

بسمه تعالی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آئین نامه اجرایی ارتقاء اعضای

هیات علمی دانشگاهها و موسسات

آموزش عالی

و پژوهشی علوم پزشکی

جمهوری اسلامی ایران

آئین نامه اجرائی ارتقاء اعضا: .. علمی دانشگاهها و موسسات  
آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی

## ۱ - کمیته منتخب دانشکده ها:

به منظور بررسی پرونده اعضاء هیئت علمی متقاضی ارتقاء کمیته ای در هر دانشکده با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

### \* ۱-۱ - ترکیب اعضاء:

کمیته فوق دارای ۵ نفر عضو خواهد بود که ۳ نفر آنان ثابت و ۲ نفر بقیه متغیر می باشند. اعضاء کمیته باید حداقل در مرتبه استادیاری باشند.

۱-۱-۱ - اعضاء ثابت عبارتند از:

(الف) رئیس دانشکده (رئیس کمیته منتخب) (ب) معاون آموزشی دانشکده ( دبیر کمیته منتخب)

(ج) یک نفر نماینده منتخب اعضاء هیئت علمی دانشکده مربوطه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر و در صورتی که بیش از یک نفر دانشیار یا بالاتر در دانشکده نباشد در آن صورت نماینده مزبور می تواند از میان اعضاء هیات علمی دانشکده در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی انتخاب شود.

۱-۱-۲ - اعضاء متغیر برای هر پرونده حسب مورد ۲ نفر خواهند بود که توسط رئیس دانشکده از گروه آموزشی مربوطه یا رشته مشابه و در مرتبه علمی که حتی الامکان بالاتر از مرتبه علمی عضو متقاضی ارتقاء باشد انتخاب شوند. در دانشگاههایی که گروه آموزشی مربوطه وجود نداشته باشد از رشته مشابه انتخاب خواهند شد.

**تبصره:** اعضای کمیته منتخب دانشکده ها لازم است دارای شرایط زیر باشند.

۱) حسن شهرت به سابقه برجسته آموزشی

۲) حسن شهرت به رعایت اصول اخلاق حرفه ای

۳) صرف وقت کافی برای شرکت مستمر و منظم در جلسات کمیته

### \* ۲-۱ - وظائف کمیته منتخب دانشکده:

کمیته منتخب با دریافت اطلاعات لازم از منابع ذیربط در دانشگاه، پرونده متقاضی ارتقاء را تنظیم و سپس پرونده را از طریق معاون آموزشی دانشگاه به هیئت ممیزه مرکزی ارسال می نمایند. کمیته منتخب برای ارزیابی کیفیت تدریس از نتایج به دست آمده توسط مراجعی که در بند ۱-۱ آئین نامه ارتقاء به آن اشاره شده استفاده خواهد کرد.

**تبصره:** لازم است در هر دانشکده دفتری به منظور هماهنگی های لازم و اقدامات اجرایی کمیته منتخب تشکیل گردد.

## ۱ - نحوه تکمیل فرم ارزشیابی فعالیتهای عضو هیئت علمی:

قسمتهایی از این فرم توسط عضو هیئت علمی تکمیل و امضاء می شود و پس از تأیید و امضاء مدیر گروه ذیربط (در محلی که در فرم پیش بینی شده است)، فرم تکمیل شده برای کمیته منتخب دانشکده ارسال می گردد. در تمام صفحات فرم ستون امتیاز توسط کمیته منتخب تکمیل خواهد شد و توسط عضو هیئت علمی متقاضی و مدیر گروه مربوط در این ستون امتیازی ذکر نخواهد شد. همچنین جدولهای شماره ۵ و ۷ و ۲۱ و ۲۲ و ۲۳ منحصراً توسط کمیته منتخب دانشکده و هیئت ممیزه مرکزی تکمیل خواهد شد.

به همراه فرم تکمیل شده که برای کمیته منتخب و هیئت ممیزه مرکزی ارسال می شود. می بایستی یک برگ فتوکپی از کلیه مدارک تحصیلی، احکام، توافق نامه ها، تأییدیه ها، جزوات، مقالات، کتب و سایر مدارک لازم ارسال گردد. در دانشگاههایی علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که براساس مفاد قسمت دوم آئین نامه ارتقاء واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه نمی باشند، کمیته منتخب دانشکده می بایستی پس از تکمیل فرم آن را همراه با مدارک لازم از طریق معاون آموزشی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی جهت بررسی به دفتر هیئت ممیزه مرکزی این وزارت ارسال دارد.

- تبصره ۱:** برای حصول شرایط عمومی و تائید ( بند ۵ ) شرایط عمومی ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موضوع در کمیته اجرایی جذب دانشگاه مطرح و پس از آن پرونده برای ارتقای مرتبه تکمیل و ارائه شود.
- تبصره ۲:** ارزیابی کیفیت آموزشی توسط دفاتر EDO دانشکده ها براساس پیوست ۴ انجام شود.
- تبصره ۳:** حداکثر زمان لازم برای بررسی پرونده های تکمیل شده از تاریخ وصول به دفتر کمیته های منتخب دانشکده ها ۳ ماه می باشد.

# پیوستها

پیوست شماره ۱) جداول ارتقاء

پیوست شماره ۲) مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه دانشگاههای علوم پزشکی

پیوست شماره ۳) مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پیوست شماره ۴) آئین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

پیوست شماره ۵) فرمهای ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

پیوست شماره ۶) شرایط اختصاصی اساتید گروههای معارف اسلامی

پیوست شماره ۷) فرمهای ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی گروههای معارف اسلامی







جدول شماره ۵- مربوط به ارزشیابی کیفیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند ۱-۱ ماده یک آئین نامه ارتقاء:

ملاحظات	تعداد واحد	امتیاز (توسط کمیته منتخب دانشگاه)	امتیاز حاصل از طرف دیگر	امتیاز حاصل از طرف الف	امتیاز حاصل از فرم الف	امتیاز حاصل از فرم الف	امتیاز حاصل از فرم الف	تعداد واحد	تعداد واحد	تعداد واحد	نام درس	ترم تحصیلی	ردیف
	۱۰=۶۷۵	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
جمع امتیازات حاصل از ستون ۱۰- امتیاز ظاهری کیفیت تدریس جمع ستون ۵ = امتیاز از حافظه امتیاز ۲۰													
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشگاه											جمع		

• در صورتیکه درس بصورت مشترک اجرا نشده باشد عیناً مقدار واحد درج شده در ستون سمت چپ می گردد.



جدول شماره ۶- مربوط به کمیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع ۱-۲ ماده یک آئین نامه ارتقاء:

ملاحظات	تدریس موظف یا حق التدریس	تدریس نظری، بالینی، آزمایشگاهی	نوع درس تدریس	تعداد مدرسین (درس مشترک)	تدریس برای اولین بار یا تکراری	تعداد واحد	نام درس X	ترم تحصیلی	ردیف
امضاء مدیر گروه مربوط:									
امضاء عضو هیئت علمی:									

X چنانچه مدرس درسی را در بیش از یک گروه ارائه داده است مشخصات هر گروه را در یک سطر مستقل قید نماید.

جدول شماره ۷- مربوط به امتیازات تدریس موضوع بند ۲-۱ ماده یک آئین نامه ارتقاء:

ملاحظات	جمع امتیاز هر ترم حداکثر ۶ (آموزشی) پژوهشی ۱/۵	امتیاز مکسبه	واحد معادل درس	تعداد واحدهای تدریس شده قبل از معادل سازی و امتیازات امتیازتجصره						تعداد واحد	نام درس	تصویر تحصیلی	ردیف
				امتیازتجصره ۶	امتیازتجصره ۵	امتیازتجصره ۴	امتیازتجصره ۳	امتیازتجصره ۲	امتیازتجصره ۱				
ملاحظات				۶	۵	۴	۳	۲	۱				
				مربوط به امضاء هیئت علمی پژوهشی	حق التدریس ۱/۵	شرب ایا ۱/۵	درس مشترک شرب ۱	شرب ۱/۵	شرب ۱/۵	شرب ۱/۵			
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:													
	جمع												

جدول شماره ۸ - مربوط به ایجاد ( طرح و راه اندازی) آزمایشگاه آموزشی یا پژوهشی ، مرکز آموزش مهارتها ، بخش آموزشی ، رشته تحصیلی جدید ... موضوع بند ۳-۱ ماده یک آئین نامه:

(لطفاً در ستون امتیاز چیزی ننویسید)

ملاحظات	امتیاز	اسامی همکاران*	محل ایجاد	تاریخ تکمیل	نام آزمایشگاه یا کارگاه آموزشی یا بخش بالینی جدید	ردیف
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:	جمع امتیازات	امضاء مدیر گروه مربوط:				امضاء عضو هیئت علمی :

\* اگر سهم همکاران در مشارکت به تساوی نبوده است توافق نامه یا امضاء همکاران ضمیمه گردد.

(لطفاً در ستون امتیاز چیزی ننویسید):

جدول شماره ۹ - مربوط به سرپرستی پایان نامه ها - موضوع بند ۴-۱ ماده یک پایان نامه ارتقاء:

امتیاز	سمت در ارتباط با پایان نامه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مقاضی)	تاریخ		عنوان دوره تحصیلی				تعداد	عنوان پایان نامه	ردیف
			پایان	شروع	نوع تخصصی	نوع (Ph.D)	دوره تخصصی	دستی عمومی گروه پژوهشی			
		محل انجام									
			امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:		امضاء مدیر گروه مربوطه:		امضاء عضو هیئت علمی				

\*اگر خارج از جدول شماره یک آئین نامه توافق رسیده اند ، توافق نامه با امضاء همکاران ضمیمه گردد.



جدول شماره ۱۱ - دانش پژوهی آموزشی موضوع بند ۶-۱ ماده یک آئین نامه:

(لطفاً در ستون امتیاز چیزی ننویسید)

ملاحظات	امتیاز	محل انتشار	تاریخ		محل بکارگیری	عنوان	رتبف
			ماه	سال			
		جمع امتیازات					
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:					امضاء مدیر گروه مربوط:		امضاء مسئول EDC دانشکده:



(لطفاً در ستون امتیاز چیزی ننویسید)

جدول شماره ۱۳ - مربوط به مقالات در نشریات معتبر داخلی به زبان فارسی موضوع بند ۱-۲ ماده ۲۷ آیین نامه ارتقا

<p>عنوان مقاله :</p> <p>عنوان مجله و شماره مجله :</p> <p>اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت:</p> <p>سال انتشار مجله :</p> <p>نوع مقاله:</p> <p>مقاله تحقیقی <input type="checkbox"/> گزارش موارد نادر <input type="checkbox"/> مروری نمایه شده <input type="checkbox"/> متآنالیز <input type="checkbox"/> نامه به سردبیر <input type="checkbox"/></p> <p>امتیاز :</p>	<p>عنوان مقاله :</p> <p>عنوان مجله و شماره مجله :</p> <p>اسامی نویسندگان به ترتیب اولویت:</p> <p>سال انتشار مجله :</p> <p>نوع مقاله:</p> <p>مقاله تحقیقی <input type="checkbox"/> گزارش موارد نادر <input type="checkbox"/> مروری نمایه شده <input type="checkbox"/> متآنالیز <input type="checkbox"/> نامه به سردبیر <input type="checkbox"/></p> <p>امتیاز :</p>
--	--

در صورت مقالات بیشتر در صفحه دیگری مانند موارد فوق مقالات درج گردد.



جدول شماره ۱۴ - مربوط به مقالات در نشریات معتبر بین المللی و داخلی (به زبان خارجی) موضوع بند ۲-۱ ماده ۲ آئین نامه ارتقاء (از طرف چپ به خط لاتین نوشته شود)  
(لطفا در این ستون چیزی ننویسید)

<p><b>Title:</b> <b>Journal , Vol, No:</b> <b>Authors:</b> <b>Year of Publication:</b> <b>Review Article</b> <input type="checkbox"/> <b>original Article</b> <input type="checkbox"/> <b>Meta analysis</b> <input type="checkbox"/> <b>Case Report</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>امتیاز :</b></p>	<p><b>Journal , Vol, No:</b> <b>Authors:</b> <b>Year of Publication:</b> <b>Review Article</b> <input type="checkbox"/> <b>original Article</b> <input type="checkbox"/> <b>Meta analysis</b> <input type="checkbox"/> <b>Case Report</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>امتیاز :</b></p> <p><input type="checkbox"/> مقاله تحقیقی <input type="checkbox"/> گزارش موارد نادر <input type="checkbox"/> مروری نمایه شده <input type="checkbox"/> متآنالیز <input type="checkbox"/> نامه به سردبیر <input type="checkbox"/></p>
---	--

جدول شماره ۱۵ - مربوط به شرکت در مجامع علمی و بین المللی موضوع بند ۲-۲ ماده ۲ آئین نامه ارتقا:

(لطفا در این ستون چیزی ننویسید)

امتیاز	خلاصه سخنرانی	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام مقتضی)	سخنرانی کجا چاپ شده	موضوع گزارش یا سخنرانی	محل برگزاری	موضوع بحث	تاریخ	دعوت یا ماموریت	ردیف
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :									
امضاء عضو هیئت علمی :									

× اگر خارج از جدول شماره یک آئین نامه به توافقی رسیده اید، توافقی نامه با امضاء همکاران ضمیمه گردد.

جدول شماره ۱۶ - مربوط به کتابها - موضوع بند ۳-۲- ماده ۲ آئین نامه ارتقا:

امتیاز	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	تاریخ انتشار یا قبولی برای چاپ توسط هیئت موسسه مورد تأیید هیئت معینره	ناشر	چاپ چندم	نوع کتاب		مربوط به درس	نوع فعالیت			عنوان کتاب به زبان اصلی	رنگ	
					پایه	کسک درسی		درسی	ویراستاری	تجدید چاپ			ترجمه
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :												امضاء عضو هیئت علمی :	

باگر خارج از جدول شماره یک آئین نامه به توافق رسیده اند توافق نامه با امضاء همکاران ضمیمه گردد.

جدول شماره ۱۷ - مربوط به طراحی سیستم ها ، روش ها و خدمات جدید (دانشگاه ، منطقه ، سطح کشوری) موضوع بند ۲-۳-۲ الی ۲-۳-۱ آئین نامه ارتقاء :

( لطفا در این ستون چیزی ننویسید )

امتیاز	سمت در ارتباط با فعالیت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	تاریخ ارائه	تاریخ تکمیل	محل عرضه	نام و موضوع اثر	ردیف
	جمع امتیازات						
						امضاء هیئت علمی :	
						امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :	

× اگر خارج از جدول شماره یک آئین نامه به توافق رسیده اید ، توافق نامه با امضاء همکاران ضمیمه گردد.

(لطفاً در این ستون چیزی ننویسید)

جدول شماره ۱۸ - مربوط به اختراع و اکتشاف موضوع بند ۳-۲-۲ ماده ۲ آئین نامه ارتقاء:

امتیاز	نام واحد یا سازمان استفاده کننده	سمت در ارتباط با فعالیت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مناقضی)	تاریخ ثبت	محل ثبت*		محل انجام اختراع یا اکتشاف	نام و موضوع اختراع یا اکتشاف	ردیف
					نام کشور	داخل کشور			
<b>جمع امتیازات</b>									
					امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:				
					امضاء عضو هیئت علمی:				

لطفاً تاییدیه شورای پژوهش های علمی کشور را ضمیمه فرمائید.  
 \* اگر خارج از جدول شماره یک آئین نامه توافق رسیده آید، توافق نامه با امضاء همکاران ضمیمه گردد.

