|  |  |
| --- | --- |
| -طول مدت معمول تحصيل در مقطع كارشناسي ارشد 2 سال مي باشد | طول مدت تحصيل |
| -حداكثر تا 6 ماه بعد از ثبت پروپزال  -فقط يك بار امكان تغيير  -انجام مجدد وجود دارد .مراحل ثبت پروپزال از ابتدا انجام شود . | تغيير عنوان پايان نامه |
| -حداقل 6 ماه پس از تصويب پروپزال در شوراي آموزشي | دفاع |
| -در ترم هاي 5،4و 6 با موافقت استاد راهنما و مدير گروه و تاييد شوراي آموزشي  در ترم 7 بعد از تكميل و ارسال "فرم درخواست افزايش ترم تحصيلي "به آموزش 10 روز قبل از بازه انتخاب واحد  -در ترم 8 با موافقت كميته منطقه اي در دانشگاه ،پرداخت شهريه و تكميل و ارسال فرم درخواست افزايش ترم تحصيلي به آموزش 10 روز قبل از انتخاب واحد | مجوز دفاع در فرصت اضافي |
| -هر دانشجوي مرد در هنگام ثبت نام اوليه بايد يكي از مدارك زير را ارائه دهد:  1-كارت پايان خدمت  2-كارت معافيت دائم  3-برگه درخواست معافيت تحصيلي در سامانه نظام وظيفه  -نكته:در صورت طولاني شدن تحصيل بيش از 3 سال دانشجويان مشمول بند 3 موظفند برگه تمديد معافيت تحصيلي خود را به واحد آموزش تحويل بدهند . | مقررات نظام وظيفه |
| -در صورت انصراف از تحصيل دانشجو بايد بلافاصله در همان ترم جاري ،فرم انصراف را از وب سايت معاونت آموزشي دانشكده دريافت و تكميل كرده و به واحد آموزش تحويل دهد .(براي هر ترم شهريه از دانشجو گرفته مي شود )  -پس گرفتن انصراف :حداكثر يكماه قبل از پايان همان ترم جاري | انصراف از تحصيل |
| -حداكثر يك هفته پس از ثبت موقت نمرات در سامانه هم آوا | اعتراض به نمره |
| -تقاضاي مرخصي به صورت كتبي حداقل 2 هفته قبل از شروع ثبت نام در هر نيمسال تحصيلي  -مدت مرخصي ،با ارائه مدارك پزشكي و تاييد در شوراي پزشكي و تحصيلات تكميلي دانشگاه حداكثر به مدت 1 نيمسال تحصيلي است .  -مدت مرخصي زايمان ،با ارائه مدارك پزشكي و تاييد در شوراي پزشكي و تحصيلات تكميلي دانشگاه حداكثر به مدت 2 نيمسال تحصيلي است. | مرخصي بدون احتساب در سنوات |
| -در ترم اول دانشجويان مجاز به گرفتن مرخصي نيستند .  -دانشجو با ارائه مدارك فقط جهت يك نيمسال مجاز است . | مرخصي با احتساب در سنوات |
| مدت تسويه بعداز دفاع حداكثر 4 ماه | تسويه وفارغ التحصيلي |

تهيه و تنظيم:شوراي تحصيلات تكميلي دانشكده بهداشت