

فرایند درخواست گواهی اشتغال به تحصیل دانشکده پرستاری شازند:

- ۱-دانلود فرم شماره یک از روی پورتال دانشکده، قسمت «آموزش، فرم های ضروری، فرم شماره یک»
- ۲- پر کردن کلیه قسمتها به شکل صحیح و خوانا
- ۳-تحویل دادن فرم به واحد آموزش دانشکده
- ۴-تنظیم نامه گواهی اشتغال به تحصیل و ارجاع به ریاست یا معاونت دانشکده
- ۵- امضا نمودن گواهی
- ۶-ارجاع به دبیرخانه
- ۷-مراجعه دانشجو به دبیرخانه و دریافت گواهی
- ۸- مراجعه به حراست و تحویل گواهی به حراست و پس از تایید، دریافت گواهی نهایی