جدول شماره ۱۹ - مربوط به انجام فعالیت برای اولین بار در ایران موضوع بند ۴-۲ الی ۷-۲ آئین نامه ارتقاء ( لطفا در این ستون چیزی ننویسید)

ملاحظات	امتیاز	سمت در ارتباط با فعالیت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مقتضی)	تاریخ انجام		محل انجام فعالیت	نوع فعالیت	ردیف
				پایان	شروع			
		جمع امتیازات						
<p>امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :</p> <p>امضاء عضو هیئت علمی :</p>								

× اگر خارج از جدول شماره یک آئین نامه به توافق رسیده اید ، توافق نامه با امضاء همکاران ضمیمه گردد.

جدول شماره ۲۰- مربوط به فعالیت در امور اجرایی آموزشی، پژوهشی و خدماتی موضوع ماده ۳ آئین نامه ارتقاء: (نظراً در ستون امتیاز چیزی ننویسید)

تائید مقامات مسئول بر طبق ماده ۳ آئین نامه	امتیاز	مدت برای بندهای ۳-۷ و ۳-۸ و ۳-۹	مدت برای بندهای ۳-۹ الی ۳-۱	تاریخ انجام فعالیت		تاریخ ابلاغ		محل	نوع فعالیت	ردیف
				برحسب ساعت	برحسب روز	روز	ماه			
		جمع امتیازات								
		امضاء کمیته منتخب دانشکده :						امضاء مدیر گروه مربوطه:		امضاء عضو هیئت علمی :





۱- اظهار نظر کمیته تخصصی هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :  
 موضوع ارتقاء خانم / آقای

در جلسه  
 کمیته تخصصی گروه

مطرح و به شرح زیر اعلام نظر گردید.

اعلام نظر:

ردیف	نام اعضاء کمیته تخصصی	مرتبۀ	رشته تخصصی	امضاء	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

اظهار نظر هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :

موضوع ارتقاء خانم / آقای  
 و بااستناد ماده آئین نامه

در جلسه مورخ  
 پیشنهاد ارتقاء مشارالیهها / مشارالیه از تاریخ

هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی مطرح و به شرح زیر بررسی و اعلام نظر گردید.  
 به تصویب رسیده / نرسید.

نظر اعضاء هیئت علمی :

امضاء اعضاء هیئت علمی :

آثار مالی ناشی از این ارتقاء در صورت وجود اعتبار از تاریخ تصویب قابل پرداخت خواهد بود.

## جدول شماره ۲۲ - حداکثر امتیازات قابل محاسبه برای اعضاء هیات علمی آموزشی

ماده	بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در		سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم			
					واحد درس	واحد کار یا ترم		مربی	استادیار	دانشیار	
											۱۱۰
ماده ۱											
	۱-۱	کیفیت تدریس					۷۰				
	۱-۲	کمیت تدریس					۲۰				
	۱-۳	راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه					۳۵				
	۱-۴	سرپرستی دکتری عمومی گروه پزشکی.					۲۰				
		سرپرستی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد و داروسازی									
		سرپرستی تخصصی دکتری گروه پزشکی									
		سرپرستی فوق تخصصی و تحقیقاتی گروه پزشکی									
		سرپرستی دکتری تخصصی PhD									
	۱-۵	جوایز آموزشی					۱۰				
	۱-۶-۱	ارائه طرح دوره					۲۰				
	۱-۶-۲	بازنگری طرح دوره									
	۱-۶-۳	طراحی کوریکولوم									
	۱-۶-۴	بازنگری کوریکولوم									
	۱-۶-۵	پیاده سازی روش های نوین آموزشی									
	۱-۶-۶	پیاده سازی روش های نوین ارزیابی									
	۱-۷	دوره های آموزشی کوتاه مدت (فرصتهای مطالعاتی)									
ماده ۲											
	۲-۱-۱	مقاله تحقیقی اصیل					بدون سقف				
	۲-۱-۲	گزارش موارد نادر					۴				
	۲-۱-۳	مقاله مروری نمایه شده					۱۰				
	۲-۱-۴	مقاله منا آنالیز					۸				
	۲-۱-۵	نامه به سردبیر					۲				
	۲-۲	خلاصه مقاله منتشر شده					۴				
		مقاله تحلیلی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها									
	۲-۳	تالیف کتاب					۳۰				
		ترجمه کتاب									
		تجدید چاپ کتاب									
	۲-۴-۱	ویراستاری کتاب					۱۵				
		طراحی سیستم، روش ها و خدمات جدید در سطح کنسور									
	۲-۴-۲	طراحی سیستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه					۳				
	۲-۴-۳	اختراع و اکتشاف ثبت شده (داخل و خارج)					۲۰-۵				
	۲-۴-۴	کار جدید					۵				
	۲-۴-۷	تا					۵ و ۲				
ماده ۳											
	۳-۱	برای همکاری در امور اجرایی دانشگاه - وزارتخانه					۴۰				
	۳-۲	فعالیت موثر در کمیته - انجمن - مجلات علمی					۳۰				
	۳-۳	فعالیت در ارتباط با جنگ تحمیلی					۳۰				
	۳-۴	خدمات					۱۵				
	۳-۷	برای قائم مقام و مشاورین وزیر - روسای دانشگاهها					۲۵				
	۳-۸	همکاری موثر در امور فرهنگی و تربیتی					۲۵				
	سقف مجموع امتیازات ماده ۳ مورد قبول										

## جدول شماره ۲۳- حداکثر امتیازات قابل محاسبه برای اعضاء هیات علمی پژوهشی

ماده	بند	موضوع	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در		سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم			
					واحد درس	واحد کار یا ترم		مربی	استادیار	دانشیار	
							۳۰	۱۰	۱۰	۱۰	
ماده ۱											
	۱-۱	کیفیت تدریس				۵	۵	۳/۵	۳/۵	۳/۵	
	۱-۲	کمیت تدریس				۱۰	۵	۵	۵	۵	
	۱-۳	راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه				۱۰	۵				
	۱-۴	سرپرستی دکتری عمومی گروه پزشکی.				۱۵	۲				
		سرپرستی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد و داروسازی					۳				
		سرپرستی تخصصی دکتری گروه پزشکی					۳/۵				
		سرپرستی فوق تخصصی و تحقیقاتی گروه پزشکی					۵				
		سرپرستی دکتری تخصصی PhD				۸					
	۱-۵	جوایز آموزشی				۱۰	۱۰				
	۱-۶-۱	ارائه طرح دوره				۲۰	۲	۰/۵	۱/۵		
		بازنگری طرح دوره					۱	۰/۲۵			
		طراحی کوریکولوم					۱۰	۱			
		بازنگری کوریکولوم					۵	۰/۵			
		پیاپی سازی روش های نوین آموزشی					۴	۰/۵			
		پیاپی سازی روش های نوین ارزیابی					۳	۱			
	۱-۷	دوره های آموزشی کوتاه مدت (فرصتهای مطالعاتی)				۳	۱				
								۴۰	۴۵	۵۵	
ماده ۲											
	۲-۱-۱	مقاله تحقیقی اصیل				بدون سقف	طبق جدول شماره ۶				
	۲-۱-۲	گزارش موارد نادر				۴	۲				
	۲-۱-۳	مقاله مروری نمایه شده				۱۰	۵				
	۲-۱-۴	مقاله متا آنالیز				۸	۴				
	۲-۱-۵	نامه به سردبیر				۲	۲				
	۲-۲	خلاصه مقاله منتشر شده				۴	۱				
		مقاله تحلیلی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها					۱/۵				
	۲-۳	تالیف کتاب				۳۰	۱۵				
		ترجمه کتاب				۶	۳				
		تجدید چاپ کتاب				۴	۲				
		ویراستاری کتاب				۲	۱				
	۲-۴-۱	طراحی سیستم، روش ها و خدمات جدید در کشور				۱۵	۱۵				
	۲-۴-۲	طراحی سیستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه				۳	۳				
	۲-۴-۳	اختراع و اکتشاف ثبت شده (داخل و خارج)				۲۰	۱۰-۵				
	۲-۴-۴ تا ۲-۴-۷	کار جدید				۵	۵ و ۲				
								۵	۵	۵	
ماده ۳											
	۳-۲ و ۳-۱	برای همکاری در امور اجرایی دانشگاه - وزارتخانه				۴۰	برای هر سال ۱۰				
	۳-۴ و ۳-۳	فعالیت موثر در کمیته - انجمن - مجلات علمی				۳۰	برای هر سال ۴				
	۳-۵	فعالیت در ارتباط با جنگ تحمیلی				۳۰	برای هر سال ۱۰				
	۳-۶	مجری طرحهای پژوهشی مصوب				۱۰	برای هر سال ۲				
	۳-۷	خدمات				۱۵	برای هر سال ۶				
		برای قائم مقام و مشاورین وزیر - روسای دانشگاهها				۲۵	برای هر سال ۱۰				
	۳-۸	همکاری در امور فرهنگی و تربیتی				۲۵	برای هر سال ۶				
		سقف مجموع امتیازات ماده ۳ مورد قبول				۴۰					

## پیوست شماره ۲) مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه دانشگاههای

### علوم پزشکی

**ماده ۱)** به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیئت علمی به مراتب استادیاری، دانشیاری و استادی و ارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی و همچنین رسیدگی به سایر مواردی که در آئین نامه استخدامی و جذب اعضاء هیئت علمی به آن اشاره شده است هیئت ممیزه در هر یک از دانشگاهها و یا موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی واجد شرایط تشکیل می گردد.

**ماده ۲)** نحوه انتخاب اعضاء هیئت ممیزه به شرح زیر است:

۲-۱- نمایندگان دانشکده ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه به شرح زیر:

۱-۲- مدیریت هر دانشکده یا موسسه آموزشی و یا پژوهشی به ازاء هر چهار نفر استاد و به ازاء هر چهار نفر دانشیار نیز یک استاد و یک دانشیار مومن و متعهد با مشورت اعضاء هیئت علمی انتخاب و به مدیریت دانشگاه معرفی می نماید.

تبصره: در صورتیکه تعداد استاد و دانشیار کمتر از چهار نفر باشد حداقل یک نفر معرفی گردد.

۲-۱-۲- مدیریت دانشگاه از بین افرادی که معرفی شده اند حداقل ۷ نفر از اعضاء هیئت علمی متعهد و مومن که لااقل بیش از نصف تعداد آنها از بین اساتید انتخاب خواهند شد را به مدت ۲ سال برای عضویت هیئت ممیزه انتخاب و به وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معرفی می نماید هیئت ممیزه پس از تأیید وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می گردد.

تبصره ۱: در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه هستند با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حداکثر ۱ نفر از استادیار می توانند به عضویت هیئت ممیزه انتخاب شوند.

تبصره ۲: حداقل یک نفر از اعضاء باید از هر کمیته تخصصی موضوع ماده ۷ که در آن دانشگاه تشکیل شده است انتخاب شوند.

تبصره ۳: از هر دانشکده یا موسسه آموزشی یا پژوهشی وابسته به دانشگاه که ۲ نفر یا بیشتر معرفی شده اند انتخاب لااقل یک نفر ضروری است.

تبصره ۴: اگر با توجه به شرایط دانشگاه انتخاب حداقل تعداد نفرات به شرح فوق میسر نباشد در این صورت آن دانشگاه واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه نبوده و وظایف مندرج در ماده یک توسط هیئت ممیزه مرکزی انجام خواهد شد.

تبصره ۵: اگر یکی از اعضاء هیئت ممیزه به هر علت سه جلسه متوالی یا جمعاً پنج جلسه غیبت نماید مستعفی شناخته خواهد شد و رئیس دانشگاه می تواند از میان سایر معرفی شدگان عضو دیگری را برای بقیه مدت به جای وی منصوب نماید.

تبصره ۶: انتخاب مجدد اعضاء قبلی هیات بیش از سه دوره متوالی با یک وقفه دو ساله امکان پذیر و در موارد استثنایی به تشخیص وزیر قابل انجام خواهد بود.

۲-۲- رئیس و معاونان آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان اعضاء حقوقی محسوب می گردند.

**ماده ۳)** ریاست هیئت ممیزه با رئیس دانشگاه است. رئیس دانشگاه می تواند یکی از استادان آن دانشگاه را به سمت جانشین خود در هیئت ممیزه منصوب کند.

جلسات هیئت ممیزه در صورت وجود پرونده حداقل ماهی یک بار باید تشکیل شود. یک نسخه از صورتجلسات هیات برای ارزیابی به هیات ممیزه مرکزی ارسال نمایند.

تبصره: دبیر هیات اجرایی جذب دانشگاه بدون حق رای در جلسات هیئت ممیزه شرکت می نماید.

**ماده ۴)** در اولین جلسه یکی از اعضاء به عنوان دبیر هیئت ممیزه انتخاب می گردد و حکم دبیر به امضاء رئیس هیات ابلاغ می گردد.

مصوبات هیئت ممیزه توسط دبیر تنظیم و به معاون آموزشی دانشگاه ارائه می شود و دعوت جلسات به وسیله دبیر انجام می گیرد.

**ماده ۵)** جلسات هیئت ممیزه با حضور حداقل ۶۰٪ اعضاء رسمیت می یابد رای هیئت ممیزه همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت  $\frac{2}{3}$  اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

**ماده ۶)** روسای دانشکده ها و موسسات مربوط مکلفند پرونده های مربوط به ارتقاء اعضاء هیئت علمی را طبق ضوابط ارتقاء تکمیل و برای قرار دادن در دستور جلسه هیئت ممیزه برای رئیس دانشگاه ارسال نمایند. این پیشنهادها قبل از طرح در جلسه عمومی هیئت ممیزه در کمیته تخصصی مربوط از لحاظ رعایت ضوابط و مقررات و کامل بودن مدارک بررسی می شود.

**ماده ۷)** کمیته های تخصصی در رشته های مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۱-۷- کمیته تخصصی گروه پزشکی ، بالینی

۲-۷- کمیته تخصصی گروه دندانپزشکی

۳-۷- کمیته تخصصی گروه داروسازی

۴-۷- کمیته تخصصی گروه علوم پایه پزشکی ، بهداشت ، تغذیه و پیرا پزشکی

**ماده ۸)** تعداد اعضاء هر کمیته تخصصی حداقل سه نفر خواهد بود که توسط هیئت ممیزه با رعایت تخصص آنان از میان اعضاء هیئت علمی مومن و متعهد دانشگاه انتخاب می شوند.

تبصره : در هر کمیته تخصصی حداقل باید یک نفر از اعضاء هیئت ممیزه عضویت داشته باشد.

**ماده ۹)** هیئت ممیزه می تواند در صورت لزوم پرونده داوطلبان را برای تکمیل به دانشگاهها و موسسات مربوط مسترد دارد و همچنین نظر سایر کارشناسان و استادان آن دانشگاه با خارج از آن را در مورد فعالیتهای آموزشی و تحقیقاتی داوطلب استفسار نماید.

**ماده ۱۰)** دبیرخانه هیات ممیزه در معاونت آموزشی دانشگاه به منظور هماهنگی های لازم و اقدامات اجرایی هیات تشکیل می گردد.

## پیوست شماره ۳) مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه وزارت

### بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**ماده ۱)** به منظور نظارت بر هیاتهای ممیزه دانشگاهها و ارزیابی عملکرد هیات و رسیدگی به شکایات واصله و به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیات علمی در دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی که فاقد هیات ممیزه می باشند تشکیل می گردد.

