

فرآیند ایجاد زیرپورتال برای واحدهای
زیرمجموعه دانشگاه

درخواست اولیه واحدها به مدیریت فناوری
اطلاعات توسط نامه اتوماسیون اداری و ارسال
رونوشت به واحد حراست دانشگاه

ارجاع درخواست توسط مدیر آمار و فناوری
اطلاعات به کارشناس مسئول پورتال

ارجاع ادمین معرفی شده به حراست دانشگاه
جهت تکمیل فرم و تحویل مدارک

آیا حراست صلاحیت راهبر
معرفی شده تایید می کند؟

خیر

بله

اعلام عدم صلاحیت به مدیریت
فناوری اطلاعات

تحویل نام کاربری و رمز عبور به راهبر و آموزش
مبانی پورتال

تست و تایید راهبر توسط مدیریت فناوری
اطلاعات

ارسال نامه به مدیر واحد درخواست کننده
توسط مدیریت فناوری اطلاعات

اتمام فرآیند