

دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشگاه علوم پزشکی اراک در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی تابعه در راستای سیاستهای وزارت متبوع و با هدف ارتقای کیفیت آموزش در چهار حیطه برنامه ریزی ، ارزشیابی ، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی و رشد و بالندگی اعضاء هیأت علمی تشکیل و بر اساس شرح وظایف معین و تعامل با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) شروع به فعالیت خواهند کرد .

شرح وظایف

تیم مدیریت آموزشی

- ۱-تشکیل تیم مدیریت آموزشی توسط ریاست دانشکده / معاونت مرکز آموزشی درمانی از بین اعضا هیات علمی فعال و علاقه مند به آموزش
- ۲- ریاست تیم مدیریت آموزشی در دانشکده ها بر عهده ریاست دانشکده مربوطه و در مراکز آموزشی درمانی بر عهده معاون آموزشی میباشد .
- ۳- تشکیل زیر گروه های تیم مدیریت آموزشی (تحول و نوآوری ، برنامه ریزی آموزشی ، ارزشیابی ، پژوهش در آموزش و رشد و بالندگی)
- ۴- تدوین صورتجلسه جهت کلیه جلسات برگزار شده

طرح های تحول و نوآوری

- ۱- مشارکت در اجرای بسته های تحول بر اساس دستورالعملها و فرمهای ارسالی از EDC

برنامه ریزی آموزشی

- ۱-برنامه ریزی جهت ارتقاء کیفیت آموزش (پایه و بالین) و اجرای آن
- ۲- اجرا و بازنگری کریکولوم های آموزشی در گروههای مختلف
- ۳-مشاوره و هدایت اعضای هیأت علمی در تدوین Lesson Plan - Course Plan
- ۴-ارائه فرم های طرح درس و پیگیری تدوین Course Plan- Lesson Plan.
- ۵-نظارت بر اجرای Course Plan- Lesson Plan.
- ۶-استاندارد سازی فضا ها و تجهیزات کمک آموزشی
- ۷- نظارت و توسعه روشهای نوین آموزش و تدریس
- ۸- مشارکت و اجرای گسترش رشته ها بر اساس دستورالعمل ارسالی از EDC

ارزشیابی

- ۱- اجرای ارزشیابی درونی و بیرونی گروه های آموزشی و ارائه بازخورد به گروهها و EDC (بر اساس چک لیست تدوین شده)
- ۲- اجرای ارزشیابی عملکرد اعضا هیأت علمی (۶ فرم مدون وزارت بهداشت)
- ۳- نظارت بر برگزاری آزمونهای دانشجویان
- ۴- ارائه مشاوره و مشارکت و نظارت در برگزاری روش های نوین ارزیابی دانشجویان (آزمون OSCE و ۳۶۰ ، MINI cex ، ...)
- ۵- انجام ارزیابی آزمونها ، مستند سازی نتایج و ارائه بازخورد به گروهها و EDC (بر اساس چک لیست تدوین شده)
- ۶- مشارکت و اجرای اعتباربخشی موسسه ای و بیمارستان های آموزشی
- ۷- مشارکت با EDC در تدوین دستورالعمل معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی
- ۸- مشارکت با EDC در بازنگری فرم ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی

پژوهش در آموزش

- ۱- اجرای نیازسنجی طرح های پژوهش در آموزش
- ۲- اولویت بندی طرح های پژوهش در آموزش
- ۳- ترغیب اعضای هیأت علمی جهت انجام طرحهای پژوهش در آموزش
- ۴- رایحه مشاوره در زمینه اجرای طرحهای پژوهش در آموزش
- ۵- همکاری در اجرای جشنواره آموزشی شهید مطهری
- ۶- مشاوره و مشارکت در اجرای پژوهش ها و پروژه های مربوط به همایش سالیانه آموزش پزشکی

رشد و بالندگی اعضای هیأت علمی

- ۱- اجرای نیازسنجی کارگاههای آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی
- ۲- اطلاع رسانی و ترغیب اعضا هیات علمی جهت شرکت در کارگاههای برگزار شده توسط EDC
- ۳- برگزاری کارگاههای آموزشی اعضای هیأت علمی با نظارت EDC
- ۴- آموزش سامانه دانش پژوهی توسط مسئول EDO به اعضای هیئت علمی

۵- پیگیری تکمیل فرمهای عملکرد ماهیانه گروهها در قالب فرمهای مدون و یکسان و ارائه بازخورد به EDC و گروههای آموزشی مربوطه