**ماده ۲)** ترکیب اعضاء هیئت به شرح زیر است:

۱-۲- اعضای هیئت از میان اعضای هیئت علمی و مومن و متعهد دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و موسسات پژوهشی گروه پزشکی از مرتبه دانشیاری به بالا در رشته های مختلف دانشگاهی با توجه به تعداد کمیته های تخصصی برای یک دوره ۲ ساله با انتخاب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و منصوب می شوند

۲-۲- معاونین آموزشی و پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی عضو هیئت می باشند.

تبصره: وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می تواند حسب ضرورت یک نفر صاحب نظر در امور اداری و استخدامی را به عنوان مشاور هیئت انتخاب و منصوب نماید. مشاور در جلسه های هیئت بدون حق رای شرکت خواهد کرد.

**ماده ۳)** تعداد اعضای هیئت بین دو تا چهار نفر برای هر کمیته تخصصی با توجه به کمیته های موضوع ماده ۱۰ خواهد بود که حداقل نیمی از آنان باید در مرتبه استادی باشند.

**ماده ۴)** ریاست هیئت با وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می تواند یک نفر را به جانشینی خود انتخاب نماید.

**ماده ۵)** جلسه های هیئت حداقل هر ماه یکبار تشکیل می شود.

**ماده ۶)** برای تشکیل جلسه های هیئت دعوت از طرف رئیس هیئت یا جانشین او به عمل خواهد آمد. همراه دعوت صورتجلسه پیشین و دستور جلسه و مواردی که باید رسیدگی شود یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضای هیئت ارسال خواهد شد.

**ماده ۷)** جلسات هیئت با حضور حداقل ۶۰٪ اعضاء رسمیت می یابد. رای هیئت همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت  $\frac{2}{3}$  اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

**ماده ۸)** در صورتیکه به جهاتی حضور عضو هیئت در جلسه ها میسر نباشد وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می تواند عضو دیگری برای بقیه مدت انتخاب نماید.

**ماده ۹)** غیبت بدون عذر موجه عضو در دو جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب استعفاء تلقی می شود و عضو دیگر برای بقیه مدت انتخاب و منصوب خواهد شد.

**ماده ۱۰)** هیئت دارای کمیته های تخصصی در رشته مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱۰- کمیته تخصصی علوم پایه پزشکی ، بهداشت ، تغذیه و پیرا پزشکی

۲-۱۰- کمیته تخصصی پزشکی بالینی

۳-۱۰- کمیته تخصصی دندانپزشکی

۴-۱۰- کمیته تخصصی داروسازی

تبصره: کمیته های می توانند در صورت لزوم به تشکیل کمیته های فرعی تخصصی اقدام نمایند و یا از کمیته های تخصصی هیئت ممیزه دانشگاهها نظر خواهی نمایند.

**ماده ۱۱)** تعداد اعضای هر کمیته حداکثر پنج نفر خواهد بود که حداقل ۲ نفر آنها از اعضای هیات ممیزه می باشند.

تبصره ۱: با تشخیص و تعیین رئیس هیات ممیزه یکی از دو نفر اعضای هیات رئیس کمیته و یک نفر دیگر مخیر کمیته خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای کمیته تخصصی توسط رئیس هیات ممیزه مرکزی با توجه به تخصص از میان صاحب نظران و اشخاص ذیصلاح مومن و متعهد انتخاب می شوند.

**ماده ۱۲)** برای تشکیل جلسه کمیته ها دبیر هیئت از اعضای کمیته مربوط دعوت به عمل خواهد آمد. تبصره: در صورت لزوم و به تشخیص هر کمیته رئیس یا نماینده تام الاختیار دانشگاه ، موسسه آموزش عالی، موسسه پژوهشی پیشنهاد دهنده و یا داوطلب احراز مرتبه علمی جهت ادای توضیحات به جلسه کمیته مربوط دعوت خواهد شد . در هر حال اتخاذ تصمیم تنها با حضور اعضای کمیته و دبیر هیئت به عمل می آید.

**ماده ۱۳)** پیشنهادهای رسیده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و یا پژوهشی باید مستند به مواد مربوط آئین نامه استخدامی و جذب هیات علمی و متضمن نظر مقامهای مربوط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی و یا پژوهشی پیش بینی شده در آئین نامه استخدامی و جذب همچنین نظر صریح رئیس یا موسسه آموزش عالی یا پژوهشی باشد . این پیشنهادها پس از طرح و بررسی در کمیته های تخصصی همراه با خلاصه پرونده و نظر کمیته برای صدور رای نهایی به هیئت ارائه می شود.

**ماده ۱۴)** غیبت اعضای کمیته های تخصصی بدون عذر موجه در دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب استعفاء تلقی شده و به جای آنان اشخاص دیگری انتخاب خواهند شد.

## پیوست شماره ۴

### آیین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی

#### مقدمه

آموزش یکی از وظایف اساسی و مهم اعضای هیأت علمی بوده و بنابر این ارتقا و ارزشیابی آن باید با همان جدیت که تقویت مهارت ها و فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی مورد توجه است، انجام شود. اطلاعات حاصل از ارزشیابی را می توان برای مقاصد سازنده (formative) و پایانی (summative) استفاده نمود. ارزشیابی سازنده عملکرد عضو هیأت علمی، نقاطی که قابلیت اصلاح و بهتر شدن دارد را مشخص می کند و زمینه را برای ارایه بازخورد به وی فراهم می سازد. از نتایج ارزشیابی پایانی می توان در موارد تصمیم گیری در مورد عضو هیأت علمی (نظیر ارتقای مرتبه یا تمدید قرارداد) استفاده نمود.

#### اهداف ارزشیابی

دانشگاه می تواند از نتایج حاصل از ارزشیابی به منظور فراهم کردن امکان تصمیم گیری در موارد زیر استفاده نماید:

۱. تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی
  ۲. ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی
  ۳. ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی
  ۴. تفویض مسؤولیت های اجرایی آموزش به اعضای هیأت علمی
  ۵. اعطای امتیازات ویژه به اعضای هیأت علمی موفق
- تبصره: آیین نامه حاضر جهت استفاده در روند ارتقای مرتبه علمی اعضای هیأت علمی تدوین شده است، ولی دانشگاه می تواند بر حسب ضرورت از نتایج ارزشیابی در سایر موارد تصمیم گیری های مرتبط با اعضای هیأت علمی که در بالا به آنها اشاره شده است استفاده نماید منوط بر آنکه مورد مذکور قبلا (حداقل شش ماه قبل از اجرا) به اطلاع اعضای هیأت علمی رسیده باشد. در این حالت لازم است برای استفاده از نتایج ارزشیابی در سایر موارد فوق الذکر دستورالعمل جداگانه متناسب با موضوع تهیه گردد.

#### حوزه های مورد ارزشیابی

۱. فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می باشند. هر یک از اعضای هیأت علمی به طور معمول در طیف وسیعی از این فعالیت ها درگیر می باشد. به این لحاظ لازم است در هنگام ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی هر یک از اعضای هیأت علمی، طیف وسیعی از فعالیت هایی که وی در آن مشغول فعالیت می باشد مورد ارزشیابی قرار گیرد. ارزشیابی باید متناسب با سهم هر یک از فعالیت ها، و نیز سهم مخاطبین آن فعالیت صورت گیرد.
۲. فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی در هر یک از ۵ حوزه زیر قابل دسته بندی است:

- **آموزش دادن (تدریس)**، شامل ارایه سخنرانی، آموزش دروس عملی، آموزش در گروه های کوچک (بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و عرصه آموزشی)، مشارکت در گزارش صبحگاهی، مشارکت در سمینارها و کنفرانس های آموزشی، طراحی و بازنگری طرح درس و تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارایه دروس مربوطه



- **برنامه ریزی آموزشی**، از جمله طراحی و اجرای برنامه آموزشی جدید (مانند برنامه ریزی واحد درسی، چرخش بالینی و ...)، اصلاح برنامه‌های آموزشی موجود (بر حسب نتایج حاصل از نیازسنجی و یا نقاط ضعف و قوت برنامه)
- **راهنمایی و مشاوره**، شامل راهنمایی آموزش گیرندگان در سطوح مختلف برای افزایش بازدهی آنها در فعالیت‌های یادگیری، یادگیری بهتر مهارت‌ها، نوشتن پروپوزال، گزارش و مقاله مرتبط با پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بدون توجه به جایگاه حقوقی عضو هیأت علمی در موارد مذکور
- **مدیریت و رهبری آموزشی**، نظیر برنامه ریزی، پیگیری مستمر و فعال تعالی سازمانی، ارزیابی مستمر اقدامات انجام شده، انتشار نتایج فعالیت‌های به عمل آمده و جذب منابع مورد نیاز و سایر حیطه‌های مدیریت
- **ارزیابی فراگیران**، شامل طراحی سؤالات آزمون برای سطوح مختلف، همکاری در برگزاری آزمون، طراحی و اجرای روش‌ها و ابزارهای ارزیابی نوین یا آزمون در سطوح مختلف (با توجه به نقاط ضعف و قوت روش‌های موجود)

### منابع مورد استفاده در ارزشیابی

۱. برای ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی از نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران، همکاران، مدیران و مسؤولان ذیربط استفاده می‌گردد.
۲. لازم است برنامه ریزی به گونه‌ای صورت گیرد که از تمامی این منابع به صورت مناسب و متناسب با نوع فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی استفاده شود. به این منظور ضروری است دانشکده در ابتدای هر سال تحصیلی برای کلیه اعضای هیأت علمی فرمی ارسال نماید تا عضو هیأت علمی طیف فراگیرانی که وی در فرایند آموزش آنها درگیر است را مشخص و پس از تأیید مدیر گروه به دانشکده ارایه نماید.

### روش‌های ارزشیابی

۱. ارزیابی کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی با استفاده از منابع فوق و بر اساس روش نظرخواهی و ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت‌های آموزشی صورت می‌گیرد.

### نظرخواهی از فراگیران

۱. فراگیران شامل دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی، فوق تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا شرکت کنندگان در دوره‌های آموزش مداوم است که عضو هیأت علمی در آموزش آنها مشارکت دارد.
۲. نظرخواهی از فراگیران باید به طور مستمر، حداقل در هر سال یک بار به عمل آید. بهتر است این نظرخواهی در فواصل نزدیک تری مانند پایان هر ترم یا چرخش بالینی انجام گردد.
۳. نظرخواهی از فراگیران باید در زمان و مکان مناسب انجام شود به گونه‌ای که حداقل تأثیر را بر صحت و دقت اطلاعات گردآوری شده داشته باشد. از انجام نظرسنجی در زمان برگزاری آزمون پرهیز شود.
۴. نمونه‌گیری باید از بین کلیه فراگیرانی که عضو هیأت علمی در فرایند آموزش آنها درگیر است انجام شود. در این نظرسنجی باید نظرات آن دسته از فراگیران که (بنا به اظهار خود) به میزان کافی با عضو هیأت علمی مواجهه مستقیم آموزشی داشته‌اند مورد تحلیل قرار گیرد.

۵. دانشکده ها (واحد ارزشیابی) با همکاری گروه ها و بیمارستان های آموزشی مسؤول انجام نظرخواهی، گردآوری و تحلیل اطلاعات و ارائه نتایج نظرخواهی به اعضای هیأت علمی می باشد.
۶. بازخوردهای فراگیران از طریق پرسشنامه های ارزشیابی که پایایی و روایی آن تأیید شده است اخذ می شود.
- ۶-۱. ضروری است توضیحات لازم در مورد اهمیت، کاربرد و چگونگی تکمیل پرسشنامه ها به صورت شفاف و قابل فهم به فراگیران ارائه شود.
- ۶-۲. در صورتی که تعداد فراگیران در هر دوره ارزشیابی کمتر از ۳ نفر باشد گردآوری بازخوردها، از طریق مصاحبه فردی و به صورت مجزا انجام می شود. به این منظور یکی از اعضای هیأت علمی به انتخاب معاونت امور هیأت علمی دانشکده، نسبت به انجام مصاحبه با دانشجویان و تکمیل پرسشنامه نظرخواهی بر اساس نظرات ایشان اقدام می نماید.
۷. حداقل تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای هر عضو هیأت علمی جمعاً باید ۱۰ پرسشنامه از کل گروه فراگیران باشد.
- تبصره: در مواردی که به دلایل موجه از جمله کم بودن تعداد کل فراگیرانی که عضو هیأت علمی بالقوه با آنها در تماس بوده است تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای عضو هیأت علمی کمتر از این تعداد باشد، کمیته منتخب دانشکده می تواند تصمیمات مقتضی را در این زمینه اتخاذ نماید.
۸. پرسشنامه های نظرخواهی باید به صورت بی نام توزیع و گردآوری شود. دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا پرسشنامه های مربوطه (اعم از مخدوش و غیرمخدوش) به صورت کاملاً محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.
۹. نتایج نظرخواهی از فراگیران باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی، ریاست بخش و مدیر گروه برسد. رئیس بخش و مدیر گروه موظف اند که این نتایج را به صورت کاملاً محرمانه نگهداری کنند.
۱۰. لازم است برای کسب حداکثر نظرات و اطمینان فراگیران از عدم تأثیر نظرات ارائه شده بر ارزشیابی آنها نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران پس از اعلام نمرات نهایی فراگیران به اطلاع عضو هیأت علمی برسد.

### نظرخواهی از همکاران

۱. همکاران در برگیرنده اعضا هیأت علمی است که در دانشکده مشغول فعالیت هستند و حداقل مدت آشنایی ایشان با عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی شش ماه باشد.
- تبصره: در مواردی که عضو هیأت علمی بنا به اظهار خود و تأیید مدیر گروه، با سایر گروه های آموزشی و یا سایر دانشکده ها همکاری آموزشی داشته باشد دانشکده بهتر است از اعضای هیأت علمی گروه های مذکور نیز نظرخواهی نماید.
۲. ارزشیابی توسط همکاران برای هر عضو هیأت علمی باید حداقل یک بار در سال صورت گیرد و در هر مقطع ارزشیابی باید حداقل از ۳ همکار نظرخواهی شود.

تبصره: همکاران باید به گونه ای انتخاب شوند که حداقل دو سوم آنها از گروه آموزشی مربوطه باشند. در مورد اعضای هیأت علمی بالینی، لازم است به گونه ای برنامه ریزی شود که حداقل ۱ نفر از این افراد از بخش مربوط باشند.

۳. لازم است برای کسب حداکثر نظرات، پرسشنامه های نظرخواهی به صورت بی نام توزیع و گردآوری شود. دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا پرسشنامه های مربوطه (اعم از مخدوش و غیرمخدوش) به صورت کاملاً محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.
۴. نتایج نظرخواهی از همکاران باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی، رئیس بخش و مدیر گروه برسد. رئیس بخش و مدیر گروه موظف اند که این نتایج را به صورت کاملاً محرمانه نگهداری کنند.

### نظرخواهی از مدیران و مسؤولان آموزشی ذیربط

۱. مدیران و مسؤولان آموزشی شامل افرادی هستند که مسؤولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی را بر عهده دارند. از جمله این افراد مسؤولان دوره آموزش پزشکی عمومی بخش - گروه، مدیر برنامه دستیاری، رئیس بخش، مدیر گروه، و معاون آموزشی بیمارستان می باشند. لازم است حداقل مدت ارتباط ایشان در سمت فعلی با عضو هیأت علمی مورد نظر، سه ماه باشد.
۲. لازم است ارزشیابی توسط مدیران و مسؤولان آموزشی برای هر عضو هیأت علمی یک بار در سال انجام شود.
۳. بازخوردهای مدیران و مسؤولان آموزشی از طریق پرسشنامه های ارزشیابی اخذ می شود. مدیران و مسؤولان آموزشی برای پاسخگویی به سؤالات موجود در پرسشنامه ها می توانند علاوه بر سوابق و مستندات موجود قبلی، در صورت لزوم از مشاهده فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی و یا انجام مصاحبه با وی نیز استفاده نمایند.
۴. لازم است در پرسشنامه های نظرخواهی نام و مسؤولیت فرد تکمیل کننده گنجانده شود. دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا نظرات ارائه شده به صورت کاملاً محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.
۵. نتایج نظرخواهی از مدیران (بدون ذکر نام مسؤول) باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع ایشان برسد.

