشد.
- دانشجوی موظف است بلافاصله پس از تصویب پروپوزال خود به سایت [www.irct.ir](http://www.irct.ir) مراجعه کرده و پس از اخذ کد نهایی IRCT، آن را در این بخش بیاورد.
- از آنجاییکه عناوین پایان نامه ها در بانکهای اطلاعاتی ماشینی و دستی حفظ می شود لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد.
- یک پایان نامه نمی تواند بیش از یک عنوان داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.
- نمونه صفحه عنوان در پیوست ۲ آمده است.
- لازم به ذکر است در خصوص نسخه طرح پایان نامه که به معاونت آموزش و تحقیقات دانشگاه ارائه می شود، صفحه عنوان، مطابق نمونه پیوست ۳ تنظیم می شود.

### چهارمین صفحه: حق مالکیت مادی و معنوی

- در این برگ دانشجوی پس از مطالعه مفاد مطرح شده در فرم حق مالکیت مادی و معنوی پایان نامه ها، لزوم رعایت آن را تأیید می کند.
- نمونه فرم حق مالکیت مادی و معنوی در پیوست ۴ آمده است.

### پنجمین صفحه: اظهارنامه دانشجو

- در این برگ دانشجوی اقرار می کند که پایان نامه حاصل تلاش وی بوده و صحت مندرجات آن را اقرار می کند(پیوست ۵).

## ششمین صفحه: تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع

- جزء مدارک جلسه دفاعیه می باشد و دانشجو پس از جلسه دفاع و تکمیل فرم مربوطه می تواند آن را از مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت کند و پس از اسکن در این بخش قرار دهد(پیوست ۶).

## هفتمین صفحه: تقدیم

- این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور لازم است متن آن مورد تأیید استاد راهنما قرار گیرد.
- صفحه تقدیم حداکثر باید در یک صفحه تنظیم شود(پیوست ۷).

## هشتمین صفحه: تقدیر و تشکر

- این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می شود.
- صفحه تقدیر و تشکر حداکثر باید در یک صفحه تنظیم شود(پیوست ۸).

## نهمین صفحه: چکیده فارسی

- چکیده بخش مهمی از پایان نامه است و باید در عین کوتاه بودن بدین صورت تدوین شود:

- ✓ عنوان
- ✓ زمینه و هدف
- ✓ روش تحقیق
- ✓ یافته ها
- ✓ نتیجه گیری
- ✓ کلمات کلیدی

- چکیده باید در یک صفحه باشد و در نگارش آن نکات زیر رعایت شود:

- ✓ در متن چکیده از کلمه‌ها و عبارات سلیس، روشن و روان استفاده شود.
- ✓ چکیده، جدا از پایان‌نامه به تنهایی گویا و مستقل باشد. در چکیده از ذکر منابع و اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
- ✓ در چکیده از درج مشخصات مربوط به پایان‌نامه خودداری شود.
- ✓ چکیده باید روی اطلاعات تازه ( یافته‌ها) و اصطلاحات جدید یا نظریه‌ها، فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادها متمرکز شود.
- ✓ چکیده حداکثر در یک صفحه تدوین گردد.
- ✓ چکیده فارسی و انگلیسی از نظر محتوا بایستی کاملاً با یکدیگر مطابقت داشته باشند.
- ✓ کلمات کلیدی باید ۳ تا ۵ کلمه و ترجیحاً منطبق بر الگوی MESH باشد.
- ✎ کلمات کلیدی باید در برگزیده نکات مهم موجود در پایان‌نامه باشند. بنابراین باید در حد امکان کلمه‌هایی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به وضوح روشن نماید.

#### دهمین صفحه: فهرست ها

- بعد از چکیده فارسی پایان‌نامه به ترتیب فهرست مطالب، فهرست علائم و نشانه‌ها، فهرست جداول، فهرست اشکال و واژه‌نامه‌ها قرار می‌گیرند.
- در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان‌نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و...) ذکر نمی‌شود.
- عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت کند.
- در فهرست‌ها بین دو عنوان پشت سر هم باید فاصله بیشتری باشد تا دو عنوان را از یکدیگر متمایز کند ولی برای یک عنوان که بیش از یک خط است باید فاصله معمولی بکار برده شود و شماره صفحه در خط دوم ذکر شود.
- فهرست‌های مطالب، علائم و نشانه‌ها، جداول، اشکال و واژه‌نامه‌ها با حروف فارسی شماره گذاری شود.
- به ترتیب مراجع، پیوستها (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی که بدنبال متن اصلی پایان‌نامه قرار می‌گیرند، به صورت تیتري مجزا از فصول دیگر پایان‌نامه در فهرست مطالب تايپ می‌شوند.
- نمونه‌ای از نحوه درج اطلاعات بخش فهرست در پیوست ۹ تا ۱۴ آمده است.

## یازدهمین صفحه: واژه نامه

- واژه نامه در صورت لزوم به صورت الفبایی، غیرفارسی به فارسی یا فارسی به غیرفارسی تنظیم می شود و قبل از متن اصلی پایان نامه قرار می گیرد (پیوست ۱۶).

## متن اصلی پایان نامه

- متن اصلی پایان نامه در قالب فصل های مختلف و به تفکیک آورده می شود.
- هر فصل به وسیله یک برگه معرفی که شامل اطلاعاتی همچون شماره فصل و عنوان محتویات آن است و با فرمت دلخواه، از فصول دیگر مجزا می شود (پیوست ۱۵).
- در ادامه به نمونه ای از آن و برخی قوانین مطرح در این زمینه اشاره می شود.
- در قسمت Header نرم افزار Word بایستی شماره فصل و عنوان آن مشابه با فرمت نمونه آورده شود.

## ۱-۱) مقدمه

هدف از نوشتن مقدمه این است که زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم آید. در طول مقدمه باید سعی شود موضوع تحقیق با زبانی روشن، ساده و بطور عمیق و جهت یافته به خواننده معرفی شود. این فصل باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد. در مقدمه باید با ارائه سوابق، شواهد تحقیقی و اطلاعات موجود (با ذکر منبع) به روش منظم، منطقی و هدف دار، خواننده را جهت داد و به سوی راه حل مورد نظر هدایت کرد.