پرورش استعداد های درخشان

- ۱- همکاری با دفتر استعدادهای درخشان جهت حمایت از دانشجویان مستعد در راستای شکوفایی و باروری هر چه بیشتر استعدادهای و خلاقیت و تسهیل فعالیت ایشان
- ۲- اطلاع رسانی در خصوص تسهیلات و امکانات ویژه دانشجویان استعداد های درخشان و اختصاص برد جهت اطلاع رسانی های دفتر استعداد های درخشان
- ۳- همکاری در برگزاری دوره های ، کارگاهها و سمینارهای علمی و توانمندسازی ویژه دانشجویان استعداد درخشان
- ۴- تشکیل گروه ارتباطی با دانشجویان
- ۵- اجرای نیاز سنجی کارگاههای آموزشی ویژه دانشجویان
- ۶- تشویق و ترغیب دانشجویان جهت همکاری با واحد EDC دانشکده و واحد استعداد های درخشان

کمیته مشورتی

- ۱- ایجاد کمیته مشورتی دانشجویی در سطح دانشکده ها
 - ۲- معرفی نماینده کمیته مشورتی دانشجویی در سطح EDC با تایید ریاست و معاونت محترم دانشکده ها
 - ۲- برنامه ریزی جهت ایجاد انگیزه و ارتقا آموزش دانشجویان
 - ۳- برنامه ریزی جهت برطرف نمودن مشکلات دانشجویان
- **علاوه بر شرح وظایف تعیین شده فوق ، اجرای کلیه وظایف محوله از مدیریت مرکز توسعه و آموزش پزشکی دانشگاه توسط مراکز EDO**

نحوه تعامل دفاتر توسعه EDO با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC)

- ۱- کلیه فعالیت های دفاتر توسعه زیر نظر ریاست و معاون آموزشی دانشکده ها و در راستای سیاستهای مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) دانشگاه انجام می پذیرد .

۲- ابلاغ مسئولیت های اجرایی اعضای EDO شامل مسئول EDO ، اعضای محترم هیأت علمی همکار EDO و کارشناسان EDO توسط ریاست دانشکده و بر اساس هماهنگی با مدیریت مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه صادر می گردد . پیشنهاد می گردد برای هر کدام از حیطه های مذکور یک مسئول در سطح دانشکده زیر نظر مسئول EDO فعالیت نمایند .

۳- دفاتر توسعه در مراکز آموزشی درمانی (ولیعصر ، امیرالمومنین ، امیرکبیر ، آیت ... طالقانی ، آیت ... خوانساری) به عنوان واحدهای زیر مجموعه EDO دانشکده پزشکی فعالیت می کنند و لازم است امور مربوطه با هماهنگی و نظارت ریاست دانشکده پزشکی ، EDO دانشکده پزشکی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) اجرا و پیگیری شود . جهت تسهیل بر امور کمیته توسعه بالینی مراکز آموزشی درمانی در سطح دانشگاه تشکیل شده است که مسئولیت این کمیته وظیفه هماهنگی بین EDO مراکز و ارتباط آن با دانشکده پزشکی و معاونت آموزشی و EDC دانشگاه بعهده دارد .

۴- دفاتر توسعه موظف به ارسال گزارش عملکرد ۳ ماهه در پایان هر فصل به EDC خواهند بود .

۵- جلسات مشترک EDC با دفاتر توسعه (EDO) بر حسب ضرورت و نیاز حداقل هر ۳ ماه یکبار پس از ارسال گزارشات دوره ای EDO ها تشکیل خواهد گردید .

۶- نظارت و ارزشیابی فعالیت دفاتر توسعه در دانشکده ها با رئیس دانشکده و در سطح دانشگاه به عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC) خواهد بود .

۷- چک لیست و آیین نامه های مرتبط جهت انجام امور محوله به EDO ها ارسال می گردد .

اعضای پیشنهادی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) جهت عضویت و فعالیت در دفاتر توسعه EDO

۱- مسئول EDO به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده و بر اساس هماهنگی با مدیریت مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی توسط ریاست دانشکده تعیین میگردد.

۲- حداقل یک نفر کارشناس EDO (ترجیحاً از کارشناسان فعال آموزشی)

اعضای پیشنهادی EDO مراکز آموزشی درمانی

۱- مسئول EDO به پیشنهاد معاون آموزشی مرکز و بر اساس هماهنگی با مدیریت مرکز مطالعات توسعه آموزش علوم پزشکی توسط ریاست مرکز تعیین میگردد.

۲- معاون آموزشی بیمارستان

۲- مدیران گروههای فعال آموزشی بیمارستان

۳- دو یا سه نفر از اعضای هیأت علمی بیمارستان مربوطه (ترجیحاً از اعضای فعال و علاقمند به آموزش پزشکی) به انتخاب معاون آموزشی بیمارستان

۴- حداقل یک نفر کارشناس EDO (ترجیحاً از کارشناسان فعال آموزشی) به انتخاب معاون آموزشی
بیمارستان و با هماهنگی ریاست بیمارستان