



سازمان انرژی اتمی ایران

مرکز نظام ایمنی هسته‌ای کشور
دفتر امور حفاظت در برابر اشعه کشور

**دستورالعمل اعمال مقررات قانون
برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای غیر یونساز**

شماره شناسه: INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392

شماره بازنگری: صفر

تاریخ اجرا: اسفند ۱۳۹۲

صفحه : کل صفحات: ۱۴	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392	دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیت‌های مرتبط با پرتوهای غیریونساز
	بازنگری : صفر	

فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۱.....	۱- هدف.....
۱.....	۲- دامنه کاربرد.....
۱.....	۳- تعاریف.....
۳.....	۴- مسئولیت اصلی.....
۳.....	۵- گروه بندی تخلفات.....
۴.....	۶- اعمال مقررات.....
۹.....	۷- مستندات مرتبط.....
۹.....	۸- سوابق.....
۱۰.....	۹- تاریخچه.....
۱۱.....	پیوست.....

دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای غیریونساز	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392 بازنگری : صفر	صفحه : ۱ کل صفحات: ۱۴
---	--	--------------------------

دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای غیریونساز

۱- هدف

هدف این مدرک، ارایه روال مشخص بر اساس قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸، آیین نامه قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۹، اصلاحیه آیین نامه مصوب ۱۳۶۸ و استاندارد ملی ایران "پرتوهای غیریونساز- حدود پرتوگیری" با کد ملی ۸۵۶۷ جهت اعمال مقررات، در مورد فعالیتهای موضوع ماده ۳ قانون حفاظت در برابر اشعه می باشد. در این مدرک سعی شده است با ایجاد زمینه قانونی لازم، علاوه بر پیشگیری از بروز تخلف از مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه، آیین نامه اجرایی آن و استاندارد ملی ایران "پرتوهای غیریونساز- حدود پرتوگیری" با کد ملی ۸۵۶۷، در صورت وقوع چنین مواردی، برخورد مقتضی یکسان، هماهنگ و متناسب با نوع تخلف امکان پذیر باشد.

۲- دامنه کاربرد

این مدرک برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای غیریونساز و موضوع ماده ۳ قانون حفاظت در برابر اشعه که براساس مدرک "ضوابط دریافت پروانه و مسؤلیتهای آن" ملزم به دریافت پروانه/مجوز اشتغال یا مجوز از واحد قانونی می باشند، کاربرد دارد. منابعی که براساس مدرک فوق یا ضوابط دریافت پروانه/مجوز اشتغال مستثنی شده اند، مشمول مقررات این دستورالعمل نمی باشند.

۳- تعاریف

۱-۳ اخطار کتبی مهلت دار:

نامه رسمی که به منظور اجرای مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه، در صورت وقوف بر وجود اشکالات یا تخلفاتی در کار با اشعه یا بهره برداری از منابع براساس ماده ۱۷ قانون از سوی واحد قانونی صادر می گردد. در این موارد دارنده پروانه/مجوز موظف به انجام اقدامات اصلاحی در مدت مشخص می باشد.

۲-۳ منبع پرتو:

دستگاه مولد پرتو شامل دستگاههای تولید پرتوهای غیریونساز از قبیل رادیویی، مایکروویو، نوری و با فرکانس کم که در صنایع، پزشکی و یا تحقیقات به کار برده می شوند.

۳-۳ پرتوگیری:

عمل یا شرایط قرار گرفتن در معرض تابش پرتو. پرتوگیری را می توان به صورت پرتوگیری شغلی، پزشکی و مردم، طبقه بندی نمود.

۴-۳ پرتوگیری پزشکی:

پرتوگیری بیمار به واسطه تشخیص یا درمان در پزشکی و دندانپزشکی و همچنین پرتوگیری افرادی (به استثنای کارکنان) که داوطلب مراقبت یا پرستاری بیمار هستند و یا پرتوگیری افرادی که داوطلب شرکت در برنامه تحقیقاتی پزشکی می باشند.

صفحه : ۲ کل صفحات: ۱۴	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392	دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای غیریونساز
	بازنگری : صفر	

۵-۳ پرتوگیری شغلی:

پرتوگیری کارکنان به هنگام کار.