مقدمه مناسبترین محل برای ارائه اختصارات و بعضی توضیحات کلی است. توضیحاتی که شاید نتوان در مباحث دیگر در مورد آنها مطالبی را ارائه داد. در ادامه چارچوب کلی فصل کلیات برای انواع مختلف تحقیق آورده می شود:

## ۱-۲) بیان مسئله

این بخش بایستی حاوی مطالب زیر باشد:

### ۱- شرح و بیان مسأله شامل:

- اهمیت پروژه.
- بیان نیاز به مطالعه.
- کارهای انجام شده.
- نقاط ابهامی که این مطالعه پوشش می دهد.

بطور کلی بیان مسئله به نحوی تنظیم شود تا بازگو کننده:

اهمیت وجود تحقیق باشد.

ویژگی های تحقیق را بیان کند،

گسترده‌گی تحقیق برساند،

خلاء احتمالی بروز موضوع تحقیق را نشان دهد،

پیامدهای نتایج حاصله از تحقیق را بازگو کند،

محدودیت ها در تحقیق را بیان کند،

اطلاعات کلی درباره پژوهش های انجام شده در خصوص مسأله پژوهش،

تناقضات نظری ،

چارچوبی برای ارایه نتایج پژوهش باشد.



## ۲-۱) مروری بر مطالعات انجام شده

مروری بر مطالعات به معنای جستجوی منابع اطلاعاتی مختلف به منظور دستیابی به جنبه های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه ای از نکات اصلی، نتیجه گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در پژوهش می باشد. در هنگام سازماندهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. در تدوین این بخش می توان به ترتیب زیر عمل نمود.

📌 سابقه پژوهش ها و مطالعات انجام گرفته داخلی

📌 سابقه پژوهش ها و مطالعات انجام گرفته خارجی

📌 سازمانهای جهانی

📌 دانشگاهها خارجی

### ۱-۳) روش تحقیق

در این فصل روشهای انجام تحقیق، انجام تحلیل ها، انجام آزمایشات، مدل سازی، حل معادلات و ... مورد بحث قرار می گیرد و محقق روشهای جمع آوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل آنها را گزارش می کند. این فصل لازم است به گونه ای طراحی شود که اگر فرد یا موسسه دیگری بخواهد آن را اجرا کند، قابل انجام باشد.

روش انجام پژوهش شامل نوع پژوهش / جامعه پژوهش / محیط پژوهش / نمونه پژوهش / روش نمونه گیری / حجم نمونه و روش محاسبه آن / مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه / توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار / روش گردآوری اطلاعات / روش تجزیه و تحلیل داده ها / محدودیتهای پژوهش و ملاحظات اخلاقی است.

### ۲-۳) گزاره های پژوهش:

۳-۲-۱) هدف اصلی: نتیجه قابل ارائه علمی و نوآورانه ای است که پژوهش برای دستیابی به آن انجام می شود (حدود یک پاراگراف).

۳-۲-۲) اهداف فرعی: عبارت است از اهداف نهایی حاصل از نتایج تحقیق که در نهایت به کاربرد نتایج ختم می شود.

۳-۲-۳) اهداف کاربردی: باید در برگیرنده جنبه کاربردی موضوع مورد بررسی باشد.

### ۳-۲-۴) فرضیات و سوال های پژوهشی

- سوالها و فرضیه های پژوهش باید به صورت یک جمله خبری و حتی المقدور جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیر مبنای علمی داشته باشد.
- در مطالعات توصیفی به جای فرضیات سؤالات پژوهش ذکر می شود.
- پرسش ها یا فرضیات مطرح در پژوهشرا در یک پاراگراف خلاصه نمایند.

### ۳-۳) قلمرو پژوهش: (زمان، مکان، موضوع)

- ۳-۴) **تعریف جامعه آماری:** (تعریف صفت مشخصه ای که اعضای جامعه را از سایرین متمایز می کند).

### ۳-۵) متغیرهای پژوهش:

- در تعریف نظری متغیرها باید از یک مرجع معتبر استفاده نموده و به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف کرد.
- در تعریف علمی، متغیر بصورت واقعیاتی قابل اندازه گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.
- بهتر است جدول متغیرهای موجود در پروپوزال عیناً در این بخش تکرار گردد.
- مقیاس اندازه گیری متغیرها و تعاریف آنها در جدول گنجانده شود.

- ۳-۶) **روش تعیین حجم نمونه:** (رابطه ای که از طریق آن حجم نمونه تدوین می گردد و استدلالات علمی مرتبط با آن در این محل قید گردد).

- ۳-۷) **روش نمونه گیری:** (بهتر است جدول نحوه انتخاب نمونه که در پروپوزال آمده است عیناً در این محل تکرار گردد).

### ۳-۸) روشهای گردآوری اطلاعات:

- ۳-۲-۱) منابع داده ها: (سایتهای مهم اینترنت، سازمانهای اصلی، افراد کلیدی)

۳-۲-۲) ابزار گردآوری داده: (مصاحبه، پرسشنامه، نشست های تخصصی، طوفان مغزی)

۳-۳-۳) روش سنجش روایی ابزار: ( در صورت تناسب )

۳-۳-۴) روش سنجش پایایی ابزار: ( در صورت تناسب )

۳-۹) روش های تجزیه و تحلیل داده ها: (تشریح تکنیک های آماری و تصمیم گیری

استفاده شده به همراه استدلالات مرتبط)

۳-۱۰) سازمان هایی که در انجام پژوهش همکاری نموده اند:

| ردیف | نام سازمان | نوع همکاری |
|------|------------|------------|
| ۱    |            |            |
| ۲    |            |            |
| ۳    |            |            |

۳-۱۱) ملاحظات اخلاقی

- در این بخش لازم است کد اخلاق اخذ شده از سوی جلسه کمیته اخلاق دانشگاه و نیز کلیه نکات اخلاقی در تهیه داده های مورد نیاز و نگارش پایان نامه در قالبی یک پاراگراف آورده شود.

