

## بسمه تعالی

# دستورالعمل تشکیل شورای اجرایی وقف و سلامت دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی

### مقدمه

از دیرباز تاکنون با هدف استفاده از منافع وقف بر اساس نیات واقفین گرانقدر در حوزه سلامت، رقبات متعددی از موقوفات و بقاع متبرکه کشور اعم از انتفاعی و منفعتی در تصرف حوزه سلامت ویا در اختیار حوزه اوقاف و امور خیریه می باشد که به موجب اسناد بالادستی (تفاهم نامه فی مابین وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و سازمان اوقاف و امور خیریه کشور طی نامه شماره ۱۰۱/۱۲۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۲۴ و مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۶ "شورای اجرایی ستادی وقف و سلامت") مقرر شده است وضعیت این موقوفات و منافع و انتفاعات آنها بر اساس نیات واقفین اعم از پذیره، اجور معوقه ، کاربری و ... تعیین تکلیف گردد تا ضمن عمل به نیات واقفین، زمینه بهره برداری از ظرفیتهای طرفین در راستای اجرای نیات واقفین مهیا گردد. لذا دستورالعمل "تشکیل شورای اجرایی وقف و سلامت دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی" به منظور روشن کردن روش اجراء و نظارت بر حسن انجام کارها ابلاغ می گردد.

### هدف

برنامه ریزی اجرایی شدن مفاد تفاهم نامه و بهره برداری بهینه از امکانات ، توانمندی ها و ظرفیت های مشترک بالقوه و بالفعل طرفین با اولویت موقوفات حوزه سلامت در راستای اجرای نیت واقفین و توسعه و ارتقاء سنت حسنه وقف در حوزه سلامت

### ساختار شورای اجرایی وقف و سلامت دانشگاه / دانشکده

اعضاء شورای اجرایی وقف و سلامت دانشگاه / دانشکده به شرح ذیل می باشد:

- رئیس دانشگاه / دانشکده (رئیس شورای اجرایی) یا نماینده تام الاختیار
- مدیرکل اوقاف و امور خیریه استان / رئیس اداره اوقاف شهرستان یا نماینده تام الاختیار
- مسئول حوزه سازمانهای مردم نهاد و خیرین سلامت دانشگاه / دانشکده ( دبیرشورای اجرایی)
- معاون توسعه مدیریت ، منابع و برنامه ریزی دانشگاه / دانشکده
- معاون درمان دانشگاه / دانشکده
- معاون بهداشت دانشگاه / دانشکده
- معاون غذا و دارودانشگاه / دانشکده
- مدیر حقوقی دانشگاه / دانشکده
- مدیر آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه / دانشکده
- معاون حقوقی و ثبتی اوقاف

- معاون بهره وری اقتصادی موقوفات و بقاع متبرکه اوقاف
- کارشناس مالی غیر عمومی اوقاف
- معاون فرهنگی و اجتماعی اوقاف
- کارشناس مسئول امور خیریه اوقاف
- کارشناس مسئول اجارات اوقاف
- کارشناس فناوری اوقاف
- دو نفر کارشناس متخصص از طرفین تفاهم نامه آشنا به موضوع وقف

### **وظایف دبیر خانه شورای اجرایی وقف و سلامت دانشگاه / دانشکده**

دبیرخانه وقف و سلامت در حوزه سازمانهای مردم نهاد و خیرین سلامت دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مستقر گردیده و وظایف زیر را بر عهده دارد.

- پیگیری صدور ابلاغ اعضاء
- برگزاری منظم و مستمر جلسات در راستای عملیاتی نمودن مفاد تفاهم نامه
- ارسال دعوتنامه ها ، هماهنگی و پیگیری حضور فعال اعضاء در جلسات
- ارسال صورتجلسات به اعضا
- پیگیری اجرایی شدن مصوبات ابلاغی از سوی "شورای اجرایی ستادی وقف و سلامت "
- پیگیری اجرایی شدن مصوبات شورای اجرایی وقف و سلامت دانشگاه / دانشکده و ارائه گزارش به دبیرخانه "شورای اجرایی ستادی وقف و سلامت"
- ارائه نقطه نظرات سازنده و قابل اجرا برای رسیدن به اهداف تفاهم نامه
- جمع بندی گزارشات شورای اجرایی وقف و سلامت دانشگاه / دانشکده و ارائه نتایج به مقام های مافوق دو طرف تفاهم نامه
- جمع بندی گزارشات موارد اختلافی لاینحل بین طرفین و اعلام به دبیرخانه شورای اجرایی ستادی

### **ملاحظات**

- بر اساس دستور جلسه و به تناسب موضوع از نمایندگان سایر حوزه های مرتبط دعوت به عمل آید.
- ادارات اوقاف شهرستانها زیر مجموعه اداره کل اوقاف استانها هستند لذا صورتجلسات شورای اجرایی وقف و سلامت شهرستانها ی غیر از مرکز استان به اداره کل اوقاف استان ارسال گردد.
- مسائل لاینحل شورای اجرایی وقف و سلامت دانشگاه / دانشکده جهت طرح در هیئت داورى ، به شورای اجرایی ستادی وقف و سلامت ارجاع شود.
- مسئولیت نظارت بر اجرای مصوبات بر عهده رئیس دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و مدیرکل اوقاف و امور خیریه استان/ رئیس اداره اوقاف و امور خیریه شهرستان می باشد.