۶-۳ پروانه اشتغال:

یک سند رسمی است که توسط واحد قانونی براساس مندرجات فصل دوم قانون در رابطه با مفاد ماده ۳ قانون، در صورت رعایت کلیه مقررات قانون و آیین نامه اجرایی آن و رعایت استانداردها، ضوابط و دستورالعمل‌های حفاظت در برابر اشعه غیر از مواردی که به موجب "استاندارد پرتوهای غیریونساز - حدود پرتوگیری" مستثنی شده است، برای مدت مشخص بر اساس ضوابط واحد قانونی صادر می‌گردد.

۷-۳ تعلیق پروانه یا مجوز:

منظور از تعلیق پروانه یا مجوز، از درجه اعتبار ساقط کردن پروانه یا مجوز برای مدت مشخص از سوی واحد قانونی می‌باشد.

۸-۳ حفاظت و ایمنی:

حفاظت افراد جامعه در برابر پرتوهای غیریونساز و راه‌های دستیابی به حفاظت و ایمنی از قبیل به کارگیری دستگاه‌ها و روش‌ها جهت کاهش پرتوگیری مردم و ریسک آن‌ها به "هر چه کمتر موجه قابل دستیابی" و کمتر از حد مشخص شده و ایجاد تدابیر لازم جهت پیشگیری از سوانح و تعدیل عواقب.

۹-۳ دارنده پروانه/مجوز کسب:

هر سازمان، بنیاد، مؤسسه، نهاد، شرکت، تعاونی، دفتر و انجمن اعم از دولتی، خصوصی، سیاسی، اجتماعی، حقوقی، صنفی و یا هر فردی که براساس قوانین کشوری مسئولیت و اختیارات لازم جهت انجام فعالیتهای پرتوی را داشته باشد.

۱۰-۳ حدود پرتوگیری:

مقدار پرتوگیری که بر اساس استاندارد پرتوهای غیریونساز نباید از آن تجاوز شود.

۱۱-۳ دفتر حقوقی:

منظور دفتر حقوقی و امور مجلس سازمان انرژی اتمی ایران می‌باشد.

۱۲-۳ سانحه:

هر اتفاق غیرعمدی در اثر اشتباه انسانی، نقص فنی تجهیزات یا سایر رویدادها، به طوری که پیامد و یا احتمال پیامد آن‌ها، از نقطه نظر حفاظت و ایمنی قابل چشم‌پوشی نباشد

۱۳-۳ فعالیت پرتوی:

هرگونه فعالیت بشری که منجر به افزایش منابع یا مسیرهای پرتوگیری یا تعداد افراد پرتودیده شود، یا با تغییر مسیرهای پرتوگیری از منابع موجود، باعث افزایش پرتوگیری یا احتمال پرتوگیری افراد و یا تعداد افراد پرتو دیده گردد.

۱۴-۳ قانون:

در این دستورالعمل به قانون حفاظت در برابر اشعه اطلاق می‌گردد.

۱۵-۳ لغو پروانه یا مجوز:

منظور از درجه اعتبار ساقط نمودن پروانه یا مجوز به صورت دائم از سوی واحد قانونی می‌باشد.

۱۶-۳ مجوز اشتغال:

دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای غیریونساز	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392 بازنگری : صفر	صفحه : ۳ کل صفحات: ۱۴
---	---	--------------------------

به تعریف " پروانه اشتغال " رجوع شود.

۱۷-۳ منبع پرتو:

هرعامل انتشار پرتوهای غیریونساز که بتواند باعث پرتوگیری شود. به عنوان مثال، می توان به آنتن BTS برای پرتوهای مخابراتی و لیزرهای پزشکی برای پرتوهای نوری اشاره کرد.

۱۸-۳ مونیتورینگ:

اندازه گیری میزان شدت میدان الکتریکی و مغناطیسی یا چگالی توان پرتو در محل کار پرتوکار یا محیط زندگی مردم و تفسیر نتایج آن است.

۱۹-۳ واحد قانونی:

بر اساس قانون حفاظت در برابر اشعه، واحد قانونی موظف به نظارت بر حسن اجرای مقررات، آیین نامه ها و استانداردهای مربوطه می باشد. این مسئولیت ها از طرف سازمان انرژی اتمی ایران، به عنوان واحد قانونی، به مرکز نظام ایمنی هسته ای کشور تفویض شده است.