### روند آنالیز نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران و همکاران:

۱. کلیه پرسشنامه های تکمیل شده توسط فراگیران و همکاران دارای اعتبار بوده و در جمع بندی مورد استفاده قرار خواهند گرفت مگر در موارد زیر: تکمیل پرسشنامه توسط فردی که شرط حداقل مدت مواجهه یا آشنایی در مورد وی محقق نباشد، (اگرچه بهتر است این افراد از تکمیل پرسشنامه از ابتدا اجتناب نمایند)، پرسشنامه های فاقد مهر واحد ارزشیابی دانشکده مشاهده خط خوردگی بیش از حد قابل قبول در یک فرم، خط کشیدن در یک ستون در کلیه ردیف ها، نوشتن مطالب مغایر با اخلاق در فرم.
  - تبصره: مسؤولیت تشخیص پرسشنامه های مخدوش بر عهده مسؤول واحد ارزشیابی دانشکده می باشد و کلیه پرسشنامه های مخدوش باید مهور به مهر مسؤول واحد ارزشیابی گردد.
  ۲. حداقل تعداد پرسشنامه های غیرمخدوش برای هر عضو هیأت علمی باید ۱۰ (ده) پرسشنامه از کل گروه فراگیران و ۳ (سه) پرسشنامه از همکاران باشد. (با لحاظ تبصره ماده ۷ بند نظرخواهی از فراگیران)
  ۳. آنالیز نتایج باید حداقل شامل موارد زیر باشد:
- ۱-۳ میانگین انحراف معیار، میانه، فاصله اطمینان (CI) و حداقل و حداکثر نمره در هر محور

۲-۳ میانگین، انحراف معیار، میانه، فاصله اطمینان (CI) و حداقل و حداکثر نمره در درس یا برنامه مورد نظرخواهی در مورد هر عضو هیأت علمی

۳-۳ میانگین، انحراف معیار، میانه و حداقل و حداکثر نمره در درس یا برنامه مورد نظرخواهی در مورد اعضای هیأت علمی بخش و گروه مربوطه

تبصره: لازم است واحد ارزشیابی دانشکده حداکثر شش ماه پس از تصویب آیین نامه جدید شرایط انجام فرایند آنالیز با استفاده از فناوری اطلاعات (IT) را فراهم نماید.

۴. برای استفاده از نتایج حاصل از نظرخواهی‌های متناوب برای ارزشیابی عضو هیأت علمی به صورت زیر عمل خواهد شد:

۱-۴ در صورتی که میانگین نمرات در هر نوبت ارزشیابی اختلاف معنی دار آماری نداشته باشد از میانگین کلیه نمرات استفاده خواهد شد.

۲-۴ در صورت وجود روند صعودی در نتایج ارزشیابی پایین‌ترین نمره ارزشیابی حذف و در محاسبه میانگین نمره کل وارد نمی شود.

۳-۴ در مواردی که نتایج به گونه‌ای باشد که با دو حالت فوق مطابقت نداشته باشد تصمیم گیری بر عهده مسؤول واحد ارزشیابی خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت نداشتن واحد (IT) دانشکده می تواند فرمهای نظر خواهی را به صورت عالی ( ۲۰ ) خوب (۱۶) متوسط (۱۴) ضعیف (۱۰) تکمیل و میانگین نمرات را به صورت نمره ارزشیابی منظور نماید.

تبصره ۲: تشکیل بخش IT در کلیه دانشگاهها و دانشکده ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی حداکثر تا مدت یکسال الزامی است .

### روند بررسی کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی متقاضی ارتقاء

۱. کمیته ارتقاء گروه با ارزیابی کلیه مدارک و مستندات موجود در پرونده آموزشی عضو هیأت علمی از جمله نتایج نظرخواهی های انجام شده از فراگیران و همکاران، در صورت احراز شرایط ارتقا (کسب حد نصاب‌های لازم بر اساس آیین نامه ارتقاء)، پرونده متقاضی را به همراه نظر کمیته ارتقاء گروه در مورد کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی حداکثر ظرف مدت سه ماه برای ارزشیابی به دانشکده ارسال می کند.
۲. دانشکده با جمع بندی اطلاعات مندرج در پرونده آموزشی فرد مورد ارزشیابی، موارد زیر را به صورت تفصیلی در اختیار کمیته منتخب دانشکده قرار می دهد:
  - نتایج نظرخواهی از فراگیران به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره
  - نتایج نظرخواهی از همکاران به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره
  - نتایج نظرخواهی از مدیران و مسؤولان ذی ربط به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره
۳. سهم هر یک از اجزای اشاره شده در بندهای این آیین نامه در ارزشیابی کلی کیفیت فعالیت های آموزشی فرد به شرح زیر می باشد:

روش های ارزشیابی	
نظرخواهی از فراگیران	۳۰ درصد
نظرخواهی از همکاران	۳۵ درصد
نظرخواهی توسط مدیران و مسؤولان ذی ربط	۳۵ درصد
جمع نمره	۲۰

۴. در سال اول اجرای این آیین نامه، سقف امتیازات کسب شده از نظرخواهی از فراگیران، همکاران و مدیران و مسؤولان آموزشی ۲۰ می‌باشد و چنانچه در پرونده آموزشی عضو هیأت علمی مستندات مربوط به ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی ارائه شده باشد، امتیاز حاصله از آن تا سقف حداکثر ۲۰ درصد، به مجموع امتیازات حاصله از جدول فوق اضافه خواهد شد.

۵. سهم امتیاز هر یک از رده های فراگیران (اعم از دانشجویان، دستیاران، و ...) در بخش مربوط به نتایج نظرخواهی از فراگیران بر اساس سهمی از وقت عضو هیأت علمی است که، بنابر اظهار وی و تأیید مدیر گروه، به آموزش رده مورد نظر اختصاص می دهد.

۶. کمیته منتخب دانشکده، با استفاده از اطلاعات ارایه شده در مورد کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی، نظر خود را در مورد قابل قبول بودن کیفیت عملکرد آموزشی وی ارایه می کند. در صورتی که کمیته منتخب عملکرد آموزشی فرد را قابل قبول بداند، نمره کیفیت عملکرد عضو هیأت علمی بر اساس نظر اعضای کمیته تعیین می شود. این نظر می تواند حداکثر تا ۱۰ درصد بالاتر یا پایین تر از نمره به دست آمده از حاصل جمع امتیازات کسب شده از جدول فوق باشد.

۷. نظر کمیته منتخب باید به صورت حضوری، کتبا به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی رسانده شود.

۸. عضو هیأت علمی می تواند در صورتی که نقدی بر نتایج ارزشیابی انجام شده از خود داشته باشد (مشروط بر آنکه نقد مذکور صرفاً در مورد نحوه اجرای سیستم ارزشیابی در مقایسه با آیین نامه ارزشیابی باشد) مراتب را ظرف مدت دو هفته پس از اعلام نظر کمیته منتخب به طور مکتوب به دانشکده منعکس نماید.

۹. کمیته منتخب باید ضمن بررسی دلایل ارایه شده نسبت به اصلاح نتایج ارزشیابی یا ارایه توضیحات به عضو هیأت علمی به صورت مکتوب اقدام نماید.

۱۰. جمع بندی کمیته منتخب به همراه خلاصه نتایج ارزشیابی عضو هیأت علمی در اختیار هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی قرار می گیرد.

پیوست شماره ۵)

## فرم‌های ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

### گروه پزشکی

فرم شماره ۱) پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (بالینی و علوم پایه)

فرم شماره ۲) پرسشنامه نظر سنجی از همکاران در مورد عضو هیات علمی

فرم شماره ۳) نظر خواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی (علوم پایه)

فرم شماره ۴) پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط دستیار

فرم شماره ۵) پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط رئیس بخش بالینی

فرم شماره ۶) پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط معاون آموزشی مرکز پزشکی

## فرم شماره یک : پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (بالینی و علوم پایه)

### دانشجوی گرامی:

به منظور بالا بردن سطح آموزش دانشگاه و استفاده بیشتر از امکانات آموزشی و نظر خواهی درباره تدریس اساتید محترم ، خواهشمند است با در نظر گرفتن این واقعیت که خداوند متعال ناظر بر اعمال و نیات ماست ، بدون توجه به مسائل شخصی ، به سوالات ذیل ( با زدن ضربدر \* در دستور مربوطه جواب دهید. بدیهی است پاسخهای واقع بینانه شما در مجموع اطلاعات با ارزش و سازنده ای برای استادان و مسئولین دانشگاه فراهم ساخته و در موارد مقتضی از آن استفاده خواهد شد.

شماره دانشجویی	نام استاد	نام درس
----------------	-----------	---------

	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۱					قدرت تفهیم و انتقال مفاهیم درس
۲					میزان تسلط در موضوع درس
۳					روش تدریس
۴					میزان علاقه استاد به استفاده از وسایل کمک آموزشی ( در صورت وجود امکانات)
۵					میزان علاقه استاد به امر تدریس
۶					علاقه و رغبت در رفع مشکلات علمی دانشجویان
۷					میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس
۸					میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی ، حضور در کلاس و طول زمان کلاس
۹					میزان رعایت سرفصل های دروس تعیین شده از طرف ستاد انقلاب فرهنگی
۱۰					میزان ارائه مطالب و اطلاعات جدید
۱۱					ارائه کاربرد علمی مطالب تدریس شده
۱۲					میزان تاثیر تکلیف تعیین شده
۱۳					میزان معرفی منابع و مآخذ در رابطه با درس
۱۴					میزان نتیجه گیری از دروس آزمایشگاهی و کارگاهی (در صورت وجود امکانات)

### ارزشیابی دانشجو از خود

۱					میزان فعالیت در این درس نسبت به سایر دروس
۲					میزان علاقه به این درس
۳					میزان علاقه در گذراندن درس دیگری با این استاد
۴					میزان دقت در جواب دادن به سوالات این پرسشنامه

تذکر : چنانچه نظرات سازنده ای پیرامون مسائل آموزشی دانشگاه و کار اساتید دارید در پشت این برگ قید نمائید.

## فرم شماره دو - پرسشنامه نظر سنجی از همکاران در مورد عضو هیات علمی

نام و نام خانوادگی هیات علمی ارزیابی شونده: رشته تحصیلی: گروه آموزشی:

بخش: بیمارستان: تاریخ نظر سنجی:

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت و به روز بودن دانش تخصصی				
۲	حضور موثر در فعالیتهای آموزشی طبق برنامه				
۳	کیفیت فعالیتهای آموزشی				
۴	رعایت مبانی علمی در خدمات و فعالیت ها				
۵	رعایت اصول اخلاقی و رفتار حرفه ای				
۶	تعامل مثبت و سازنده با دیگران				
۷	مسئولیت پذیری در امور محوله				
۸	مشارکت موثر و علمی در ارزیابی فراگیران				
۹	نظر کلی شما در مورد شایستگی های آکادمیک عضو هیات علمی				
۱۰	تلاش در جهت ارتقای فعالیتهای آموزشی گروه				



## فرم شماره سه : نظر خواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی

**همکار گرامی :**

خواهشمند است با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با عضو هیات علمی گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمائید.

ضعیف	متوسط	خوب	عالی			
					میزان رعایت مبانی فرهنگی و ارزشهای اسلامی	۱
					علاقه و تلاش در ترویج اصول اخلاقی و اعتقادی اسلامی	۲
					نوآوری و ابداع در ارائه تازه های علمی در رشته مربوط و پذیرش دست آوردهای نوین علمی	۳
					رعایت نظم و داشتن پشتکار در انجام وظایف و مسئولیتهای محوله	۴
					مشارکت فکری و اداری با گروه در فعالیتهای علمی و عملی	۵
					قدرت در پژوهش و تحقیق و میزان موفقیت در آنها	۶
					قدرت بیان و تسلط بر مطالب پژوهشی هنگام شرکت نمودن در کنفرانس ها و سمینارهای داخلی و خارجی	۷
					اشتیاق به تدوین و ترجمه و درج مطالب درسی و علمی و کتب آموزشی	۸
					نحوه مشارکت و سرپرستی پایان نامه های دانشجویان	۹
					نحوه مشارکت و سرپرستی مقالات یا پروژه هایی که توسط دانشجویان اجرا می شود.	۱۰
					میزان فعالیت و کارایی در امر فراهم نمودن فیلم و اسلاید در ارتباط با درس	۱۱
					میزان تحرک علمی در گروه (تشکیل سمینارها و مباحثات علمی در ارتباط با کارهای خارج دانشگاه)	۱۲
					میزان مشارکت در ایجاد امکانات آموزشی مثل کتابخانه و آزمایشگاه کارگاه و سایر ملزومات گروه	۱۳
					میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیقی در خارج از ساعات موظف اداری	۱۴

## فرم شماره چهار : پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط فراگیر

نام مرکز آموزشی :  
تاریخ ارزشیابی :

سال تحصیلی فراگیر :  
رشته تحصیلی :

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق پزشکی				
۲-۱	میزان حضور در گزارش صبحگاهی				
۲-۲	میزان تاثیر و فعالیت در گزارش صبحگاهی				
۳-۱	میزان حضور در راندها				
۳-۲	میزان تاثیر و فعالیت در راندها				
۴-۱	میزان حضور در کنفرانس های بیمارستانی				
۴-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کنفرانس های بیمارستانی				
۵-۱	میزان حضور در ژورنال کلاب				
۵-۲	میزان تاثیر و فعالیت در ژورنال کلاب				
۶-۱	میزان حضور در CPC				
۶-۲	میزان تاثیر و فعالیت در CPC				
۷-۱	میزان حضور در جلسات موربیدی و مورتالیتی				
۷-۲	میزان تاثیر و فعالیت در موربیدی و مورتالیتی				
۸-۱	میزان حضور در درمانگاه				
۸-۲	میزان تاثیر و فعالیت در درمانگاه				
۹	نقش موثر در بهبود فعالیتهای اورژانس ( در صورتی که ایشان استاد اورژانس است)				
۱۰-۱	میزان در دسترس بودن در کشیک های آنکالی				
۱۰-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کشیک های آنکالی				
۱۱	کیفیت آموزش استاد و میزان بهره گیری دانشجو (به طور کلی)				
۱۲	مهارت های علمی در آموزش بالینی				
۱۳	ایجاد انگیزه در دستیاران برای مطالعه و کارهای پژوهشی				
۱۴	میزان استقبال در مشاوره و راهنمایی و کمک رفع مشکلات دستیار				
۱۵	انعطاف پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات				
۱۶	میزان حضور در اتاق عمل				
۱۷	میزان تاثیر و فعالیت آموزشی در اتاق عمل				
	<b>جمع</b>				

\* در صورتیکه هر یک از موارد فرم فوق به رشته تخصصی عضو هیات علمی ارتباطی ندارد آن مورد و ارزشیابی آن از جدول حذف شود.  
مهر و امضاء :

## فرم شماره پنج : پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط رئیس بخش بالینی

نام مرکز آموزشی :

تاریخ ارزشیابی :

نام بخش:

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق پزشکی				
۲-۱	میزان حضور در گزارش صبحگاهی				
۲-۲	میزان تاثیر و فعالیت در گزارش صبحگاهی				
۳-۱	میزان حضور در راندها				
۳-۲	میزان تاثیر و فعالیت در راندها				
۴-۱	میزان حضور در کنفرانس های بیمارستانی				
۴-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کنفرانس های بیمارستانی				
۵-۱	میزان حضور در ژورنال کلاب				
۵-۲	میزان تاثیر و فعالیت در ژورنال کلاب				
۶-۱	میزان حضور در CPC				
۶-۲	میزان تاثیر و فعالیت در CPC				
۷-۱	میزان حضور در جلسات موربیدی و مورتالیتی				
۷-۲	میزان تاثیر و فعالیت در موربیدی و مورتالیتی				
۸-۱	میزان حضور در درمانگاه				
۸-۲	میزان تاثیر و فعالیت در درمانگاه				
۹	نقش موثر در بهبود فعالیتهای اورژانس ( در صورتی که ایشان استاد اورژانس است)				
۱۰-۱	میزان در دسترس بودن در کشیک های آنکالی				
۱۰-۲	میزان تاثیر و فعالیت در کشیک های آنکالی				
۱۱	آشنایی با تازه های علمی و حرفه ای				
۱۲	احساس مسئولیت در حیطه وظایف محوله				
۱۳	میزان همکاری با گروه آموزشی				
۱۴	انعطاف پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات				
۱۵	میزان حضور در اتاق عمل				
۱۶	میزان تاثیر و فعالیتهای آموزشی در اتاق عمل				
	<b>جمع</b>				

\* در صورتیکه هر یک از موارد فرم فوق به رشته تخصصی عضو هیات علمی ارتباطی ندارد آن مورد و ارزشیابی آن از جدول حذف شود.

