

فرایند درخواست اخذ دروس تئوری و کارآموزی با گروه های دیگر دانشکده پرستاری شازند

- ۱-دانلود فرم شماره دو از روی پورتال دانشکده، قسمت «آموزش، فرم های ضروری، فرم شماره دو»
- ۲- پر کردن کلیه قسمتها به شکل صحیح و خوانا(اعم از اسم درس، کد درس، برنامه هفتگی و امتحانی،استاد،نام و گروه دانشکده ای که قرار است با آن واحد اخذ شود).
- ۳-امضای فرم توسط استاد مشاور
- ۴-مراجعه به گروه پرستاری شازند و اخذ امضای موافقت ریاست یامعاونت دانشکده پرستاری شازند
- ۵-مراجعه به گروهی که قرار است با آن دانشکده واحد اخذ شود و اخذ امضای واحد آموزش آن دانشکده
- ۶-تحويل دادن فرم به واحد آموزش دانشکده پرستاری شازند
- ۷- وارد کردن اطلاعات شما در سیستم هم آوا توسط آموزش دانشکده پرستاری شازند
- ۸- اخذ واحد توسط دانشجو