### ۴-۱) یافته ها

در این بخش به ارائه نتایج حاصله در قالب نمودار، جداول، تصاویر و ... پرداخته می شود.

## ۱-۵) بحث و نتیجه گیری

باید با توجه به مطالب عنوان شده به ویژه آنچه که در مقدمه به نگارش در آمده است، به مقایسه نتیجه های به دست آمده با هدفهای از قبل تعیین شده پرداخته شود. دستیابی های نوین در این فصل ذکر می شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند. در ضمن ارائه دهنده پایان نامه به عنوان پیشنهاد برای تحقیقات بعدی به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می پردازد.

در این فصل بر جنبه های تازه و مهم تحقیق به ویژه بیان مسئله و نتایج حاصل تأکید شده و شواهد مربوط به رد یا قبول فرضیه و سئوالات مطرح شده و ارتباط یافته ها با تحقیقات قبلی ارائه می شود. نتیجه گیری یا پیام نهایی حاصل از یافته ها در این قسمت ذکر می شود که می بایستی مبتنی بر یافته های آماری و متکی بر متدولوژی تحقیق باشد. چنانچه محقق قادر به اثبات یافته اش نیست بهتر است آنرا به صورت یک نظر بیان کند.

## ۲-۵) پیشنهادات

- ارائه پیشنهادات بر اساس یافته های تحقیق و نیز در ارتباط با اهداف تدوین شده باشد.
- پیشنهاداتی به منظور تحقیق در آینده، مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده که تحقیقات بیشتری را می طلبد نیز در این بخش اشاره شود تا برای محققان دیگر در زمینه انتخاب موضوع یاری رسان باشد.

## فهرست منابع و مأخذ:

- به منظور نگارش منابع در پایان نامه بایستی از شیوه و نکوور استفاده کرد.

### روش و نکوور

- منابع به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری شده و در قسمت فهرست مراجع به ترتیب شماره فهرست بندی می شوند. در این روش نقطه گذاری و تقسیم بندی وجود ندارد و نام مجله ها به اختصار ذکر می شود.<sup>۱</sup>

- در هر پایان نامه فقط باید از یک روش استفاده شود.

- در کتابنامه لقبهایی نظیر «دکتر، مهندس، استاد، علامه، آیت الله، حجت الاسلام، شیخ، ملا، مولانا و...» از جلو نام اشخاص حذف می شود، مگر اینکه آن لقب جزء نام فرد شده باشد، در ضمن هر گاه ضرورتی برای ذکر لقب و عنوان کسی باشد (مثلاً برای مشخص کردن دو نفر همنام از یکدیگر)، می توان آن را در داخل پرانتز بعد از نام کوچک ذکر کرد مانند:

✓ سجادی، ضیاءالدین ....

✓ آخوند خراسانی، محمد کاظم به حسین...

✓ یوسفی، غلامحسین (دکتر)...

- در ذکر مشخصات آثار لاتینی، حرف اول تمام کلمه ها با حروف بزرگ نوشته می شود، البته حرف اول حروف اضافه و تعریف، بزرگ نوشته نمی شود، مگر اینکه نخستین کلمه عنوان، حرف اضافه یا تعریف باشد که در آن صورت حرف اول آن حرف اضافه یا تعریف نیز بزرگ نوشته می شود.

- هر گاه اطلاع مربوط به یکی از مشخصاتی که در کتابنامه می آید، از منابع دیگری غیر از خود کتاب به دست آمده باشد، آن را در داخل قلاب می گذارند، همچنین هر گاه محل نشر، نام ناشر یا تاریخ نشر کتابی معلوم نباشد، به ترتیب به جای آنها در داخل قلاب [بی جا]، [بی نا]

---

۲. <http://www.bma.org.uk/ap.nsf/Content/LIBReferenceStyles>

و [بی تا] می نویسند، و اگر جزء دیگری از مشخصات کتابنامه نامعلوم باشد، چیزی به جای آن نوشته نمی شود. همچنین هر گاه در ضمن مشخصات کتابنامه لازم شود اطلاع اضافه تری بیاید (مانند شماره ویرایش متن اصلی در متنهایی که ترجمه می شوند) می توان آن را نیز در داخل قلاب گذاشت (غلامحسین زاده، ۱۳۷۹).

- کلیه منابعی که در متن ذکر شده اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند. قواعد نگارش منابعی که در طول پایان نامه به آنها استناد شده است به شرح زیر می باشد:

#### • قواعد استناد به کتاب

#### اطلاعات کتابشناختی ضروری

الف - شرح پدید آورنده (گان) کتاب ( شامل مولف، ویراستار، گرد آورنده، و پدید آورنده سازمانی )

- ابتدا نام خانوادگی پدید آورنده، پس از یک ویرگول، سپس نام کوچک وی درج می شود.

- در صورتی که اثری دارای شش پدید آورنده یا کمتر از آن باشد نام همه آنها، به ترتیب درج در اثر اصلی، در جمله استناد ظاهر می شود.

- در صورتی که تعداد پدید آورندگان بیش از شش باشد، فقط نام شش پدید آورنده اول درج و پس از آن در منابع انگلیسی از عبارت "et al" و در منابع فارسی از عبارت " و دیگران " استفاده می شود.

- بین شرح پدید آورندگان ویرگول و بعد یک فاصله گذاشته می شود و بعد از شرح پدید آورنده آخر یک نقطه قرار می گیرد.

#### ب. سال نشر

- سال نشر بلافاصله پس از شرح پدید آورنده، داخل پرانتز ذکر می شود.  
- در صورتی که استناد به یک اثر چند جلدی صورت گرفته است، سال انتشار اولین و آخرین جلد ذکر می شود.



- در صورتی که سال نشر اثر مورد استناد نامعلوم است در انگلیسی "n.d" و در فارسی "بی تا" پس از شرح پدید آورنده، در پرانتز می آید.
- در صورتی که اثر زیر چاپ است و تاریخ انتشار آن مشخص نیست، به جای تاریخ نشر در فارسی عبارت "زیر چاپ" و در انگلیسی "in press" درج می شود.