مهر و امضاء :

**فرم شماره شش: پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط معاون آموزشی مرکز پزشکی**

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

مرتبه علمی:

گروه آموزشی:

تاریخ ارزشیابی:

ردیف	امتیاز	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
	فعالیت‌های آموزشی				
۱	همکاری در برگزاری جلسات علمی (گزارش صبحگاهی کنفرانس مرگ و میر)				
۲	نحوه رعایت برنامه کلاس ها				
۳	رعایت مقررات مربوط آموزشی نحوه ارائه سؤالات امتحانی				
۴	پاسخگویی به سؤالات دانشجویان				
۵	اعلام به موقع نمرات				
۶	اثر بخشی آموزشی عضو هیات علمی				
۷	جدیت و علاقه در رفع مشکلات آموزشی دانشجویان و دستیاران				
۸	رعایت ضوابط و مقررات اداری				
۹	جدیت در قبال وظایف محوله				
۱۰	نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات مرکز				
۱۱	استمرار حضور در شوراها و کمیته ای مرکز				
۱۲	حضور فیزیکی در مرکز				

مهر و امضاء:

پیوست شماره ۶) شرایط اختصاصی مربوط به اساتید معارف اسلامی دانشگاههای علوم پزشکی کشور

۱ - ارزیابی عملکرد آموزش اساتید معارف اسلامی براساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آئین نامه توسط معاونت امور اساتید و دروس معارف اسلامی تهیه و با تأیید معاونت آموزشی وزارت متبوع ابلاغ می گردد انجام می گیرد. (جایگزین بند ۷-۱-۱)

۲ - امتیاز کمیت تدریس برای ارتقاء کلیه مراتب اعضای هیات علمی دروس معارف اسلامی حداقل ۲۰ و حداکثر ۵۰ می باشد ( جایگزین تبصره ۹ بند ۲-۱)

۳ - تدوین استانداردها و برنامه های آموزشی کشوری در دوره های آموزش مختلف با تأیید معاونت امور اساتید و دروس معارف اسلامی و معاونت آموزشی وزارت متبوع تا ۱۵ امتیاز (جایگزین بند ۶-۱ دانش پژوهی آموزشی)

۴ - سرآمدی در آموزش برای اساتید دروس معارف اسلامی که ۵ سال خدمت اخیر شامل حداقل های زیر باشد (جایگزین بند ۲-۹-۱ سرآمدی در آموزش)

کیفیت عملکرد آموزش	۱۹
کمیت آموزش	۶۰
راهنمایی پایان نامه و دانش پژوهی (مجموعاً)	۲۰
مجموع امتیاز ماده یک	۱۱۰

۵ - داشتن مقاله تحقیقی اصیل در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ الزامی نمی باشد. (جایگزین ب بند ۷-۵)

۶ - کسب حداقل سه امتیاز از مقالات بند ۱-۲ برای مرتبه دانشیاری (مقالات تهیه شده از پایان نامه فرد متقاضی در این امتیاز منظور نمی شود) (جایگزین د بند ۷-۵)

گروههای معارف اسلامی

۱) فرم نظر خواهی از دانشجو در زمینه فعالیتهای آموزشی استادان

۲) فرم ارزشیابی حضوری اساتید (گرایش آشنایی با منابع اسلامی)

۳) فرم ارزشیابی حضوری اساتید (گرایش اخلاق اسلامی)

۴) فرم ارزشیابی حضوری اساتید (گرایش انقلاب اسلامی)

۵) فرم ارزشیابی حضوری اساتید (گرایش تاریخ و تمدن اسلامی)

۶) فرم ارزشیابی حضوری اساتید (گرایش مبانی نظری اسلام)

۷) پرسشنامه خود سنجی و سرپرست

معاونت‌سوراستاد و روس معارف اسلامی

گواهی: آشنایی با منابع اسلامی

فرم ارزشیابی حضوری اساتید

دوره: .....

درس: .....

استاد:  ملیس  سن تقریبی استاد: ..... دانشگاه: ..... دانشکده: ..... تاریخ: / / ..... (شبه)

ارزشیاب:  غیرملیس

تعداد دانشجویان: آقا ..... خانم ..... متن درسی: کتاب ..... جزوه شخصی  متن خاصی ندارد

موضوع بحث: ..... مطالب ارایه شده با سرفصلها: کاملاً تناسب دارد  تا حدودی تناسب دارد  اصلاً تناسب ندارد

زمان شروع	ارزشیابی از درس قبل	برآکنده گویی	کنفرانس دانشجویان	ارائه مطالب	زمان پایان

امکانات کلاس:

۱- موقعیت و اندازه فیزیکی کلاس (با توجه به تعداد دانشجویان)  مناسب  غیرمناسب

۲- سیستم روشنایی  مناسب  غیرمناسب

۳- میز، صندلی و ... (با توجه به تعداد دانشجویان)  مناسب  غیرمناسب

۴- سیستم صوتی (با توجه به اندازه کلاس و تعداد دانشجویان)  مناسب  غیرمناسب

۵- وسایل کمک آموزشی (تخته، نقشه، اسلاید و... با توجه به موضوع درس)  مناسب  غیرمناسب

۶- سایر موارد (مثل بوی ناطبوع، صدای مزاحم، گرما، سرما و ...)  مناسب  غیرمناسب

۷- ظاهر اغلب دانشجویان؛ مذهبی (مثلاً با حجاب مناسب)  معمولی  نامناسب  .....

عامل علمی مشترک

شاخص	رتبه	دلیل انتخاب گزینه						
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
کامل بودن مطالب ارائه شده	۲							
صحت مطالب ارائه شده	۲							
استفاده از منابع متعدد	۲							
نگارش و تلفظ صحیح آیات، روایات، لغوی و اصطلاحات تخصصی	۱							
پاسخ گویی صحیح به سؤالات دانشجویان	۲							
دارا بودن جامعیت نسبی در معارف اسلامی	۲							
میزان آمادگی در ارائه درس	۲							

معدل کل: ..... از ۴

	علمی	رفتاری	فنون تدریس	تأثیرگذاری	معدل

امتیاز از ۴

عامل علمی اختصاصی

نام درس:

شماره	شاخص	چهارم	پنجم	ششم	متوسط	هفتم	هشتم	نهم	دهم	یازدهم	دوازدهم	شماره	دلیل انتخاب گزینه
۱	به روز بودن اطلاعات و توجه به سیاهات جدید در محدوده نیازهای فکری و اعتقادی دانشجویان											۲	
۲	روان خوانی											۳	
۳	رسا بودن ترجمه											۲	
۴	توجه و ارجاع دادن دانشجو به نقلی نبی کریم (ص) و اله (ع) در فهم صحیح قرآن											۲	

معدل کل ..... از ۴

عامل مهارتها و فنون تدریس

شماره	شاخص	چهارم	پنجم	ششم	متوسط	هفتم	هشتم	نهم	دهم	یازدهم	دوازدهم	شماره	دلیل انتخاب گزینه
۱	استفاده بهینه از وقت کلاس											۲	
۲	انسجام و نظم منطقی مطالب ارائه شده											۲	
۳	طرح بحث به صورت اتمی و استدلالی											۳	
۴	قدرت تفهیم و انتقال مطالب و وضوح در بیان											۲	
۵	استفاده مطلوب از تخته یا دیگر وسایل کمک آموزشی											۳	
۶	حفظ توجه و انگیزه دانشجویان با تغییر محرکها											۲	
۷	جلب مشارکت دانشجویان											۳	
۸	استفاده از مثالهای مناسب											۲	
۹	ارائه چارچوب کلی درس در آغاز تدریس											۲	
۱۰	مدیریت و توانایی برقراری نظم در کلاس											۱	

معدل کل ..... از ۴

شماره	شاخص	چهارم	پنجم	ششم	متوسط	هفتم	هشتم	نهم	دهم	یازدهم	دوازدهم	شماره	دلیل انتخاب گزینه
۱	ارزشیابی از درس قبل												
۲	مرور درس قبل و بیان ارتباط آن با درس جدید												
۳	ایجاد انگیزه در آغاز تدریس نسبت به موضوع بحث												
۴	توضیح اصطلاحات کلیدی												
۵	خلاصه، جمع بندی و نتیجه گیری در پایان درس (حسب مورد)												
۶	طرح بحث جلسه آینده و معرفی منابع مطالعاتی												

توضیحات ویژه:

.....

.....

.....

.....

.....



## کرایش: آشنایی با منابع اسلامی

### عوامل اخلاقی و رفتاری

شماره	شاخص	مقیاس									دلیل انتخاب گزینه	
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹		۱۰
۱	سعه صدر به هنگام ناماینات											
۲	وضاحت گفتاری (رسمی و شیوایی، داشتن گویه کلام، لهجه، سرعت گفتاری ملل و ...)											
۳	رعایت آداب اجتماعی											
۴	رعایت شئون استاد معارف در ظاهر و لباس											
۵	رعایت موازین شرعی و اخلاقی (بوری از نهمت، غیبت، روع، شایسته‌رانی و فتنه‌گری و داشتن عفت چشم)											
۶	پرهیز از تکبر و خودستایی یا تواضع بیش از حد											
۷	رعایت وقت قانونی کلاس											
۸	خوشرویی و گشاده‌رویی و پرهیز از کسالت											
۹	حفظ شئون کلاس معارف (لب، در کلام، وفار و رفتار...)											
۱۰	اجتناب از طرح مباحث حساسیت‌برانگیز (علاقه، سیاسی، مذهبی، قومی و ...)											
											معدل کل _____ از ۴	

### عوامل تأثیر گذاری

شماره	شاخص	مقیاس									دلیل انتخاب گزینه	
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹		۱۰
۱	جاذبه استاد نسبت به فشر دانشجو											
	تأثیر استاد در علاقه دانشجویان به این درس											
۲	موفقیت استاد در تحقق اهداف موضوع بحث											
	دانش افزایی نسبت به دانشمهای قبلی دانشجویان											
۳	اشاره به مسائل اخلاقی و اعتقادی و مسائل روزمره متناسب با محتوای درس											
	تبيين و تأکید بر ارزش و جایگاه قرآن به عنوان کتاب زندگی											
۴	مأنوس کردن دانشجویان با قرآن از طریق مختلف											
	تبيين و تأکید بر ارزش و جایگاه نهج‌البلاغه											
۵	نمایش در جهت ایجاد محبوبیت و آشنایی دانشجویان نسبت به نهج‌البلاغه											
											معدل کل _____ از ۴	

**توضیحات ویژه:**

.....

.....

.....

.....

## ۱. عوامل مخل رفتاری:

تیک عصبی  کند ذهنی  سیاسی افراطی  سادگی افراطی  عبوس بودن  روحیه تخریب و هوسکردن  روحیه تمسخر  روحیه بی‌اعتنائی  ذهنیت تاریک از جامعه  لحن آمرانه  پرخاشگر  غیر مصمم  عدم اعتدال در برقراری ارتباط دانشجویی  افسردگی و داشتن روحیه یأس و ناامیدی، منفی‌گری  داشتن روحیه قوم‌گرایی (با از این جهت که قومی برتر است یا کمک به دانشجوی همسهری)  دارا نبودن روحیه حق‌طلبی و عدالت محوری (در نمره‌دادن، طرح سؤال و...)  نداشتن مناعت طبع  عدم اعتقاد به کارآمدی نظام  روحیه سلطه‌پذیری یا سلطه‌جو یا منزوی  عدم استفاده از پسوند آقا و خانم و...  افراط یا تفریط در نگرش، بینش و عملکرد سیاسی، اجتماعی و دینی  استفاده از تلفن همراه در کلاس  عدم دفاع معقول از ولایت فقیه

## ۲. عوامل مخل در فنون تدریس:

عدم ورود و خروج مناسب در بحث  عدم شادابی علمی  استفاده از واژه‌های نامأنوس  شروع درس از مقدمات بعیده  املاء گوی

## توضیح:

۳. توجه و علاقه عموم دانشجویان نسبت به استاد: خیلی ضعیف  ضعیف  متوسط  خوب  عالی

۴. عکس‌العمل عموم دانشجویان نسبت به درس استاد چگونه بود؟

سراپا گوش بودند  معمولی گوش می‌دادند  یادداشت می‌کردند  در بحث شرکت می‌کردند  با بی‌حوصلگی گوش می‌کردند  بی‌توجه بودند

## توضیح:

۵. نقطه قوت اساسی استاد چیست؟ (مجموعه‌ای از نوآوریها و ابتکارات در نحوه ارائه درس، چارچوب‌بندی خاص، رفتار و حرکات تأثیرگذار ... و همچنین عاملی که اگر استاد فاقد آن بود کلاس معمولی یا ضعیف ارزیابی می‌شد.)

۶. نقطه ضعف اساسی استاد چیست؟ (عاملی که اگر اصلاح شود تغییر اساسی در درس استاد ایجاد می‌گردد.)

آیا نقطه ضعف استاد با تذکر  آموزش  و ..... قابل رفع است.

## توضیح:

۷. در مجموع، کلاس استاد چگونه بود؟

## توضیح:

۸. آیا این ارزیابی را برای قضاوت درباره استاد کافی می‌دانید؟ بله  خیر

## توضیح:

تاریخ تکمیل فرم / / ۱۳

نام خانوادگی و امضای ارزیاب

این قسمت توسط تحلیلگر تکمیل گردد.

ارزیابی عملکرد ارزیاب:

نام خانوادگی  
امضا

تذکر: عدم ذکر نام خانوادگی، موجب عدم اعتبار این ارزیابی است.

## معاونت‌سوراستاد و روس معارف اسلامی

گواهی: اخلاق اسلامی

## فرم ارزشیابی حضوری اساتید

دوره: .....

