

فرآیند صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت دانشجویان در حال تحصیل

انتخاب واحد توسط دانشجو در ترم جاری

دریافت فرم از آموزش دانشکده و تکمیل آن و ارائه به
کارشناس مربوطه

تایید و تنظیم فرم مربوطه توسط کارشناس مربوطه

دریافت شماره نامه از کارشناس مربوطه

دریافت گواهی اشتغال به تحصیل از دیرخانه (از طریق شماره)
پس از تایید توسط مسئول آموزش، معاونت دانشکده و امضاء
ریاست محترم دانشکده

دانشجوی گرامی

✓ چنانچه گواهی اشتغال به تحصیل، جهت ارائه به اداره راهنمائی و رانندگی صادر می گردد می باشد یک قطعه عکس ^۳*^۴ بهمراه داشته باشد.

✓ در مواردی که آئین نامه صدور گواهی اشتغال به تحصیل را از طرف دانشکده ممنوع نموده و ارائه آنرا به اداره کل آموزش دانشگاه موکول نموده باشد دانشجو می بایست جهت دریافت گواهی مذکور به اداره کل آموزش دانشگاه مراجعه نماید.