### ج. عنوان و عنوان فرعی

- از شکل نوشتاری ایرانیک / ایتالیک و به ندرت از شکل نوشتاری زیر خط دار نیز استفاده می شود.
- در منابع انگلیسی تنها حرف اول نخستین عنوان و عنوان فرعی با حرف بزرگ نوشته می شود.
- عنوان فرعی پس از درج عنوان اصلی و گذاشتن دو نقطه می آید.
- پس از اتمام عنوان، یک نقطه و بعد فاصله قرار می گیرد.
- پس از اتمام عنوان، یک نقطه و بعد فاصله قرار می گیرد.
- در صورتی که پس از عنوان شرح ویرایش، تعداد جلد، و اطلاعاتی از این قبیل آمده، پس از نوان فقط فاصله گذاشته می شود.
- در صورت نبود پدید آورنده، عنوان آغاز گر عبارت استناد است. در صورتی که شرح ویرایش وجود دارد به دنبال عنوان نوشته شده و سپس سال نشر درج می شود.

### د. صفحه شمار

- فقط در صورتی که به بخش مشخصی از کتاب استناد شده باشد شماره صفحات ذکر می شود.
- شماره صفحات داخل پرانتز پس از عنوان قرار می گیرد.
- در صورتی که اثر دارای شرح ویرایش است، شماره صفحات داخل پرانتز پس از شرح ویرایش قرار می گیرد.
- در فارسی از اختصار "ص" و در انگلیسی از اختصار "PP." استفاده می شود.

مثال ۱: ( ص ۸۹-۷۵).

مثال ۲: ( ویرایش ۳، ص ۸۹-۷۷ )

Example 1 : (PP. 501- 508)

Example 2 : ( 5<sup>th</sup>ed. , PP. 445 – 482).

## ه. محل نشر

- نام شهری که ناشر یا ناشران در آن قرار دارند محل نشر اثر تلقی می شود.

- در صورتی که ناشر یا ناشران در بیش از یک شهر فعالیت دارند، و در صفحه عنوان اثر بیش از نام یک شهر به عنوان محل نشر ذکر شده است، فقط نام اولین شهر درج شده در صفحه عنوان در جایگاه محل نشر درج می شود.

- محل نشر باید به شکل کامل نوشته شود و از مخفف نویسی اجتناب گردد.

- در صورتی که محل نشر شناخته شده نیست، بعد از نوشتن آن ویرگول و بعد یک فاصله گذاشته و نام ایالت یا کشور به آن اضافه می شود. برای منابعی که در آمریکا منتشر شده اند بعد از محل نشر یک ویرگول و بعد دو حرف اول کد پستی ایالت مربوط با حروف بزرگ درج می شود.

مثال: گرمسار، ایران :

مثال: تهران

Example 1: Hartford, CN:

Example 2: Texas, Nsw:

Example 3 : Kyoto , Japan

## و. ناشر

- نام ناشر به طور کامل نوشته می شود.

- اگر ناشر اثری خود مولف یا پدید آورنده و یا هر شخص حقیقی دیگری باشد، نام وی به منزله ناشر تلقی می شود.

- پس از نوشتن نام ناشر نقطه قرار می گیرد.

- در صورتی که یک شخص یا یک سازمان هم پدید آورنده وهم ناشر اثر است، نام وی به عنوان پدید آورنده در ابتدای عبارت استناد درج می شود و در جایگاه ناشر، در فارسی کلمه " پدید آورنده " و در انگلیسی " Author " ذکر می شود.  
مثال: اندیشه نوین.

Example 1: Australian Government Publishing Service.

Example 2 : Raven Perss.

نمونه هایی از استناد به کتاب

مثال ۱: عمرانی، قاسم علی (۱۳۸۹) مبانی آلودگی خاک. (ص ۱۲۸): تهران، ایران: دانشگاه علوم پزشکی تهران

مثال ۲: قدیریان، اسمعیل؛ موبدی، ایرج؛ ظریف فرد،؛ محمد رضا؛ داعی، روشنگر؛ میرهندی، سید حسین؛ دیگران (۱۳۸۱) درس سیستماتیک کرمها (جلد اول) تریکوسترونژیلوئیدا. (ص ۱۷۵): تهران، ایران، دانشگاه علوم پزشکی تهران

مثال ۳: فرهنگی، علی اکبر (۱۳۸۷) ارتباطات انسانی. جلد دوم (ص ۳۳۵): تهران، ایران، موسسه خدمات فرهنگی رسا.

مثال ۴: برکو، ری ام؛ ولوین، آندرو دی؛ ولوین، دارلین آر (۱۳۸۹) مدیریت ارتباطات. (ترجمه): اعرابی، سید محمد. ایزدی، داود (چاپ ششم، ص ۵۴۱): تهران، ایران، دفتر پژوهش های فرهنگی.

Example 1:

Guidotti, T. L; Rantanen, J; Rose, S G (۲۰۱۱) Global Occupational Health. Oxford ; UK: Oxford University Pres. ۶۱۰ pp.

Example 2: Biggs, B.A.; Brown, G.V. (2001) Malaria. (In) Principle and Practice of Clinical Parasitology (Eds) S.H. Gillespie & R.D. Pearson. New York; USA. 54-98

Example 3:

World Health Organization (2009) WHO report on the global tobacco epidemic: warning about the dangers of tobacco. Third series. World Health Organization, Geneva. 136 pp.

#### ه. قالب کلی استناد به پایان نامه

نام خانوادگی پدید آورنده ( ویرگول، یک فاصله ) نام کوچک در صورت وجود پدید آورندگان بیشتر [ ( ویرگول، یک فاصله) نام خانوادگی و نام پدید آورندگان همکار به شکل مقلوب ( یک فاصله، پرانتز باز) تاریخ دفاع (پرانتز بسته، نقطه، یک فاصله) عنوان پایان نامه به شکل ایرانیک / ایتالیک ( نقطه، یک فاصله ) در فارسی عبارت "پایان نامه دکتری" و در انگلیسی عبارت " Unpublished doctoral dissertation" یا در فارسی عبارت "پایان نامه کارشناسی ارشد" و در انگلیسی عبارت "Unpublished thesis master's" ( ویرگول، یک فاصله ) نام دانشگاه ( ویرگول، یک فاصله ) نام شهر (نقطه).