دوس: .....

استاد:	مجلس <input type="checkbox"/>	سن تقریبی استاد: .....	دانشگاه: .....	دانشکده: .....	تاریخ: / / ۱۳.....	شبهه) (
ارزشیاب:	غیرمجلس <input type="checkbox"/>	آقا ..... خانم .....	متن درسی: کتاب .....	جزوه شخصی <input type="checkbox"/>	متن خاصی ندارد <input type="checkbox"/>	
موضوع بحث:	مطالب ارایه شده با سرفصلها: کاملاً تناسب دارد <input type="checkbox"/>	تا حدودی تناسب دارد <input type="checkbox"/>	اصلاً تناسب ندارد <input type="checkbox"/>			

زمان شروع	ارزشیابی از درس قبل	پراکنده گویی	کنفرانس دانشجویان	ارائه مطالب	.....	زمان پایان

## امکانات کلاس:

۱- موقعیت و اندازه فیزیکی کلاس (با توجه به تعداد دانشجویان)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۲- سیستم روشنایی	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۳- میز، صندلی و ... (با توجه به تعداد دانشجویان)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۴- سیستم صوتی (با توجه به اندازه کلاس و تعداد دانشجویان)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۵- وسایل کمک آموزشی (تخته، نقشه، اسلاید و... با توجه به موضوع درس)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۶- سایر موارد (مثل بوی ناهطیوح، صدای مزاحم، گرما، سرما و ...)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۷- ظاهر اغلب دانشجویان؛ مذهبی (مثلاً با حجاب مناسب) <input type="checkbox"/>	معمولی <input type="checkbox"/>	نامناسب <input type="checkbox"/>

## عوامل علمی مشترک

ردیف	شاخص	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	دلیل انتخاب گزینه
۱	کامل بودن مطالب ارائه شده											
۲	صحت مطالب ارائه شده											
۳	استفاده از منابع متعدد											
۴	نگارش و تلفظ صحیح آیات، روایات، لهاسی و اصطلاحات تخصصی											
۵	پاسخ‌گویی صحیح به سؤالات دانشجویان											
۶	دارا بودن جامعیت نسبی در معارف اسلامی											
۷	میزان آمادگی در ارائه درس											

معدل کل ..... از ۴

معدل	تأثیر‌گذاری	فنون تدریس	رفتاری	علمی	امتیاز از ۴

نام درس:

عامل علمی اختصاصی

دلیل انتخاب گزینه	شاخص							درس
	شهریه	شلی صوف	شلی صوف *	شلی صوف	متوسط	خوب	عالی	
پیش و مقدم	۳							به روز بودن اطلاعات و ترجمه به شبهات جدید در زمینه اخلاقی
	۲							توجه به مباحث نظری مرتبط با بحث
	۳							ارتباط دادن مطالب با زندگی روزمره
آین زندگی	۳							به روز بودن اطلاعات و توجه به شبهات جدید در زمینه اخلاق و آئین زندگی
	۲							توجه به مباحث نظری مرتبط با بحث
	۳							ارائه راهکارها و الگوهای عینی، کاربردی و عملی بر اساس آموزه‌های اسلامی
فلسفه اخلاق	۳							به روز بودن اطلاعات و توجه به شبهات جدید در زمینه فلسفه اخلاق
	۳							طرح مباحث به صورت تطبیقی به منظور نشان دادن برتری مکتب اخلاقی اسلام در برابر سایر مکتب
	۲							بیان ارتباط عمل و رفتار با نظریات اخلاقی

معدل کل ..... از ۴

عامل مهارتها و فنون تدریس

دلیل انتخاب گزینه	شاخص							نمونه
	شهریه	شلی صوف	شلی صوف *	شلی صوف	متوسط	خوب	عالی	
معدل کل ..... از ۴	۲							۱ استفاده بهینه از وقت کلاس
	۲							۲ انسجام و نظم منطقی مطالب ارائه شده
	۳							۳ طرح بحث به صورت انجمنی و استدلالی
	۲							۴ قدرت تفهیم و انتقال مطالب و وضوح در بیان
	۳							۵ استفاده مطلوب از تخته یا دیگر وسایل کمک آموزشی
	۳							۶ حفظ توجه و انگیزه دانشجویان با تغییر محرکها
	۳							۷ جلب مشارکت دانشجویان
	۲							۸ استفاده از مثالهای مناسب
	۲							۹ ارائه چارچوب کلی درس در آغاز تدریس
	۱							۱۰ مدیریت و توانایی برقراری نظم در کلاس

معدل کل ..... از ۴

دلیل انتخاب گزینه	شاخص			نمونه
	تدار	دارد	شماره	
معدل کل ..... از ۴				۱ ارزشیابی از درس قبل
				۲ مرور درس قبل و بیان ارتباط آن با درس جدید
				۳ ایجاد انگیزه در آغاز تدریس نسبت به موضوع بحث
				۴ توضیح اصطلاحات کلیدی
				۵ خلاصه، جمع بندی و نتیجه گیری در پایان درس (حسب مورد)
				۶ طرح بحث جلسه آینده و معرفی منابع مطالعاتی



## ۱. عوامل مخل رفتاری:

تیک عصبی  کند ذهنی  سیاسی افراطی  سادگی افراطی  عبوس بودن  روحیه تخریب و هوسکردن  روحیه تمسخر  روحیه بی اعتنائی  ذهنیت تاریک از جامعه  لحن آمرانه  برخاستگر  غیر مصمم  عدم اعتدال در برقراری ارتباط دانشجویی  افسردگی و داشتن روحیه یأس و ناامیدی، منفی گری  داشتن روحیه قوم گرایی (با از این جهت که قومی برتر است یا کمک به دانشجوی همسنه‌ری)  دارا نبودن روحیه حق طلبی و عدالت محوری (در نمره دادن، طرح سؤال و...)  نداشتن مناعت طبع  عدم اعتقاد به کارآمدی نظام  روحیه سلطه پذیری یا سلطه جو یا منزوی  عدم استفاده از پسوند آقا و خانم و...  افراط یا تفریط در نگرش، پینش و عملکرد سیاسی، اجتماعی و دینی  استفاده از تلفن همراه در کلاس  عدم دفاع معقول از ولایت فقیه

## ۲. عوامل مخل در فنون تدریس:

عدم ورود و خروج مناسب در بحث  عدم شادابی علمی  استفاده از واژه‌های نامأنوس  شروع درس از مقدمات بعیده  املاء گویی

توضیح

۳. توجه و علاقه عموم دانشجویان نسبت به استاد: خیلی ضعیف  ضعیف  متوسط  خوب  عالی

۴. عکس العمل عموم دانشجویان نسبت به درس استاد چگونه بود؟

سراپا گوش بودند  معمولی گوش می دادند  یادداشت می کردند  در بحث شرکت می کردند  با بی حوصلگی گوش می کردند  بی توجه بودند

توضیح

۵. نقطه قوت اساسی استاد چیست؟ (مجموعه‌ای از نوآوریها و ابتکارات در نحوه ارائه درس، چارچوب بندی خاص، رفتار و حرکات تأثیرگذار ... و همچنین عاملی که اگر استاد فاقد آن بود کلاس معمولی یا ضعیف ارزیابی می‌شد.)

۶. نقطه ضعف اساسی استاد چیست؟ (عاملی که اگر اصلاح شود تغییر اساسی در درس استاد ایجاد می‌گردد.)

آیا نقطه ضعف استاد با تذکر  آموزش  و ..... قابل رفع است.

توضیح

۷. در مجموع، کلاس استاد چگونه بود؟

توضیح

۸. آیا این ارزشیابی را برای قضاوت درباره استاد کافی می‌دانید؟ بله  خیر

توضیح

تاریخ تکمیل فرم / / ۱۳

نام خانوادگی و امضای ارزشیاب

این قسمت توسط تحلیلگر تکمیل گردد.

ارزیابی عملکرد ارزشیاب:

نام خانوادگی  
امضا

تذکر: عدم ذکر نام خانوادگی، موجب عدم اعتبار این ارزیابی است.

## معاوضت‌انوار سائید و روس معارف اسلامی

گوایش: انقلاب اسلامی

## فرم ارزشیابی حضوری اساتید

دوره: .....

درس: .....

استاد:	مجلس <input type="checkbox"/>	سن تقریبی استاد: .....	دانشگاه: .....	دانشکده: .....	تاریخ: / / ۱۳..... (شبه)
ارزشیاب:	غیرمجلس <input type="checkbox"/>	آقا .....	خانم .....	متن درسی: کتاب .....	جزوه شخصی <input type="checkbox"/>
موضوع بحث:	مطالب ارایه شده با سرفصلها: کاملاً تناسب دارد <input type="checkbox"/>	تا حدودی تناسب دارد <input type="checkbox"/>	اصلاً تناسب ندارد <input type="checkbox"/>	متن خاصی ندارد <input type="checkbox"/>	

زمان شروع	ارزشیابی از درس قبل	پراکنده گویی	کنفرانس دانشجویان	ارائه مطالب	.....	زمان پایان

## امکانات کلاس:

۱- موقعیت و اندازه فیزیکی کلاس (با توجه به تعداد دانشجویان)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۲- سیستم روشنایی	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۳- میز، صندلی و ... (با توجه به تعداد دانشجویان)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۴- سیستم صوتی (با توجه به اندازه کلاس و تعداد دانشجویان)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۵- وسایل کمک آموزشی (تخته، نقشه، اسلاید و... با توجه به موضوع درس)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۶- سایر موارد (مثل بوی ناطبوع، صدای مزاحم، گرما، سرما و ...)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۷- ظاهر اغلب دانشجویان: مذهبی (مثلاً با حجاب مناسب) <input type="checkbox"/>	معمولی <input type="checkbox"/>	نامناسب <input type="checkbox"/>

## عامل علمی مشترک

دلیل انتخاب گزینه	شاخص							رتبه	
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷		
معدل کل: .....								۲	کامل بودن مطالب ارائه شده
								۲	صحت مطالب ارائه شده
								۲	استفاده از منابع متعدد
								۱	نگارش و تلفظ صحیح آیات، روایات، علمی و اصطلاحات تخصصی
								۲	پاسخ گویی صحیح به سؤالات دانشجویان
								۲	دارا بودن جامعیت نسبی در معارف اسلامی
								۲	میزان آمادگی در ارائه درس

معدل	تأثیر گذاری	فنون تدریس	رفتاری	علمی	.....
					امتیاز از ۴

### عامل علمی اختصاصی

نام درس:

شماره	شاخص	شهریه	شعبه علمی	موسسه	شهر	عالی	شماره	دلیل انتخاب گزینه
۱	تفاهیم اسلامی	۳						به روز بودن اطلاعات و توجه به شبیهات جدید در زمینه انقلاب اسلامی
		۲						تحلیل مطالب و نتیجه گیری از آنها
		۲						آموزش اخلاق و رفتار سیاسی اسلامی به دانشجویان
		۲						توجه دادن دانشجویان به اصول تحلیل مسائل سیاسی و بیان آن
		۲						آگاه نمودن از اهداف، استراتژی و تاکتیک‌های مخالفان انقلاب و اشیای عملکرد دشمنان
		۳						به روز بودن اطلاعات و توجه به شبیهات جدید در زمینه قانون اساسی
		۳						مقایسه نظام حقوقی اسلام با دیگر نظام‌های حقوقی و بیان نقاط قوت و برجستگی‌های آن
		۳						به روز بودن اطلاعات و توجه به شبیهات جدید در زمینه اندیشه سیاسی امام (ره)
		۳						مقایسه اندیشه سیاسی امام با مکاتب سیاسی
		۴						تبیین و تحلیل اندیشه‌های سیاسی امام مبتنی بر اندیشه‌های فقهی و کلامی ایشان
۲	توجه به سیره عملی امام (ره)	۲					آموزش اخلاق و رفتار سیاسی اسلامی به دانشجویان با توجه به سیره عملی امام (ره)	
		۲						

معدل کل ..... از ۴

### عامل مهارت‌ها و فنون تدریس

شماره	شاخص	شهریه	شعبه علمی	موسسه	شهر	عالی	شماره	دلیل انتخاب گزینه
۱	استفاده بهینه از وقت کلاس	۲						استفاده بهینه از وقت کلاس
		۲						انجام و نظم منطقی مطالب ارائه شده
		۳						طرح بحث به صورت انشایی و استدلالی
		۲						قدرت تفهیم و انتقال مطالب و وضوح در بیان
		۳						استفاده مطلوب از تخته یا دیگر وسایل کمک آموزشی
		۳						حفظ توجه و انگیزه دانشجویان با تغییر محرکها
		۲						جلب مشارکت دانشجویان
		۲						استفاده از مثالهای مناسب
		۲						ارائه چارچوب کلی درس در آغاز تدریس
		۱						مدیریت و توانایی برقراری نظم در کلاس

معدل کل ..... از ۴

شماره	شاخص	شهریه	شعبه علمی	موسسه	شهر	عالی	شماره	دلیل انتخاب گزینه
۱	ارزشیابی از درس قبل	۱						ارزشیابی از درس قبل
		۲						مرور درس قبل و بیان ارتباط آن با درس جدید
		۳						ایجاد انگیزه در آغاز تدریس نسبت به موضوع بحث
		۴						توضیح اصطلاحات کلیدی
		۵						خلاصه، جمع بندی و نتیجه گیری در پایان درس (حسب مورد)
		۶						طرح بحث جلسه آینده و معرفی منابع مطالعاتی





## ۱. عوامل مخل رفتاری:

تیک عصبی  کند ذهنی  سیاسی افراطی  سادگی افراطی  عبوس بودن  روحیه تخریب و هوسکردن  روحیه تمسخر  روحیه بی اعتنائی  ذهنیت تاریک از جامعه  لحن آمرانه  برخاستگر  غیر مصمم  عدم اعتدال در برقراری ارتباط دانشجویی  افسردگی و داشتن روحیه یأس و ناامیدی، منفی گری  داشتن روحیه قوم گرایی (با از این جهت که قومی برتر است یا کمک به دانشجوی همسنه‌ری)  دارا نبودن روحیه حق طلبی و عدالت محوری (در نمره دادن، طرح سؤال و...)  نداشتن مناعت طبع  عدم اعتقاد به کارآمدی نظام  روحیه سلطه‌پذیری یا سلطه‌جو یا منزوی  عدم استفاده از پسوند آقا و خانم و...  افراط یا تفریط در نگرش، بینش و عملکرد سیاسی، اجتماعی و دینی  استفاده از تلفن همراه در کلاس  عدم دفاع معقول از ولایت فقیه

## ۲. عوامل مخل در فنون تدریس:

عدم ورود و خروج مناسب در بحث  عدم شادابی علمی  استفاده از واژه‌های نامأنوس  شروع درس از مقدمات بعیده  املاء گوی

توضیح

۳. توجه و علاقه عموم دانشجویان نسبت به استاد: خیلی ضعیف  ضعیف  متوسط  خوب  عالی

۴. عکس‌العمل عموم دانشجویان نسبت به درس استاد چگونه بود؟

سراپا گوش بودند  معمولی گوش می‌دادند  یادداشت می‌کردند  در بحث شرکت می‌کردند  با بی‌حوصلگی گوش می‌کردند  بی‌توجه بودند

توضیح

۵. نقطه قوت اساسی استاد چیست؟ (مجموعه‌ای از نوآوریها و ابتکارات در نحوه ارائه درس، چارچوب‌بندی خاص، رفتار و حرکات تأثیرگذار ... و همچنین عاملی که اگر استاد فاقد آن بود کلاس معمولی یا ضعیف ارزیابی می‌شد).

