

معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی اراک - اداره نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی و آرایشی و بهداشتی استان

لیست مدارک لازم جهت پروانه های سه گانه بهداشتی

مدارک لازم جهت صدور پروانه تاسیس و بهره برداری :

- ۱) درخواست کتبی واحد
- ۲) تصویر پشت و روی پروانه تاسیس و بهره برداری صادره از سازمان صنعت، معدن، تجارت یا جهاد کشاورزی به همراه اصل آنها
- ۳) کروکی دقیق آدرس محل
- ۴) نقشه ساختمان با ذکر مترائز دقیق کلیه قسمت ها با مقیاس ۱:۲۰۰
- ۵) در صورت وجود شرکت، آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات
- ۶) اصل و تصویر فیش بانکی جهت صدور پروانه تاسیس و بهره برداری به مبلغ ۵۶۶۰۰۰۰ ریال / و جهت اصلاح پروانه تاسیس و بهره برداری مبلغ ۹۴۰۰۰۰ ریال به حساب شماره ۴۰۰۱۰۳۵۲۰۳۰۱۵۴۸۹ و شناسه واریز ۳۵۶۰۳۵۲۵۱۱۴۰۱۰۴۰۰۲۱۷۳۵۲۹۰۰۵۱۰۱
- ۷) لیست دقیق تجهیزات خط تولید (از ابتدای هر خط به تفکیک و با ذکر جنس، تعداد و ظرفیت هر دستگاه) به صورت تایپ شده
- ۸) لیست دقیق تجهیزات آزمایشگاه (با ذکر تعداد و دقت دستگاه ها) به صورت تایپ شده
- ۹) تکمیل فرم شماره (۱) از سایت دانشگاه به آدرس www.arakmu.ac.ir (معاونت ها = غذا و دارو = فرم های خام) - بند ۷ فرم شماره (۱) بایستی با نقشه ارائه شده مطابقت داشته باشد.
- ۱۰) اصل پروانه تاسیس و بهره برداری قبلی (در موارد اصلاح)
- ۱۱) اصل پروانه تاسیس و بهره برداری قبلی (در صورت وجود) در موارد اصلاح جهت ابطال
- ۱۲) در صورت اصلاح پروانه تاسیس و بهره برداری، تصویر پروانه مسئول فنی واحد و یا کارت فعالیت ارائه شود.
- ۱۳) تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل

مدارک لازم جهت صدور پروانه و یا کارت مسئول فنی، که می بایست به منظور اخذ کارت فعالیت مسئول فنی ابتدا در سامانه TTAC ثبت گردد و سپس به اداره نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی و بهداشتی جهت تایید تحویل شود :

- ۱) معرفی نامه کتبی از طرف کارخانه
- ۲) تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی به همراه اصل آنها
- ۳) تصویر مدرک تحصیلی نامبرده به همراه اصل آن
- ۴) یک قطعه عکس ۴*۳
- ۵) تکمیل فرم پرسش نامه محضری مدیر و مسئول فنی از سایت دانشگاه
- ۶) تکمیل فرم تعهدنامه محضری مدیر و مسئول فنی
- ۷) تکمیل فرم قرارداد استخدامی مسئول فنی (تمام صفحات به امضا مدیر و مسئول فنی رسیده باشد)
- ۸) تصویر کارت پایان خدمت به همراه اصل آن ها

- ۹) معافیت از طرح یا گواهی گذراندن طرح (برای مشمولین طرح نیروی انسانی)
- ۱۴) اصل و تصویر فیش بانکی جهت صدور پروانه مسئول فنی به مبلغ ۵۶۰۰۰۰ ریال و برای تمدید پروانه مسئول فنی مبلغ ۵۱۰۰۰۰ ریال به حساب شماره ۴۰۰۱۰۳۵۲۰۳۰۱۵۴۸۹ و شناسه واریز ۴۰۰۲۱۷۳۵۲۹۰۰۵۱۰۱ و شناسه حساب ۳۵۶۰۳۵۲۵۱۱۴۰۱۰۴۰۰۲۱۷۳۵۲۹۰۰۵۱۰۱
- ۱۰) اصل پروانه مسئول فنی قبلی به همراه استعفانامه و تسویه حساب جهت صدور پروانه مسئول فنی جدید
- ۱۱) تصویر آخرین پروانه تاسیس و بهره برداری وزارت بهداشت
- ۱۲) تصویر سوابق کاری و دوره های آموزشی گذرانده شده مربوطه (در صورت وجود)

مدارک لازم جهت صدور و یا تمدید پروانه ساخت محصولات غذایی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی :

- ۱) ارائه درخواست کتبی
- ۲) تکمیل فرم سه برگی درخواست صدور پروانه ساخت جهت هر محصول به صورت تایپ شده از سایت دانشگاه (فرم های خام)
- ۳) تکمیل فرم تعهدنامه ماده ۱۱ مربوط به رعایت ماده ۱۱ قانون مواد خوراکی و آشامیدنی دارای تاییدیه امضای مدیر و مسئول توسط دفترخانه اسناد رسمی (در صورت داشتن فرم مذکور لطفا اصل و تصویر آن ارائه گردد).
- ۴) ثبت علامت و نام تجاری محصول به فارسی و دارای اعتبار و به نام شرکت و کپی آن از سوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
- ۵) اصل و تصویر فیش بانکی جهت صدور پروانه ساخت به مبلغ ۱۴۵۰۰۰۰ ریال (محصولات غذایی) و مبلغ ۱۸۸۰۰۰۰ ریال (محصولات آرایشی و بهداشتی) و برای تمدید پروانه های ساخت محصولات غذایی و آرایشی بهداشتی مبلغ ۵۶۰۰۰۰ ریال به حساب ۴۰۰۱۰۳۵۲۰۳۰۱۵۴۸۹ و شناسه واریز ۴۰۰۲۱۷۳۵۲۹۰۰۵۱۰۱ و شناسه حساب ۳۵۶۰۳۵۲۵۱۱۴۰۱۰۴۰۰۲۱۷۳۵۲۹۰۰۵۱۰۱
- ۶) تصویر آخرین پروانه تاسیس و بهره برداری وزارت بهداشت
- ۷) تصویر GTIN محصولات مورد نظر متناسب با اوزان درخواستی در فرم سه برگی
- ۸) تصویر مجوز واردات و مجوز بهداشت مواد اولیه ای که از کشورهای خارجی تهیه می گردد. به همراه آنالیزهای آزمایشگاهی آن ها (تصاویر IR های اخذ شده)
- ۹) تصویر پروانه ساخت مواد اولیه مصرفی و مواد بسته بندی تولید داخل کشور
- ۱۰) تصویر طرح لیبل محصول مورد تقاضا
- ۱۱) تصویر پروانه مسئول فنی و کارت فعالیت
- ۱۲) اصل پروانه ساخت قبلی در صورت تمدید یا اصلاح
- ۱۳) در صورت قرارداد با آزمایشگاه همکار، قرارداد معتبر ارایه گردد.