نمونه های استناد به پایان نامه

#### Example1:

Shahndeh K. (2000) A comparison of advice About Breast-Feeding Given by Community Midwives in UK and Iran. Master of Science in Health Promotion. University of Wales, Swansea, UK.

## پیوستها ( در صورت نیاز)

قسمت اصلی متن پایان نامه نباید دارای داده های (data) غیر ضروری باشد، همچنین متن نباید حاوی برنامه های نرم افزاری یا چگونگی به دست آوردن معادلات ریاضی و اثبات آنها و داده های تجربی باشد، چنین مطالبی باید در پیوستهای پایان نامه آورده شوند. همچنین در صورت وجود نامه ها، نمونه ها و پرسشنامه ها، نرم افزارها و مولتی مدیاها، بررسی ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته اند به صورت پیوست های جداگانه دسته بندی شده و تحت عنوان پیوست الف، ب، پ، و . . . آورده می شوند. اگر در موقع نگارش متن پایان نامه لازم باشد که به این پیوست ها اشاره یا مراجعه شود، درج شماره پیوست در داخل پرانتز الزامی است. آرایش صفحات پیوست ها همانند بقیه صفحات متن صورت می گیرد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیرنوشته می شود: (جدول الف-۲).

چکیده به انگلیسی (الزامی است):

چکیده انگلیسی باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.

صفحه عنوان انگلیسی (الزامی است)

کاملاً مشابه با صفحه عنوان فارسی باشد (پیوست ۱۷).

## صفحه پشت جلد(الزامی است)

این صفحه لازم است به انگلیسی و مشابه با صفحه روی جلد تنظیم شود(پیوست ۱۸).

## عطف جلد ( الزامی است)

در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نگارش زرکوب می شود.



## اصول نگارشی در تدوین پایان نامه ها:

### ۱- چگونه پایان نامه خود را حرفچینی (تایپ) کنیم؟

برای حرفچینی پایان نامه با استفاده از نرم افزار word استفاده کرده و به نکته‌های زیر توجه کنید:

- از گذاشتن چارچوب و سایر تزیینات به دور متن خودداری شود.

- پاراگراف آغازی (پاراگرافی که از زیر هر نوع عنوانی شروع می شود) و پاراگراف های شماره

دار، همواره از سراسپون (بدون تورفتگی) آغاز می شوند و سطر اول بقیه پاراگراف ها، از یک سانتیمتر داخلتر (سر سطر) آغاز می شود.

مثال:

۲-۱) بررسی متون

با توجه به تحقیقات صورت گرفته تا کنون آمار دقیقی از تعداد بیماری های مشترک بین انسان و دام به دست نیامده است.

مردانی و همکارانش در طی مطالعه خود به این نتیجه رسیدند که در آمار شیوع بیماری های مشترک

انسان و دام در میان جمعیت های روستایی ....

- رسم الخط صفحه‌های تقدیر و تشکر، تقدیم و بسم الله می تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد.

- در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کاررفته از قلم Times New

Romans با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود؛

- فاصله خطوط ۱/۵ سانتی متر باشد؛

- محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به

ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵، ۳ و ۲/۵ سانتیمتر باشد.

توجه: برای پایان نامه‌های انگلیسی و لاتین حاشیه چپ و راست بالعکس است.

## جدول راهنمای حروفچینی پایان نامه

| انگلیسی/فرانسه             | اندازه  | نوع قلم  | نوع متن                      |
|----------------------------|---------|----------|------------------------------|
| Times New Roman<br>۱۶\Bold | ۱۸ تیره | ب نازنین | عنوانها و نام فصلها          |
| Times New Roman<br>۱۴\Bold | ۱۶ تیره | ب نازنین | بخشها(عنوان تک شماره‌ای)     |
| Times New Roman<br>۱۳\Bold | ۱۵ تیره | ب نازنین | زیر بخشها(عنوان دو شماره‌ای) |
| Times New Roman<br>۱۲\Bold | ۱۴ تیره | ب نازنین | عنوان سه شماره‌ای و بیشتر    |
| Times New Roman<br>۱۲      | ۱۴      | ب نازنین | متن اصلی                     |
| Times New Roman<br>۱۰      | ۱۱      | ب نازنین | پا نویس                      |
| Times New Roman<br>۱۲      | ۱۴      | ب نازنین | فهرست مراجع                  |
| Times New Roman<br>۱۲      | ۱۴      | ب نازنین | چکیده                        |
| Times New Roman<br>۱۳\Bold | ۱۵ تیره | ب نازنین | شماره جدولها و شکلها         |
| Times New Roman<br>۱۲      | ۱۴      | ب نازنین | توضیح جدولها و شکلها         |

## ۱-۲ کاغذ و چاپ

- پایان نامه به دو شکل الکترونیکی و چاپی تدوین می‌شود. در نسخه‌های چاپی لازم است صفحه‌های پایان نامه از یک جنس کاغذ و ترجیحاً کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد.
- در نسخه الکترونیکی پایان نامه‌هایی که در برنامه دیگری غیر از Word تهیه می‌شوند مثل فارسی تک (Farsi Tex)، فایل اصلی به همراه فایل Pdf شده آن به کتابخانه مرکزی تحویل داده شود.
- پایان نامه‌هایی که از قلم خاصی برای حروفچینی آنها استفاده شده، مثل بعضی از پایان نامه‌های علوم قرآن و حدیث، قلم مورد استفاده ضمیمه فایل پایان نامه، تحویل کتابخانه مرکزی شود.

## ۲- شماره گذاری

### ۲-۱) شماره گذاری صفحه‌ها

- شماره گذاری صفحه‌ها از فهرست مطالب و با حروف الفبا شروع می‌شود. شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه متن اصلی پایان‌نامه (مقدمه) آغاز می‌شود و تا آخرین صفحه (چکیده انگلیسی) ادامه می‌یابد. توجه داشته باشید که شماره صفحه در صفحه‌های آغازین هر بخش/ فصل درج نمی‌شود.