۴- مسئولیت اصلی

مسئولیت اعمال مقررات مندرج در این دستورالعمل بر عهده واحد قانونی می باشد.

۵- گروه بندی تخلفات

تخلفات از مقررات قانون، آیین نامه و ضوابط مرتبط با فعالیتهای مبتنی بر کار با منابع پرتو به پنج گروه زیر تقسیم می شوند:

۱-۵ پروانه یا مجوز

- اشتغال به کار یا اشتغال به واردات منابع پرتو بدون اخذ مجوز یا پروانه
- عدم اقدام جهت اصلاح پروانه/مجوز جهت افزایش، کاهش یا واگذاری منابع پرتو
- عدم اقدام جهت اصلاح پروانه/مجوز جهت حذف یا اضافه نمودن پرتوکاران
- عدم اقدام جهت اصلاح پروانه/مجوز جهت تغییر شخص مسئول و مسئول فیزیک بهداشت
- عدم اقدام جهت اصلاح پروانه/مجوز جهت تغییر آدرس محل استفاده از منابع پرتو
- استفاده از منابع پرتو در مکانی به غیر از محل ثبت شده در پروانه/مجوز
- اشتغال به کار یا اشتغال به واردات منابع پرتو پس از انقضا مدت پروانه/مجوز بدون تمدید پروانه/مجوز
- عدم رعایت شرایط عمومی و ویژه مندرج در پروانه/مجوز
- عدم همکاری با بازرسان واحد قانونی
- عدم صحت و یا جعلی بودن مدارک ارائه شده جهت اخذ مجوز یا پروانه

۲-۵ آمادگی برای پیشگیری و مقابله با سوانح پرتوی

- عدم تهیه تجهیزات لازم (تجهیزات حفاظتی و اندازه گیری) جهت پیشگیری از فوریت های پرتوی
- عدم تهیه گزارش سانحه
- عدم تهیه دستورالعمل مقابله با سوانح بر اساس شرایط واقعی کار
- عدم اجرای دستورالعمل مقابله با سوانح

صفحه : ۴ کل صفحات: ۱۴	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392	دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای غیریونساز
	بازنگری : صفر	

۳-۵ پرتوگیری پزشکی

- واگذاری منابع پرتو به افراد غیر واجد شرایط، بر اساس ضوابط مرتبط
- عدم استفاده از تجهیزات حفاظتی بیماران
- عدم انجام آزمایشات کنترل کیفی منابع پرتو بر اساس ضوابط کار مرتبط
- عدم ثبت نتایج آزمایشات کنترل کیفی منابع پرتو

۴-۵ پرتوگیری شغلی

- عدم آموزش کافی پرتوکاران در استفاده از منابع پرتو
- عدم استفاده از تجهیزات حفاظتی توسط پرتوکاران
- عدم استفاده از تجهیزات اندازه‌گیری براساس دستورالعمل اندازه‌گیری
- عدم تهیه دستورالعمل مونیتورینگ محیطی
- عدم اجرای دستورالعمل مونیتورینگ محیطی
- عدم تناسب تجهیزات حفاظتی و اندازه‌گیری با فرکانس و طول موج و یا شدت پرتو منابع پرتو مورد استفاده
- کالیبره نبودن تجهیزات اندازه‌گیری
- عدم ثبت نتایج اندازه‌گیری
- عدم تهیه دستورالعمل حفاظت و ایمنی و کار با دستگاه
- عدم اجرای دستورالعمل حفاظت و ایمنی و کار با دستگاه
- عدم وجود سیستم تهویه مناسب (در موارد لازم)
- عدم وجود سیستم اطفای حریق (در موارد لازم)
- عدم حفاظت‌سازی مناسب برای بهینه‌سازی پرتوگیری شغلی، براساس ضوابط مرتبط
- عدم انجام آزمایشات پزشکی کارکنان (شروع استخدام یا دوره‌ای)
- عدم ثبت و نگهداری آزمایشات پزشکی پرتوکاران
- عدم ثبت و نگهداری گواهینامه آموزشی پرتوکاران

