

دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی اعضای هیات علمی

با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از ارکان اصلی وظایف اعضای هیات علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیت های ایشان و بر اساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیت های ایشان و بر اساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجرا درآید.

۱- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها موظفند از تمامی تمهیدات و قوانین موجود برای تشویق و قدردانی اعضا هیات علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می شوند) استفاده نمایند. این موارد (از جمله اعطای ترفیع تشویقی، اعطای فرصت مطالعاتی، معرفی در جشنواره ها و...) باید منطبق با آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

تبصره: سایر موارد تشویقی که در آئین نامه مذکور آورده نشده است با صلاحدید دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجرا است.

۲- لازم است طی جلسه مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها با مدیران گروه های آموزشی، مفاد این دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تک تک اعضای هیات علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروه ها به عنوان حلقه واسط معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضای هیات علمی منتقل شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروه ها تعریف شود.

۳- لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضای هیات علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضای هیات علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴- لازم است ترفیع سالانه اعضای هیات علمی به شرح ضمیمه یک صورت گیرد.

۵- اعضای کمیته منتخب ترفیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترفیع، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیات علمی تمام وقت، ۲ سال متوالی یا ۴ سال متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترفیع نشوند، به عنوان رکود علمی به هیات ممیزه دانشگاه/ مرکزی معرفی شوند. در مورد اعضای هیات علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع، معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترفیع سالانه

توسط اعضاء هيات علمى، مراتب به صورت كتبى و به شكل اخطار به ايشان ابلاغ شود.

تبصره ۱: براى اعضاء هيات علمى تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمى شود.

تبصره ۲: اجراى اين بند شامل اعضاء هيات علمى با درجه استادى نمى شود.

تبصره ۳: ساير موارد استثناء شامل مواردى است كه در آئين نامه ادارى و استخدامى اعضاء هيات علمى دانشگاه ها و موسسات آموزشعالى، آورده شده است.

۶- حداكثر زمان توقف در رتبه استاديارى يا دانشياري براى مستخدمين جديد در دانشگاه هاى تىپ يك، ۸ سال، در دانشگاه هاى تىپ دو، ۹ سال و در دانشگاه هاى تىپ سه، ۱۰ سال مى باشد. در صورت عدم ارتقاء طى مدت زمان ذكر شده، افراد مشمول ركود علمى بوده و بايد به هيات مميزه معرفى شوند.

تبصره: در مورد اعضاء هيات علمى فعلى به شرح جدول ۱ عمل شود. بايد در نظر داشت كه اعضاء هيات علمى استخدام شده در مراتب استاديارى و دانشياري تا قبل از تاريخ ابلاغ اين آئين نامه (۱۳۸۹/۶/۸) شامل جدول يك مى شوند و پس از اولين ارتقاء رعايت فاصله زمانى حداكثر ۸، ۹، ۱۰ سال براساس تىپ دانشگاهى لازم مى باشد.

جدول شماره ۱: شيوه محاسبه زمان باقىمانده براى ارتقاء اعضاء هيات علمى استخدام شده تا قبل از تاريخ دستورالعمل

مدت زمان باقىمانده جهت ارتقاء (سال)			مدت زمان ماندگارى در رتبه استاديارى يا دانشياري براى اعضاء هيات علمى تا تاريخ اين دستورالعمل
تىپ سه	تىپ دو	تىپ يك	
۵	۴	۳	بالاى بيست سال
۶	۵	۴	۲۰-۱۵ سال
۷	۶	۵	۱۴-۱۰ سال
۸	۷	۶	۹-۵ سال
۹	۸	۷	۴-۲ سال
۱۰	۹	۸	كمتر از ۲ سال

۷- معاونين آموزشى و پژوهشى دانشگاه ها موظفند كليه افراد مشمول ركود علمى به شرح ضميمه ۲ را جهت تصميم گيرى نهايى همراه با كليه مستندات به هيات مميزه دانشگاه/ مركزى معرفى نمايند.

۸- در كليه فرايندهاى ارزشيابى معاونت هاى آموزشى و پژوهشى وزارتخانه موارد فوق مدنظر قرار گرفته و به طور جدى از سوى اين دو معاونت پيگيرى شده و گزارش عملكرد درخواست خواهد شد.

۹- کلیه مفاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیات ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.

ضمیمه یک

الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه

رتبه علمی	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
مربی، مربی پژوهش، مربی آموزشیار	۷	۳
استادیار، استادیار پژوهشی	۶	۳
دانشیار، دانشیار پژوهشی	۵	۲
استاد، استاد پژوهش	۴	۲

۱- شیوه محاسبه امتیاز آموزشی براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت است.

۲- در صورت عدم کسب حداقل امتیاز، مابه التفاوت را می توان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.

۳- امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

نوع دانشگاه	هیات علمی آموزشی	هیات علمی پژوهشی
تیپ یک	۳	۶
تیپ ۲، دانشگاه شاهد، دانشگاه بقیه ا...، انستیتو پاستور ایران	۲	۴/۵
تیپ ۳، دانشگاه علوم پزشکی ارتش	۱	۳

۱- تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده ۲ آئین نامه وزارت بهداشت است.

- ۲- کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه های استادیار به بالا (یا معادل های آن) الزامی است.
- ۳- کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه مربی (یا معادل آن) الزامی است.
- ۴- در صورتیکه عضو هیات علمی در سه سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است، منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه نشود.
- ۵- کلیه فعالیت های علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.
- ۶- امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز درسالهای بعد، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد. اجرای این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.
- تبصره ۱: ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبوع، اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.
- تبصره ۲: دانشگاه ها می توانند حداقل های ذکر شده را افزایش دهند و یا علاوه بر موارد ذکر شده، سایر موارد مورد نظر (از جمله فعالیت های بالینی یا اجرایی) را اضافه نمایند، منوط به اینکه موارد پیشنهادی به تصویب هیات ممیزه دانشگاه/ مرکزی رسانده شود.

ضمیمه دو

- الف) مصادیق رکود علمی
- ۱- عدم ترفیع در ۳ سال متوالی
- ۲- عدم ترفیع در ۴ سال متناوب
- ۳- عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معادل های آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده
- ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترفیع، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیات ممیزه دانشگاه/ مرکزی ارسال شود. چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود. این تصمیم پس از تأیید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار می شود:

۱- در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، بازنشسته شود.

۲- در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجوهی که باید کسورات بازنشستگی پرداخته است و به او مسترد شود.