### ۲-۲) شماره گذاری موضوعها

- موضوعهای اصلی پایان‌نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می‌شود. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود.
- هریک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می‌گیرد. به عنوان مثال اگر برنامه ریزی پویا دومین زیر بخش از بخش چهارم فصل سوم باشد، به صورت ۳-۴-۲ برنامه ریزی پویا نوشته خواهد شد.

### ۲-۳) شماره گذاری پیوستها

- پیوستهای پایان‌نامه با حروف الفبا نامگذاری می‌شود. شکلها و جدولهای موجود در هر پیوست نیز با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری می‌شود. به عنوان مثال دومین جدول در پیوست الف به این صورت نوشته می‌شود: (جدول الف - ۲).

## ۳- پانویس (پاورقی)

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه کرد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت

کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در پانویس ۲ یا ۳ شماره از قلم متن اصلی کوچکتر است.

#### ۴- تصویرها، جداول و نمودارها در متن

تدبیرهای تصویری در پایان نامه به طور عمده شامل جدول، نمودار، نقشه، طرح، عکس و امثال آن است. جدولها، نمودارها و تصویرها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند. هر جدول/ نمودار/ تصویر باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه تحلیل و ارزیابی باشد.

- شماره گذاری کلیه شکلها در متن با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می شود. عدد سمت راست نشانه شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل مورد نظر است.

- جداول، نمودارها و تصاویر باید خوانا، مرتب و مستقل باشند.

#### ۴-۱) جدول

- هر جدول دارای شماره، عنوان، ستون و ردیف های مربوط به یافته ها است. ارزشهای جدول را می توان با خطهای افقی و عمودی از یکدیگر جدا کرد (جدول ۲-۱) یا آنها را بدون استفاده از خط و تنها با حفظ فاصله های لازم نشان داد (جدول ۲-۲).

- عنوان در بالای جدول و به صورت کاملاً مرتبط و حتی الامکان کوتاه خواهد آمد.

- پانویس و علامتهای اختصاری ممکن است در بعضی جدولها ضروری باشد.

- هرگاه جدول دارای پانویس باشد این پانویس درست ذیل جدول قرار می گیرد و شماره گذاری آن مستقل از شماره گذاری پانویسهای متن است. طول سطرهای این پانویسها نیز از عرض جدول تجاوز نمی کند.

- توضیح و شماره جدول به طور مسلسل در وسط یا گوشه سمت راست بالای جدول نوشته می شود.

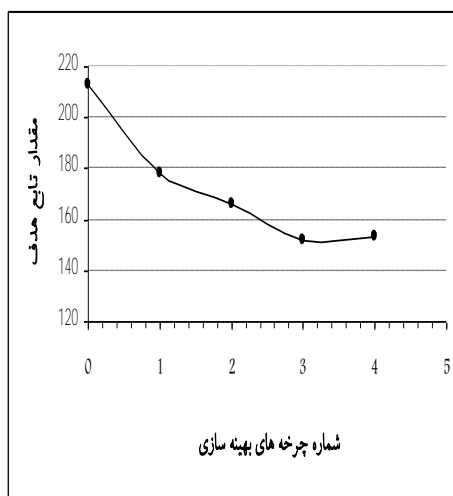
- در بسیاری از مواقع، محتوای جدولهای کوچک را می توان در متن گنجانده. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد می توان آنها را نیز بطور خلاصه در متن ذکر کرد.
- جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. بهتر است مطالب در متن گنجانده شوند.
- جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود.

جدول ۳-۲) نمونه جدول

| زن           |         |       | مرد          |         |       | جنس<br>متغیر |
|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|
| انحراف معیار | میانگین | تعداد | انحراف معیار | میانگین | تعداد |              |
|              |         |       |              |         |       | قد (cm)      |
|              |         |       |              |         |       | وزن (kg)     |

#### ۴-۲) نمودارها

- نمودار تصویری است که دگرگونی های یک متغیر را نسبت به یک یا چند متغیر دیگر با خط یا نقطه نشان می دهد.
- لازم به ذکر است شماره و عنوان نمودارها در ذیل آنها درج می شود.



نمودار ۲-۱) نمونه نمودار

### ۳-۴) رابطه‌ها و فرمولها

- هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل هفتم به صورت (۷-۱۰) نوشته می شود. روابطی که در پیوستها آمده است با توجه به حروف فارسی آن ضمیمه، شماره گذاری می شود. مانند (الف-۲)

$$K' = \frac{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum \gamma . h_j + W) + \gamma . h}{2(\sum \gamma_i . h_i + \sum (\gamma - 10) . h_j + W) + (\gamma - 10) . h} \quad \text{رابطه ۱-۲ نمونه رابطه}$$

### ۴-۴) شکل / عکس

- گاه برای نشان دادن یک دستگاه، شیء یا رویداد، تنها از عکس می توان کمک گرفت. هرگاه جزء خاصی از عکس مورد نظر است، باید به گونه ای تهیه شود که اجزای فرعی چشمگیرتر از جزء مورد نظر نباشد (شکل ۱-۲).
- عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد.
- اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.
- شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد.



شکل ۱-۲) نمونه شکل

## ۴-۵) نقشه

- باید تا حد امکان از به کار بردن صفحه‌های بزرگ مانند نقشه‌ها در پایان‌نامه خودداری شود و آنها را از طریق رونوشت‌های (فتوکپی‌های) مخصوص در اندازه تعیین شده تهیه کرد. در صورت لزوم باید به دقت صفحه مورد نظر را داخل پایان‌نامه طوری تا نمود که لبه آن از دیگر صفحه‌ها بیرون نزند.