۵-۵ پرتوگیری مردم

- عدم تعیین ناحیه تحت کنترل
- عدم نصب علائم هشدار و خطر در مرز ناحیه تحت کنترل
- عدم نظارت بر ورود افراد به ناحیه تحت کنترل
- عدم حفاظت‌سازی مناسب برای بهینه‌سازی پرتوگیری مردم، بر اساس ضوابط مرتبط

۶- اعمال مقررات

در صورت بروز هر یک از تخلفات ذکر شده اعمال مقررات از طریق پنج روش زیر صورت می‌گیرد:

- ۱- ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون:
- در مواردی که میزان خطرسازی تخلف پایین باشد، به ارائه توصیه در قالب نامه نتیجه بازرسی اکتفا می‌گردد.
- مرکز پس از دریافت توصیه‌های واحد قانونی موظف در به‌کارگیری آن و انجام اقدامات اصلاحی در آن زمینه می‌باشد. در صورتی که به هر شکلی اعم از بازرسی مجدد از مرکز یا سایر صور عدم به‌کارگیری توصیه‌های واحد قانونی محرز گردد، از سایر روش‌های اعمال مقررات استفاده خواهد شد.

صفحه : ۵ کل صفحات: ۱۴	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392	دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیت‌های مرتبط با پرتوهای غیریونساز
	بازنگری : صفر	

- در مواردی که میزان خطر سازی تخلف یا کاستی حایز اهمیت بیشتر باشد، طی نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرکز ملزم به انجام اقدامات اصلاحی و ارسال گزارش کتبی آن به واحد قانونی ظرف مدت سه ماه می‌شود. در صورت عدم پاسخگویی در مهلت مقرر اخطار کتبی مهلت دار ارسال می‌گردد.

۲- اخطار کتبی مهلت دار:

در این مرحله حداکثر دو نامه اخطار با مهلت دو ماه برای متخلف ارسال می‌گردد. در صورت عدم پاسخگویی از سایر روش‌های اعمال مقررات استفاده خواهد شد.

۳- تعلیق پروانه/مجوز:

در این مرحله پروانه/مجوز مرکز تا زمان رفع تخلفات تعلیق می‌شود. حداقل زمان تعلیق دو ماه می‌باشد.

۴- لغو پروانه/مجوز:

در صورتی که پروانه/مجوز در طی سه سال مدت اعتبار آن، دو بار تعلیق شده باشد و دارنده پروانه/مجوز برای سومین بار مرتکب خطایی گردد که منجر به تعلیق پروانه/مجوز گردد، پروانه/مجوز او لغو می‌گردد.

۵- ارجاع به دفتر حقوقی:

در این مرحله، متخلف به دلیل نقض قانون در مراجع قضایی مورد پیگرد قانونی قرار می‌گیرد.

شیوه اعمال مقررات جهت تک تک تخلفات ذکر شده در بند ۵ در جداول ۱ تا ۵ آمده است:

جدول ۱- تخلفات ذکر شده در گروه ۱-۵ پروانه یا مجوز.

نوع تخلف	اقدام واحد قانونی
اشتغال به کار یا واردات با اطلاع از قوانین و یا واردات کالا به شکل قاچاق یا واردات در قالب کالاهای غیرپرتوساز که مشمول مجوز نیستند	ارجاع به دفتر حقوقی
اشتغال به کار بدون اطلاع از مقررات	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: ارجاع به دفتر حقوقی
اشتغال به کار یا اشتغال به واردات منابع پرتو بدون اخذ مجوز یا پروانه	با تعهد محضری مبنی بر عدم تکرار و واگذاری کالای پرتوساز به مراکز دارای پروانه/مجوز اشتغال از این امور، کالا ترخیص می‌گردد. در صورت تکرار ارجاع به دفتر حقوقی.
تهیه منابع پرتو از روش‌های غیرمجاز از قبیل اجاره کردن منابع پرتو، خریداری از فروشندگان غیرمجاز و	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: ارجاع به دفتر حقوقی
عدم اصلاح پروانه/مجوز جهت افزایش، کاهش یا واگذاری منابع پرتو	
عدم اصلاح پروانه/مجوز جهت حذف یا اضافه نمودن پرتوکاران	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز ^۱
عدم اصلاح پروانه/مجوز جهت تغییر شخص مسئول و مسئول فیزیک بهداشت	
عدم اصلاح پروانه/مجوز جهت تغییر آدرس محل استفاده از منابع پرتو	

^۱ در صورت تعلیق بیش از دو بار طی سه سال زمان اعتبار پروانه/مجوز لغو خواهد شد.