۶. نقطه ضعف اساسی استاد چیست؟ (عاملی که اگر اصلاح شود تغییر اساسی در درس استاد ایجاد می‌گردد).

آیا نقطه ضعف استاد با تذکر  آموزش  و ..... قابل رفع است.

توضیح

۷. در مجموع، کلاس استاد چگونه بود؟

توضیح

۸. آیا این ارزشیابی را برای قضاوت درباره استاد کافی می‌دانید؟ بله  خیر

توضیح

تاریخ تکمیل فرم / / ۱۳

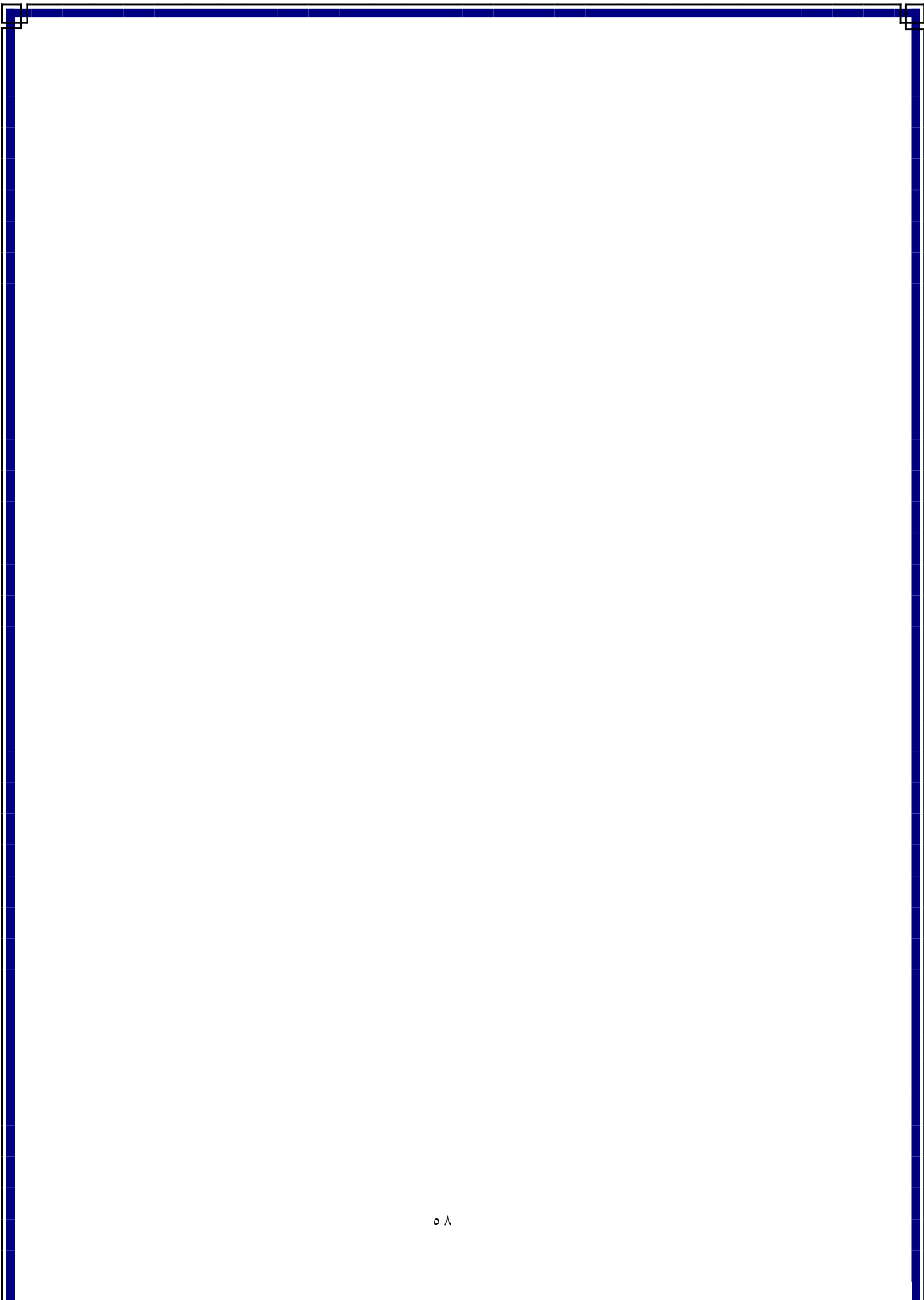
نام خانوادگی و امضای ارزشیاب

این قسمت توسط تحلیلگر تکمیل گردد.

ارزیابی عملکرد ارزشیاب:

نام خانوادگی  
امضا

تذکر: عدم ذکر نام خانوادگی، موجب عدم اعتبار این ارزیابی است.



معاونت‌سوراستاد و روس معارف اسلامی

گواهی: تاریخ و تمدن اسلامی

فرم ارزشیابی حضوری اساتید

دوس: .....

دوره: .....

استاد:	<input type="checkbox"/> ملیس <input type="checkbox"/> غیرملیس	سن تقریبی استاد: .....	دانشگاه: .....	دانشکده: .....	تاریخ: / / ۱۳..... (شبه)
ارزشیاب:	تعداد دانشجویان: آقا ..... خانم .....	متن درسی: کتاب .....	جزوه شخصی <input type="checkbox"/>	متن خاصی ندارد <input type="checkbox"/>	
موضوع بحث:	مطالب ارایه شده با سرفصلها: کاملاً تناسب دارد <input type="checkbox"/>	تا حدودی تناسب دارد <input type="checkbox"/>	اصلاً تناسب ندارد <input type="checkbox"/>		

زمان شروع	ارزشیابی از درس قبل	پراکنده گویی	کنفرانس دانشجویان	ارائه مطالب	.....	زمان پایان

امکانات کلاس:

۱- موقعیت و اندازه فیزیکی کلاس (با توجه به تعداد دانشجویان)	<input type="checkbox"/> مناسب	<input type="checkbox"/> غیرمناسب
۲- سیستم روشنایی	<input type="checkbox"/> مناسب	<input type="checkbox"/> غیرمناسب
۳- میز، صندلی و ... (با توجه به تعداد دانشجویان)	<input type="checkbox"/> مناسب	<input type="checkbox"/> غیرمناسب
۴- سیستم صوتی (با توجه به اندازه کلاس و تعداد دانشجویان)	<input type="checkbox"/> مناسب	<input type="checkbox"/> غیرمناسب
۵- وسایل کمک آموزشی (تخته، نقشه، اسلاید و... با توجه به موضوع درس)	<input type="checkbox"/> مناسب	<input type="checkbox"/> غیرمناسب
۶- سایر موارد (مثل بوی ناطبوع، صدای مزاحم، گرما، سرما و ...)	<input type="checkbox"/> مناسب	<input type="checkbox"/> غیرمناسب
۷- ظاهر اغلب دانشجویان: مذهبی (مثلاً با حجاب مناسب) <input type="checkbox"/>	معمولی <input type="checkbox"/>	نامناسب <input type="checkbox"/>

عامل علمی مشترک

ردیف	شاخص	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	دلیل انتخاب گزینه
۱	کامل بودن مطالب ارائه شده											
۲	صحت مطالب ارائه شده											
۳	استفاده از منابع متعدد											
۴	نگارش و تلفظ صحیح آیات، روایات، احادیث و اصطلاحات تخصصی											
۵	پاسخ گویی صحیح به سؤالات دانشجویان											
۶	دارا بودن جامعیت نسبی در معارف اسلامی											
۷	میزان آمادگی در ارائه درس											

معدل کل: .....

معدل	تأثیر گذاری	فنون تدریس	رفتاری	علمی	
					امتیاز از ۴

## عامل علمی اختصاصی

نام درس:

ردیف	شاخص	شرح	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد		معدل کل
								آزمتخته	آزمتیخته	
۱	دلیل انتخاب گزینه	۱								از ۴
		۲								
		۳								
		۴								
		۵								
		۶								
		۷								
		۸								
		۹								
		۱۰								

## عامل مهارتها و فنون تدریس

ردیف	شاخص	شرح	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد		معدل کل
								آزمتخته	آزمتیخته	
۱	دلیل انتخاب گزینه	۱								از ۴
		۲								
		۳								
		۴								
		۵								
		۶								
		۷								
		۸								
		۹								
		۱۰								

ردیف	شاخص	شرح	خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد		معدل کل
								آزمتخته	آزمتیخته	
۱	دلیل انتخاب گزینه	۱								از ۴
		۲								
		۳								
		۴								
		۵								
		۶								



## ۱. عوامل مخل رفتاری:

تیک عصبی  کند ذهنی  سیاسی افراطی  سادگی افراطی  عبوس بودن  روحیه تخریب و هوسکردن  روحیه تمسخر  روحیه بی اعتنائی  ذهنیت تاریک از جامعه  لحن آمرانه  برخاستگر  غیر مصمم  عدم اعتدال در برقراری ارتباط دانشجویی  افسردگی و داشتن روحیه یأس و ناامیدی، منفی گری  داشتن روحیه قوم گرایی (با از این جهت که قومی برتر است یا کمک به دانشجوی همسنه‌ری)  دارا نبودن روحیه حق طلبی و عدالت محوری (در نمره دادن، طرح سؤال و...)  نداشتن مناعت طبع  عدم اعتقاد به کارآمدی نظام  روحیه سلطه‌پذیری یا سلطه‌جو یا منزوی  عدم استفاده از پسوند آقا و خانم و...  افراط یا تفریط در نگرش، پینش و عملکرد سیاسی، اجتماعی و دینی  استفاده از تلفن همراه در کلاس  عدم دفاع معقول از ولایت فقیه

## ۲. عوامل مخل در فنون تدریس:

عدم ورود و خروج مناسب در بحث  عدم شادابی علمی  استفاده از واژه‌های نامأنوس  شروع درس از مقدمات بعیده  املاء گزینی

توضیح:

۳. توجه و علاقه عموم دانشجویان نسبت به استاد: خیلی ضعیف  ضعیف  متوسط  خوب  عالی

۴. عکس‌العمل عموم دانشجویان نسبت به درس استاد چگونه بود؟

سراپا گوش بودند  معمولی گوش می‌دادند  یادداشت می‌کردند  در بحث شرکت می‌کردند  با بی‌حوصلگی گوش می‌کردند  بی‌توجه بودند

توضیح:

۵. نقطه قوت اساسی استاد چیست؟ (مجموعه‌ای از نوآوریها و ابتکارات در نحوه ارائه درس، چارچوب‌بندی خاص، رفتار و حرکات تأثیرگذار ... و همچنین عاملی که اگر استاد فاقد آن بود کلاس معمولی یا ضعیف ارزیابی می‌شود.)

۶. نقطه ضعف اساسی استاد چیست؟ (عاملی که اگر اصلاح شود تغییر اساسی در درس استاد ایجاد می‌گردد.)

آیا نقطه ضعف استاد با تذکر  آموزش  و ..... قابل رفع است.

توضیح:

۷. در مجموع، کلاس استاد چگونه بود؟

توضیح:

۸. آیا این ارزشیابی را برای قضاوت درباره استاد کافی می‌دانید؟ بله  خیر

توضیح:

تاریخ تکمیل فرم / / ۱۳

نام خانوادگی و امضای ارزشیاب

این قسمت توسط تحلیلگر تکمیل گردد.

ارزیابی عملکرد ارزشیاب:

نام خانوادگی  
امضا

تذکر: عدم ذکر نام خانوادگی، موجب عدم اعتبار این ارزیابی است.

## معاونت‌سوراستاد و روس معارف اسلامی

گرایش: مبانی نظری اسلام

## فرم ارزشیابی حضوری اساتید

دوره: .....

درس: .....

استاد:	مجلس <input type="checkbox"/>	سن تقریبی استاد: .....	دانشگاه: .....	دانشکده: .....	تاریخ: / / ۱۳۰۲ (شبه)
ارزشیاب:	غیرمجلس <input type="checkbox"/>	آقا .....	خانم .....	متن درسی: کتاب .....	جزوه شخصی <input type="checkbox"/>
موضوع بحث:	مطالب ارایه شده با سرفصلها: کاملاً تناسب دارد <input type="checkbox"/>	تا حدودی تناسب دارد <input type="checkbox"/>	اصلاً تناسب ندارد <input type="checkbox"/>	متن خاصی ندارد <input type="checkbox"/>	

زمان شروع	ارزشیابی از درس قبل	پراکنده گویی	کنفرانس دانشجویان	ارائه مطالب	.....	زمان پایان

## امکانات کلاس:

۱- موقعیت و اندازه فیزیکی کلاس (با توجه به تعداد دانشجویان)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۲- سیستم روشنایی	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۳- میز، صندلی و ... (با توجه به تعداد دانشجویان)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۴- سیستم صوتی (با توجه به اندازه کلاس و تعداد دانشجویان)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۵- وسایل کمک آموزشی (تخته، نقشه، اسلاید و... با توجه به موضوع درس)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۶- سایر موارد (مثل بوی ناطبوع، صدای مزاحم، گرما، سرما و ...)	مناسب <input type="checkbox"/>	غیرمناسب <input type="checkbox"/>
۷- ظاهر اغلب دانشجویان: مذهبی (مثلاً با حجاب مناسب) <input type="checkbox"/>	معمولی <input type="checkbox"/>	نامناسب <input type="checkbox"/>

## عوامل علمی مشترک

ردیف	شاخص	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	دلیل انتخاب گزینه
۱	کامل بودن مطالب ارائه شده											
۲	صحت مطالب ارائه شده											
۳	استفاده از منابع متعدد											
۴	نگارش و تلفظ صحیح آیات، روایات، احادیث و اصطلاحات تخصصی											
۵	پاسخ گویی صحیح به سؤالات دانشجویان											
۶	دارا بودن جامعیت نسبی در معارف اسلامی											
۷	میزان آمادگی در ارائه درس											

معدل کل: .....