نقشه ۲-۳) نمونه نقشه

## ۵- نحوه آغاز هر فصل

- برای آغاز فصل جدید با استفاده از این نمونه گامهای زیر را دنبال کنید.
  - ۱- به انتهای فصل قبل بروید، بدین معنی که مکان‌نما را بعد از آخرین حرف موجود قرار دهید.
  - ۲- از منوی Break, Insert را انتخاب کرده و روی گزینه Page Break و سپس Ok کلیک کنید. صفحه جدیدی باز می‌شود. سپس به حروفچینی بقیه مطالب خود اقدام کنید.

## ۶- شماره گذاری پیوستها

- پیوست‌ها پایان‌نامه با حروف فارسی نامگذاری می‌شوند. (ضمیمه الف یا ضمیمه ب) و شماره

گذاری ضمائم به ترتیب متن اصلی پایان نامه می باشد.

- اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوط شماره گذاری خواهد شد، به

عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می شود(جدول الف-۲)



# پیوست

## نمونه فرم ها



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اراک  
دانشکده .....

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد  
رشته ..... گرایش .....

**عنوان پایان نامه**

(به شکل مخروطی در صورتی که  
از یک خط بیشتر باشد)

**کد IRCT**

.....

**نگارنده**

.....

**اساتید راهنما**

.....

ماه و سال دانش آموختگی



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اراک  
معاونت تحقیقات و اطلاع رسانی پزشکی

### گزارش نهایی طرح تحقیقاتی

(به شکل مخروطی در صورتی که  
از یک خط بیشتر باشد)

شماره مصوب

.....

کد اخلاق

.....

مجربان طرح

(در این بخش نام و نام خانوادگی دانشجو و اساتید راهنما آورده می شود)

همکاران طرح

(در این بخش نام و نام خانوادگی اساتید مشاور آورده می شود)

ماه و سال پایان طرح تحقیقاتی

«کلیه حقوق این طرح برای معاونت تحقیقات و اطلاع رسانی دانشگاه علوم پزشکی اراک محفوظ می باشد»



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اراک  
دانشکده .....

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد  
رشته ..... گرایش.....

### عنوان پایان نامه

(به شکل مخروطی در صورتی که  
از یک خط بیشتر باشد)

### کد IRCT

.....

### نگارنده

.....

### اساتید راهنما

.....

### اساتید مشاور

.....

ماه و سال دانش آموختگی



دانشکده بهداشت اراک

## حق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهشهای علمی دانشگاه علوم پزشکی اراک

با عنایت به سیاست های پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اراک در راستای رعایت اخلاق پژوهشی و حرفه ای که لازمه شکوفایی علمی و فنی می باشد و نیز با توجه به مصوبات جلسه ۳۵۰ شورای آموزشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۰/۰۴/۲۸، دانشجو ملزم است موارد زیر را رعایت نماید:

ماده ۱- حق نشر و تکثیر پایان نامه و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه می باشد ولی حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود.

ماده ۲- انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تایید استاد راهنمای اصلی، یکی از اساتید راهنما، مشاور و یا دانشجوی مسئول مکاتبات مقاله باشد. ولی مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان نامه و رساله به عهده اساتید راهنما و دانشجو می باشد.

تبصره ۱: در مقالاتی که پس از دانش آموختگی بصورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه نیز منتشر می شود، باید نام دانشگاه درج شود.

تبصره ۲: چنانچه از پایان نامه یا طرح تحقیقاتی یک مقاله مستخرج شود، در مقاله ای که صرفاً جهت دفاع دانشجو مورد مستند قرار می گیرد، نام دانشجو نفر اول و نام استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول نفر دوم خواهد بود.

تبصره ۳: چنانچه از پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بیش از یک مقاله مستخرج شود، در مقاله ای که صرفاً جهت دفاع دانشجو مورد مستند قرار می گیرد، ترتیب اسامی شبیه به بند فوق الذکر و در سایر مقالات ترتیب اسامی به صلاحدید استاد راهنما خواهد بود.

ماده ۳- انتشار کتاب و یا نرم افزار و یا آثار ویژه حاصل از نتایج پایان نامه باید با مجوز کتبی صادره از گروه مربوطه و معاونت پژوهشی دانشگاه و براساس آئین نامه های مصوب دانشگاه صورت پذیرد.

ماده ۴- ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته ها در جشنواره‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه و تمامی طرح های تحقیقاتی دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه انجام گیرد.

ماده ۵- اینجانب مراتب فوق را خوانده و متعهد به رعایت آن می باشم.

تاریخ:

امضا دانشجو:

## اظهار نامه دانشجو

### موضوع پایان نامه :

اینجانب ..... دانشجوی دوره کارشناسی ارشد رشته ..... دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی اراک گواهی می نمایم که تحقیقات ارائه شده در این پایان نامه توسط اینجانب انجام شده و صحت و اصالت مطالب نگارش شده مورد تأیید می باشد، و در موارد استفاده از کار دیگر محققان به مرجع مورد استفاده اشاره شده است. به علاوه گواهی می نمایم که مطالب مندرج در پایان نامه تاکنون برای دریافت مدرک توسط اینجانب یا فرد دیگری در جای دیگری ارائه نشده است و در تدوین متن پایان نامه، دستورالعمل مصوب دانشکده به طور کامل رعایت شده است.

تاریخ:

امضا دانشجو:



شماره:

تاریخ:

## صور تجلسه دفاع از پایان نامه

\*\*\*\*\*

جلسه دفاعیه پایان نامه تحصیلی خانم / آقای ..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته  
..... دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی اراک تحت عنوان:

در ساعت ..... روز ..... مورخ ..... با حضور اعضای محترم هیات داوران متشکل از:

| امضاء | نام و نام خانوادگی            | سمت                        |
|-------|-------------------------------|----------------------------|
|       | ۱-.....<br>۲-.....            | الف: استاد (ان) راهنما     |
|       | ۱-.....<br>۲-.....<br>۳-..... | ب: استاد (ان) مشاور        |
|       | .....                         | ج: عضو هیات داوران (داخلی) |
|       | .....                         | د: عضو هیات داوران (خارجی) |
|       | .....                         | ه: نماینده تحصیلات تکمیلی  |

تشکیل گردید و ضمن ارزیابی به شرح پیوست با درجه ..... و نمره ..... مورد تأیید قرار  
گرفت.