صفحه : ۶ کل صفحات: ۱۴	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392	دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیت‌های مرتبط با پرتوهای غیریونساز
	بازنگری : صفر	

نوع تخلف	اقدام واحد قانونی
استفاده از منابع پرتو در مکانی به غیر از محل ثبت شده در پروانه/مجوز	
اشتغال به کار با منابع پرتو پس از انقضای مدت پروانه/مجوز بدون اقدام جهت تمدید پروانه/مجوز	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: ارجاع به دفتر حقوقی
اشتغال به واردات منابع پرتو پس از انقضای مدت پروانه/مجوز بدون اقدام جهت تمدید پروانه/مجوز	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز
واردات یا اشتغال با منابع پرتوی خارج از لیست پیوست پروانه/مجوز	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز مرحله ۴: لغو پروانه/مجوز در صورت بیش از ۲ بار تکرار
اجاره دادن منابع پرتو به هر شکل	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز مرحله ۴: لغو پروانه/مجوز و ارجاع به دفتر حقوقی
عدم اطلاع به واحد قانونی در مواردی همچون تعلیق، تعطیلی بهره‌برداری، مفقودی، سرقت و یا اوراق کردن منابع پرتو.	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز
عدم رعایت شرایط عمومی و ویژه و مفاد مندرج در پروانه/مجوز	به‌کارگیری افراد به عنوان پرتوکار خارج از افراد پیوست پروانه/مجوز
به‌کارگیری افراد زیر ۱۸ سال و کسانی که فعالیت پرتوی برای ایشان براساس معاینات پزشکی مضر است	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۴: ارجاع به دفتر حقوقی
عدم ارسال فهرست دستگاه‌های وارداتی هر سه ماه یک بار	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز واردات
برخورد نامناسب با بازرسان یا عدم توجه به هشدارهای واحد قانونی	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز مرحله ۴: لغو پروانه/مجوز و ارجاع به دفتر حقوقی
عدم عمل به وظایف توسط شخص مسئول یا مسئول فیزیکی بهداشت	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز
عدم رعایت شرایط دریافت مجوز ترخیص	عدم واگذاری دستگاه وارداتی به مراکز مجازی که هنگام صدور مجوز ترخیص معرفی شده‌اند
عدم صحت و یا جعلی بودن مدارک ارائه شده جهت اخذ مجوز یا پروانه/مجوز	مرحله ۱: تعلیق پروانه/مجوز مرحله ۲: ارجاع به دفتر حقوقی

دستورالعمل اعمال مقررات قانون
برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای
غیریونساز

شناسه :
بازنگری :

INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392

صفر

صفحه : ۷
کل صفحات: ۱۴

صفحه : ۸ کل صفحات: ۱۴	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392	دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیت‌های مرتبط با پرتوهای غیریونساز
	بازنگری : صفر	

جدول ۲- تخلفات ذکر شده در گروه ۵-۲ آمادگی برای پیشگیری و مقابله با سوانح پرتوی.

نوع تخلف	اقدام واحد قانونی
عدم تهیه تجهیزات حفاظتی و اندازه‌گیری مطابق با ضوابط کار مرتبط جهت پیشگیری از فوریت‌های پرتوی	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز
عدم تهیه گزارش سانحه	
عدم تهیه دستورالعمل مقابله با سوانح بر اساس شرایط واقعی کار	مرحله ۱: ارائه توصیه مرحله ۲: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۳: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۴: تعلیق پروانه/مجوز
عدم اجرای دستورالعمل مقابله با سوانح	

جدول ۳- تخلفات ذکر شده در گروه ۵-۳- پرتوگیری پزشکی.

نوع تخلف	اقدام واحد قانونی
واگذاری منابع پرتو به افراد غیر واجد شرایط	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز/ مجوز مرحله ۴: لغو پروانه/مجوز و ارجاع به دفتر حقوقی
عدم استفاده از تجهیزات حفاظتی بیماران	
عدم انجام آزمایشات کنترل کیفی منابع پرتو بر اساس ضوابط کار مرتبط	
عدم ثبت نتایج آزمایشات کنترل کیفی منابع پرتو	

جدول ۴- تخلفات ذکر شده در گروه ۵-۴ پرتوگیری شغلی.