معدل	تأثیر گذاری	فنون تدریس	رفتاری	علمی	.....
					امتیاز از ۴



### عامل علمی اختصاصی

نام درس:

ردیف	شاخص	خرمیا	علمی ضعیف *	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	آسیب از مشاهده یا تازگی بوده	شروع یا خیر	دلیل انتخاب گزینه
۱	به روز بودن اطلاعات و توجه به شبهات جدید در محدوده نیازهای اعتقادی دانشجویان									معدل کل
	ارتباط دادن مطالب با زندگی روزمره و نیازهای اعتقادی دانشجویان									
۲	به روز بودن اطلاعات و توجه به شبهات جدید پیرامون مباحث انسان شناسی									معدل کل
	ارتباط دادن مطالب با زندگی روزمره و نیازهای اعتقادی دانشجویان									
۳	طرح مباحث به صورت تطبیقی به منظور نشان دادن برتری انسان شناسی اسلامی در برابر سایر مکاتب									معدل کل
	به روز بودن اطلاعات و توجه به شبهات جدید پیرامون حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام									
۴	ارتباط دادن مطالب با زندگی روزمره و نیازهای اعتقادی دانشجویان									معدل کل
	طرح مباحث به صورت تطبیقی به منظور نشان دادن برتری نظام حقوقی اسلام در برابر سایر مکاتب									

### عامل مهارت‌ها و فنون تدریس

ردیف	شاخص	خرمیا	علمی ضعیف *	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	آسیب از مشاهده یا تازگی بوده	شروع یا خیر	دلیل انتخاب گزینه
۱	استفاده بهینه از وقت کلاس									معدل کل
۲	انجام و نظم منطقی مطالب ارائه شده									
۳	طرح بحث به صورت انقاعی و استدلالی									
۴	قدرت تفهیم و انتقال مطالب و وضوح در بیان									
۵	استفاده مطلوب از تخته یا دیگر وسایل کمک آموزشی									
۶	حفظ توجه و انگیزه دانشجویان با تغییر محرکها									
۷	جلب مشارکت دانشجویان									
۸	استفاده از مثالهای مناسب									
۹	ارائه چارچوب کلی درس در آغاز تدریس									
۱۰	مدیریت و توانایی برقراری نظم در کلاس									

ردیف	شاخص	ناردر	نادره	آسیب از مشاهده یا تازگی بوده	دلیل انتخاب گزینه
۱	آرژشیایی از درس قبل				معدل کل
۲	مرور درس قبل و بیان ارتباط آن با درس جدید				
۳	ایجاد انگیزه در آغاز تدریس نسبت به موضوع بحث				
۴	توضیح اصطلاحات کلیدی				
۵	خلاصه، جمع بندی و نتیجه گیری در پایان درس (حسب مورد)				
۶	طرح بحث جلسه آینده و معرفی منابع مطالعاتی				



## ۱. عوامل مخل رفتاری:

تیک عصبی  کند ذهنی  سیاسی افراطی  سادگی افراطی  عبوس بودن  روحیه تخریب و هوسکردن  روحیه تمسخر  روحیه بی اعتنائی  ذهنیت تاریک از جامعه  لحن آمرانه  برخاستگر  غیر مصمم  عدم اعتدال در برقراری ارتباط دانشجویی  افسردگی و داشتن روحیه یأس و ناامیدی، منفی گری  داشتن روحیه قوم گرایی (با از این جهت که قومی برتر است یا کمک به دانشجوی همسنه‌ری)  دارا نبودن روحیه حق طلبی و عدالت محوری (در نمره دادن، طرح سؤال و...)  نداشتن مناعت طبع  عدم اعتقاد به کارآمدی نظام  روحیه سلطه‌پذیری یا سلطه‌جو یا منزوی  عدم استفاده از پسوند آقا و خانم و...  افراط یا تفریط در نگرش، پینش و عملکرد سیاسی، اجتماعی و دینی  استفاده از تلفن همراه در کلاس  عدم دفاع معقول از ولایت فقیه

## ۲. عوامل مخل در فنون تدریس:

عدم ورود و خروج مناسب در بحث  عدم شادابی علمی  استفاده از واژه‌های نامأنوس  شروع درس از مقدمات بعیده  املاء گویی

توضیح

۳. توجه و علاقه عموم دانشجویان نسبت به استاد: خیلی ضعیف  ضعیف  متوسط  خوب  عالی

۴. عکس‌العمل عموم دانشجویان نسبت به درس استاد چگونه بود؟

سراپا گوش بودند  معمولی گوش می‌دادند  یادداشت می‌کردند  در بحث شرکت می‌کردند  با بی‌حوصلگی گوش می‌کردند  بی‌توجه بودند

توضیح

۵. نقطه قوت اساسی استاد چیست؟ (مجموعه‌ای از نوآوریها و ابتکارات در نحوه ارائه درس، چارچوب‌بندی خاص، رفتار و حرکات تأثیرگذار ... و همچنین عاملی که اگر استاد فاقد آن بود کلاس معمولی یا ضعیف ارزیابی می‌شد.)

۶. نقطه ضعف اساسی استاد چیست؟ (عاملی که اگر اصلاح شود تغییر اساسی در درس استاد ایجاد می‌گردد.)

آیا نقطه ضعف استاد با تذکر  آموزش  و ..... قابل رفع است.

توضیح

۷. در مجموع، کلاس استاد چگونه بود؟

توضیح

۸. آیا این ارزشیابی را برای قضاوت درباره استاد کافی می‌دانید؟ بله  خیر

توضیح

تاریخ تکمیل فرم / / ۱۳

نام خانوادگی و امضای ارزشیاب

این قسمت توسط تحلیلگر تکمیل گردد.

ارزیابی عملکرد ارزشیاب:

نام خانوادگی  
امضا

تذکر: عدم ذکر نام خانوادگی، موجب عدم اعتبار این ارزیابی است.



۱- معمولاً در هفته چند ساعت (در غیر محیط دانشگاه) به مطالعه و کارهای پژوهشی می‌پردازید؟

- الف) بیشتر از ۲۰ ساعت  ب) حدود ۱۵ ساعت  ج) بین ۷ تا ۱۰ ساعت  د) ساعت مشخصی را نمی‌توانم تعیین کنم

اگر کم‌تر به مطالعه می‌پردازید، مانع و مشکل آن را در چه چیزی می‌بینید؟ .....

۲- در سال جاری برای ارتقای رتبه (از طریق آیین نامه اعضای هیأت علمی یا از طریق دستورالعمل اجرایی ارتقای مربیان با ارائه تحقیق علمی) چه تلاش‌هایی انجام داده‌اید و نتیجه آن چه بوده است؟

- الف) ثبت نام برای شرکت در آزمون دکتری، دانشگاه دولتی  دانشگاه آزاد  خیرگان بدون مدرک در رتبه استادیاری

ب) ثبت نام برای دریافت مدرک سطح ۴ حوزه

ج) تلاش در جهت ارتقا از مربی به استادیاری از طریق آیین نامه وظایف محوله به هیأت میزبه دانشگاهها

د) دانشجوی دکتری هستم

ه) در حال تدوین رساله دکتری یا سطح ۴ هستم  موضوع رساله: .....

ز) موارد دیگر  مورد را معین کنید: .....

۳- فعالیت‌های پژوهشی در سال جاری:

عنوان	موضوع	تألیف	ترجمه	نقد	تصحیح	تجدید چاپ همراه با مطالب جدید	ناشر	تاریخ نشر
الف) کتاب								
ب) مقاله								

ج) جزوات درسی (که مبنای تدریس یا کمک درسی است)  درس: .....

د) شرکت در میزگرد علمی  تعداد جلسات در سال جاری ..... عنوان: ..... محل برگزاری میزگرد .....

ه) شرکت در کنفرانس علمی  تعداد جلسات در سال جاری ..... عنوان: ..... محل برگزاری کنفرانس .....

و) تصمیم‌گیری در تعیین محتوای درسی  تعداد جلسات ..... درس: ..... محل برگزاری جلسه .....

۱- در کدام کارگاه شرکت کرده‌اید؟ روش تدریس  در سال ..... روش ارزشیابی  در سال ..... روش تحقیق  در سال ..... محل کارگاه .....

در صورت مثبت بودن پاسخ، چه تأثیری در شما گذاشته است؟ (عم از تأثیر منفی یا مثبت) .....

۲- آیا در برنامه‌های آموزشی ذیل فعالیت داشته‌اید؟ مشخص فرمایید:

- (الف) مشاوره دانشجویی  میزان ساعت منظم در هفته .....  
 (ب) رسیدگی به پایان‌نامه‌های تحصیلی  تعداد ..... در مقطع ..... سمت: استاد راهنما   
 استاد مشاور

۳- در روش تدریسی که اتخاذ کرده‌اید:

- (الف) محوریت با استاد است و گهگاه به دانشجو فرصت اظهارنظر داده می‌شود   
 (ب) محوریت با دانشجویان است و استاد تنها بر روند درس نظارت دارد   
 (ج) محوریت با استاد است، لکن جلب مشارکت، پرسش و پاسخ و ... در آن چشمگیر است   
 (د) مهم اتمام سرفصل‌هاست و اگر وقتی اضافه بیاید، فرصت اظهارنظر و پرسش و پاسخ به دانشجو داده می‌شود   
 (ه) اگر روش خاص دیگری دارید ذکر کنید .....

۴- آیا درس جلسه پیشین را در کلاس:

- (الف) هم از دانشجویان می‌پرسید و هم مرور می‌کنید   
 (ب) از دانشجویان می‌پرسید اما مرور نمی‌کنید   
 (ج) مرور می‌کنید ولی از دانشجویان نمی‌پرسید   
 (د) مرور و پرسیدن درس گذشته را به دلیل ..... لازم نمی‌دانید   
 (ه) .....

۵- در مورد سؤالات امتحانی:

- (الف) نمونه سؤالات را در کلاس به دانشجویان ارائه و سؤالات پایانی را از میان همان سؤالات طرح می‌نمایید   
 (ب) قسمت‌های مهم کتاب (نه سرفصل‌ها) را که ممکن است از آن سؤال طرح شود مشخص می‌کنید   
 (ج) جزوه پرسش و پاسخ دارید و سؤالات امتحانی را از آن طرح می‌کنید   
 (د) .....

۶- در مجموع نظم خود را در مورد «عدم غیبت» در طول ترم، «تحويل به موقع سؤالات»، «نتایج امتحانی» و ... چگونه ارزیابی می‌کنید؟ عملکرد خود را در کدام یک از موارد بند ۶ ضعیف ارزیابی می‌کنید؟

عالی	خوب	متوسط	ضعیف	خضیم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

توضیح دهید: .....

۷- آیا در جلسه امتحان ترم اخیر حضور داشته‌اید؟ بله  خیر  علت عدم حضور را توضیح دهید: .....

۸- در صورت پروژ پی‌نظمی در کلاس:

- (الف) همواره قاطعانه برخورد می‌کنید   
 (ب) چندان ترتیب اثر نمی‌دهید؛ زیرا هرچه بیشتر فشار وارد شود، نتیجه معکوس دارد   
 (ج) گاه با خونسردی برخورد می‌کنید و گاه با عصبانیت و جدیت   
 (د) همواره با زبان اندرز و نصیحت برخورد می‌کنید   
 (ه) .....

۹- مدت هر جلسه درسی شما معمولاً:

- از ۵۰ تا ۷۰ دقیقه است  از ۷۰ تا ۸۰ دقیقه است  از ۸۰ تا ۹۰ دقیقه است  و .....

تأثیرگذاری خود را در موارد ذیل مشخص کنید:

- ۱- تأثیر در رشد اخلاقی و معنوی دانشجو (در جهت تغییر رفتارها و ...)، بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  بسیار ضعیف
- ۲- تأثیر در رشد و استحکام اعتقادات دینی دانشجو: بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  بسیار ضعیف
- ۳- تأثیر در علاقه دانشجو به درس و گرفتن درس دیگری یا شما: بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  بسیار ضعیف
- ۴- تأثیر در علاقه دانشجو به مشاوره با استاد: بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  بسیار ضعیف
- ۵- میزان تأثیرگذاری شما در ایجاد روحیه تحقیق و پژوهش: بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  بسیار ضعیف

## امضای استاد

مدیر ممتاز/ گروه معارف اسلامی/ معاون ممتاز آموزش \*

لطفاً با مطالعه دقیق فرم، دیدگاه خود را نسبت به مطالب یاد شده به تفکیک حیطه‌ها به طور تشریحی بنویسید:

الف) حیطه فعالیت‌های موظفی استاد در گروه: .....

ب) حیطه پژوهشی: .....

ج) حیطه آموزشی: .....

د) تأثیرگذاری استاد را در موارد ذیل مشخص کنید:

- ۱- تأثیر در رشد اخلاقی و معنوی دانشجو (در جهت تغییر رفتارها و ...) : بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف
- ۲- تأثیر در رشد و استحکام اعتقادات دینی دانشجو: بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف
- ۳- تأثیر در علاقه دانشجو به درس و گرفتن درس دیگری با استاد: بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف
- ۴- تأثیر در علاقه دانشجو به مشاوره با استاد: بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف
- ۵- میزان تأثیرگذاری استاد در ایجاد روحیه تحقیق و پژوهش: بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  خیلی ضعیف

اگر خارج از موارد یاد شده نظر خاصی، پیشنهاد و یا انتقادی دارید مرقوم فرمایید:

.....

امضا معاون آموزش/ مدیر گروه

تاریخ تکمیل فرم: / / ۱۳۸

\* اگر تکمیل کننده فرم خودستجی مدیر گروه استه قسمت مربوط به مدیر را معاون آموزشی تکمیل کند. ضمن آنکه اظهار نظر مدیر و ارسال فرم باید محرمانه باشد.

بسمه تعالی

فرم نظر خواهی از دانشجو

در زمینه فعالیت های آموزشی استادان

مدتسیت دانشجو

معدل شما در ترم گذشته

- اندیشه اسلامی ۱
- اندیشه اسلامی ۲
- انسان در اسلام
- حقوق اجتماعی و ...
- تاریخ صدر اسلام
- تاریخ امامت
- تاریخ فرهنگ و تمدن
- انقلاب اسلامی ایران
- قانون اساسی
- اندیشه سیاسی امام
- اخلاق اسلامی
- آیین زندگی
- فلسفه اخلاق
- عرفان عملی
- تفسیر قرآن
- تفسیر روح البلاغه

**دانشجوی گرامی:**  
از آنجایی که نظر و دید گاه شما در بهبود کیفیت دروس مهارت اسلامی نقش موثری خواهد داشت، خواهشمند است بر سئنامه را با دقت و صداقت تکمیل فرمایید. موفقیت شما را در عرصه علم و معرفت از پروردگار بزرگ خواهانیم

زن   
مرد

۱۷-۲۰  
۱۵-۱۶/۹۹  
۱۳-۱۴/۹۹  
۱۰-۱۲/۹۹

نام و نام خانوادگی استاد: \_\_\_\_\_  
نام و نام خانوادگی دانشجو: \_\_\_\_\_  
دانشگاه: \_\_\_\_\_  
دانشکده: \_\_\_\_\_  
نوع کلاس:  مختلط  غیر مختلط  
خانم  آقای   
سالی  نیمسال تحصیلی: اول  دوم  زمان تشکیل کلاس: صبح  عصر

سئوالات

فول	بهبود	فول	متوسط	ضعیف	فول
					۱ تاثیر استاد در علاقه شما به این درس
					۲ تاثیر استاد در افزایش اطلاعات شما در درس مورد نظر نسبت به دانسته های قبلی
					۳ تاثیر استاد در تعمیق یا تصحیح دیدگاه دانشجویان نسبت به دین یا کارکرد های آن
					۴ تاثیر استاد در شکوفا کردن کنجکاوای و ایجاد روحیه تحقیق و پژوهش
					۵ مفید و کاربردی شدن مطالب ارائه شده در زندگی
					۶ میزان دغدغه و دلسوزی استاد نسبت به انجام وظایف استادی
					۷ برخورد صحیح و منطقی با عقاید و آرای دیگران
					۸ رعایت اصول اخلاقی و آداب اجتماعی متناسب با استاد
					۹ وجود فضای مهربانانه و محترمانه بین استاد و دانشجو
					۱۰ داشتن بیان شیوا و مهارت در انتقال مطالب درسی
					۱۱ نظم و پیوستگی منطقی مطالب ارائه شده
					۱۲ ترغیب دانشجویان به شرکت فعال در مباحث ( در صورت نیاز)
					۱۳ استفاده بهینه از وقت کلاس و حضور منظم و به موقع استاد در کلاس
					۱۴ استفاده از وسایل کمک آموزشی در صورت نیاز (تخته و ...)
					۱۵ توانائی استاد در اداره کلاس
					۱۶ تسلط علمی استاد بر موضوع درس
					۱۷ پاسخگونی صحیح ، منطقی و قانع کننده به سئوالات دانشجویان
					۱۸ معرفی منابع مرتبط با موضوع درس ( کتب ، مجلات ، سی دی و ...)

مهمترین توصیه یا پیشنهاد به استاد :

بازترین ویژگی مثبت استاد :



نمونه موارد قابل قبول: X



نمونه موارد غیر قابل قبول: [ ]



در این قسمت  
ردی  
نویسید