مهر و امضا معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده:





دانشکده بهداشت

## صور تجلسه دفاع از پایان نامه

شماره:

تاریخ:

به منظور بررسی و ارزشیابی پایان نامه آقای / خانم ..... رشته ..... مقطع .....  
..... جلسه ای با حضور امضاکنندگان ذیل به عنوان هیئت داوران در تاریخ ..... در  
دانشکده بهداشت اراک برگزار و با توجه به معیارهای ارزشیابی، پایان نامه ایشان با عنوان  
.....

با نمره ..... و درجه ..... مورد تأیید قرار گرفت.

هیئت داوران :

- ۱- سرکار خانم / آقای ..... (استاد راهنما)
- ۲- سرکار خانم / آقای ..... (استاد مشاور تخصصی)
- ۳- سرکار خانم / آقای ..... (استاد مشاور آمار)
- ۴- سرکار خانم / آقای ..... (استاد داور داخلی)
- ۵- سرکار خانم / آقای ..... (استاد داور داخلی)
- ۶- سرکار خانم / آقای ..... (استاد داور خارجی)
- ۷- سرکار خانم / آقای ..... (نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه)
- ۸- سرکار خانم / آقای ..... (رئیس جلسه)
- ۹- سرکار خانم / آقای ..... (مسئول تحصیلات تکمیلی)

دکتر محبوبه خورسندی  
رئیس دانشکده بهداشت

تقدیم به :

## تقدیر و تشکر

## فهرست مطالب

| صفحه | عنوان               |
|------|---------------------|
| ج    | فهرست جدولها.....   |
| د    | فهرست نمودارها..... |
| ه    | فهرست شکلها.....    |
| و    | فهرست نقشهها.....   |

## فهرست مندرجات

### فصل اول : مقدمه

- ۱۲ ..... (عنوان) (۱-۱)
- ۱۳ ..... (عنوان) (۱-۲)
- ۱۴ ..... (عنوان) (۱-۳)
- ۱۴ ..... (عنوان) (۱-۴)
- ۱۴ ..... (زیر عنوان) (۱-۴-۱)
- ۱۵ ..... (زیر عنوان) (۱-۴-۲)

### فصل دوم: مروری بر تحقیقات گذشته

- ۱۶ ..... (عنوان) (۲-۱)
- ۱۷ ..... (عنوان) (۲-۲)

### فصل سوم: روش تحقیق

- ۲۰ ..... (عنوان) (۳-۱)
- ۲۲ ..... (عنوان) (۳-۲)

### فصل چهارم: یافته ها

- ۲۲ ..... (عنوان) (۴-۱)
- ۲۲ ..... (عنوان) (۴-۲)
- ۲۲ ..... (عنوان) (۴-۳)

## فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

۳۸ ..... (۵-۱) (عنوان)

۴۰ ..... (۵-۲) (عنوان)

۴۲ ..... (۵-۳) (عنوان)

۵۰ ..... منابع

۶۰ ..... پیوست

## فهرست جدولها

| صفحه    | عنوان                       |
|---------|-----------------------------|
| ۱۳..... | جدول ۱-۱: جدول (عنوان)..... |
| ۱۷..... | جدول ۱-۲: جدول (عنوان)..... |
| ۲۲..... | جدول ۲-۲: جدول (عنوان)..... |

## فهرست نمودارها

| صفحه    | عنوان                          |
|---------|--------------------------------|
| ۱۸..... | نمودار ۱-۱: نمودار(عنوان)..... |
| ۲۰..... | نمودار ۲-۱: نمودار(عنوان)..... |
| ۳۵..... | نمودار ۱-۲: نمودار(عنوان)..... |
| ۴۲..... | نمودار ۱-۳: نمودار(عنوان)..... |



## فهرست تصویرها/شکلها

| صفحه    | عنوان                |
|---------|----------------------|
| ۸.....  | شکل ۱-۱: شکل (عنوان) |
| ۱۰..... | شکل ۲-۱: شکل (عنوان) |
| ۱۱..... | شکل ۱-۲: شکل (عنوان) |
| ۱۵..... | شکل ۱-۳: شکل (عنوان) |
| ۱۷..... | شکل ۲-۲: شکل (عنوان) |
| ۲۲..... | شکل ۲-۳: شکل (عنوان) |

## فهرست نقشه ها

| صفحه     | عنوان                       |
|----------|-----------------------------|
| ۱۹.....  | نقشه ۱-۱: نقشه (عنوان)..... |
| ۴۵ ..... | نقشه ۲-۱: نقشه (عنوان)..... |



واژه نامه فارسی به انگلیسی

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Synergistic effect      | الف<br>اثر هم افزایی      |
| Rearrangement           | ب<br>بازآرایی             |
| Monoclonal antibody     | پ<br>پادتن تک دودمانی     |
| Inflammatory response   | پاسخ التهابی              |
| On-line estimation      | ت<br>تخمین بلادرنگ        |
| Mutant                  | ج<br>جهش یافته            |
| Quasi steady state      | ح<br>حالت شبه پایا        |
| Autoimmune              | خ<br>خود ایمن             |
| Increasing feeding rate | خوراک دهی با سرعت افزایشی |
| Synthetic gene          | ز<br>ژن ساختگی            |
| Alfa helix              | س<br>ساختمان مارپیچی      |
| Beta sheet              | ساختمان صفحه ای بتا       |
| Molecular weight marker | ش<br>شاخص وزن مولکولی     |
| Viscosity               | گ<br>گرانروی              |
| Incubate                | گرماگذاری                 |
| Macrophage              | م<br>ماکروفاژ             |



**Arak University of Medical Sciences**

**Faculty name .....**

A Thesis Presented for the Degree of Master  
of Science /Art in .....

**Thesis title**

**By: Author name**

**Under Supervision of.....**

Month – Year of graduation



**Arak University of Medical Sciences**

**Faculty name .....**

A Thesis Presented for the Degree of Master  
of Science /Art in .....

**Thesis title**

IRCT code .....

**By: Author name**

**Under Supervision of.....**

Month – Year of graduation