نوع تخلف	اقدام واحد قانونی
عدم حفاظت‌سازی مناسب برای بهینه‌سازی پرتوگیری شغلی براساس ضوابط مرتبط	
عدم استفاده از تجهیزات حفاظتی توسط پرتوکاران براساس ضوابط مرتبط	
عدم استفاده از تجهیزات اندازه‌گیری مطابق با دستورالعمل اندازه‌گیری براساس ضوابط مرتبط	مرحله ۱: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳: تعلیق پروانه/مجوز
عدم تهیه دستورالعمل مونیترینگ محیطی براساس شرایط واقعی کار	
عدم اجرای دستورالعمل مونیترینگ محیطی براساس شرایط واقعی کار	
عدم تناسب تجهیزات حفاظتی و اندازه‌گیری با فرکانس و طول موج و یا شدت پرتو منابع پرتو مورد استفاده	
عدم آموزش کافی پرتوکاران در استفاده از منابع پرتو	
کالیبره نبودن تجهیزات اندازه‌گیری	
عدم ثبت نتایج اندازه‌گیری	
عدم تهیه دستورالعمل حفاظت و ایمنی و کار با دستگاه براساس شرایط واقعی کار	مرحله ۱: ارسال توصیه مرحله ۲: ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۳: اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۴: تعلیق پروانه/مجوز
عدم اجرای دستورالعمل حفاظت و ایمنی و کار با دستگاه براساس شرایط واقعی کار	
عدم وجود سیستم تهویه مناسب (در موارد لازم)	
عدم وجود سیستم اطفای حریق (در موارد لازم)	
عدم انجام آزمایشات پزشکی کارکنان (شروع استخدام یا دوره‌ای)	
عدم ثبت و نگهداری نتایج آزمایشات پزشکی پرتوکاران	

صفحه : ۹ کل صفحات: ۱۴	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392	دستورالعمل اعمال مقررات قانون برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای غیریونساز
	بازنگری : صفر	

عدم ثبت و نگهداری گواهینامه آموزشی پرتوکاران، مسئول فیزیک بهداشت

جدول ۵- تخلفات ذکر شده در گروه ۵-۵- پرتوگیری مردم

نوع تخلف	اقدام واحد قانونی
عدم تعیین ناحیه تحت کنترل	مرحله ۱ : ارسال نامه نتیجه بازرسی یا مقررات قانون مرحله ۲ : اخطار کتبی مهلت‌دار مرحله ۳ : تعلیق پروانه/مجوز مرحله ۴: لغو پروانه/مجوز و ارجاع به دفتر حقوقی
عدم نصب علائم هشدار و خطر در مرز ناحیه تحت کنترل	
عدم نظارت بر ورود افراد به ناحیه تحت کنترل	
عدم حفاظت‌سازی مناسب برای بهینه‌سازی پرتوگیری مردم	

صفحه : ۱۰	شناسه : INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392	دستورالعمل اعمال مقررات قانون
کل صفحات: ۱۴	بازنگری : صفر	برای فعالیت‌های مرتبط با پرتوهای غیریونساز

۷- مستندات مرتبط

- ۱- قانون حفاظت در برابر اشعه، مصوب ۱۳۶۸ مجلس شورای اسلامی ایران.
- ۲- آیین‌نامه قانون حفاظت در برابر اشعه و اصلاحیه آن، مصوب ۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی ایران.
- ۳- استاندارد "پرتوهای غیریونساز- حدود پرتوگیری"، استاندارد ملی ۸۵۶۷.
- ۴- "ضوابط پروانه و مسئولیت‌ها"، مرکز نظام ایمنی هسته‌ای کشور، امور حفاظت در برابر اشعه، ۱۳۸۹.

کلیه مدارک منتشر شده توسط واحد قانونی از طریق سایت به آدرس [http:// www.aeoi.org.ir](http://www.aeoi.org.ir) در قسمت "پایگاه‌ها" در لینک "مرکز نظام ایمنی هسته‌ای کشور" و سپس در لینک "قوانین، مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌ها" به صورت فایل PDF قابل دسترسی است

۸- سوابق

موردی ندارد.

دستورالعمل اعمال مقررات قانون
برای فعالیتهای مرتبط با پرتوهای
غیریونساز

شناسه :
بازنگری :

INRA-RP-WI-100-40/50-0-Esf.1392

صفر

صفحه : ۱۱
کل صفحات: ۱۴

۹- تاریخچه

ردیف	تغییر از ویرایش... به ویرایش...	شرح تغییرات (صفحه/پاراگراف/تغییر)	تاریخ اجرا

پیوست

نمونه‌های نامه اعمال مقررات

۱- نمونه نامه پاسخ به مرکز (نتیجه بازرسی)

به: مرکز/شرکت

موضوع: نتیجه بازرسی

با سلام

پیرو بازرسی مورخ کارشناسان این امور از آن مرکز/شرکت {ضمن تشکر از همکاریهای به عمل آمده}، لازم است

موارد ذیل حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ این نامه، مطابق با {ضوابط مربوطه} انجام و نتیجه بصورت کتبی به همراه نامه

پاسخ به این امور ارسال گردد:

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-

{ در صورت نیاز به توضیح هر کدام از توصیه‌ها، در این قسمت آورده شود. }

مدیر کل امور حفاظت در برابر اشعه

۲- نمونه نامه پیگیری

به: مرکز / شرکت

موضوع: پیگیری

با سلام

پیرو {نامه نتیجه بازرسی}، با توجه به عدم رفع نواقص اعلام شده در مهلت مقرر، لازم است حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ این نامه، نسبت به رفع موارد فوق و ارسال پاسخ مقتضی به این امور، اقدام شود. در غیر این صورت مطابق با مقررات برخورد خواهد شد.

مدیرکل امور حفاظت در برابر اشعه

۳- نمونه نامه اخطار

به: مرکز / شرکت

موضوع: اخطار

با سلام

پیرو {نامه نتیجه بازرسی و نامه پیگیری}، با توجه به عدم رفع نواقص اعلام شده در مهلت مقرر، لازم است حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ این نامه، نسبت به رفع موارد فوق و ارسال پاسخ مقتضی به این امور، اقدام شود. در غیر این صورت پروانه/مجوز مرکز تعلیق خواهد شد.

مدیر کل امور حفاظت در برابر اشعه

۴- نمونه نامه تعلیق پروانه یا مجوز

به: مرکز / شرکت

موضوع: تعلیق پروانه / مجوز کار با اشعه

با سلام

به استناد ماده ۱۷ قانون حفاظت در برابر اشعه و پیرو نامه‌های شماره مورخ مورخ شماره مورخ و شماره مورخ براساس تصمیم مورخ کمیسیون تشخیص صلاحیت کار با اشعه بدین وسیله پروانه / مجوز کار با اشعه شماره مورخ آن مرکز تعلیق می‌گردد. لذا انجام هرگونه فعالیت پرتویی توسط آن مرکز / شرکت ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد. ضروری است حداکثر ظرف مدت روز از تاریخ صدور این نامه از انجام هرگونه فعالیت پرتویی خودداری گردد. مدت زمان تعلیق پروانه / مجوز، تا زمان رفع نواقص / حداقل ۲ ماه خواهد بود (هرکدام دیرتر رخ دهد).

مدیر کل امور حفاظت در برابر اشعه

۵- نمونه نامه لغو پروانه/مجوز کار با اشعه

به: مرکز / شرکت

موضوع: لغو پروانه/مجوز

با سلام

پیرو نامه‌های شماره مورخ و عدم انجام اقدامات لازم از طرف آن مرکز/ شرکت در جهت مطابقت با مقررات قانون، براساس تصمیم مورخ کمیسیون تشخیص صلاحیت کار با اشعه، بدین وسیله پروانه/مجوز آن مرکز/ شرکت به شماره مورخ لغو می‌گردد. لذا ضروری است حداکثر ظرف مدت ماه/روز از تاریخ صدور این نامه کلیه فعالیت‌های پرتویی متوقف شود. در غیر این صورت مطابق بند ۱۷ قانون حفاظت در برابر اشعه با آن مرکز/شرکت برخورد خواهد شد.

مدیرکل امور حفاظت در برابر اشعه