

راهنمای اجرایی ۴ - جدول تدوین IAP

از جدول زیر در تدوین IAP استفاده نمایید. دقت نمایید که به ازای هر کارکرد، اهداف مربوطه به تفکیک تعیین شوند. به منظور تحقق یک هدف ممکن است یک یا چند فعالیت تعریف شود.

هدف	فعالیت	فرد/گروه مسئول	زمان	توضیح (مثلاً نام دستورالعمل مربوطه)
کارکرد:				
... (۱)	... (۱-۱)			
	... (۱-۲)			
	... (۱-۳)			
... (۲)	... (۲-۱)			
	... (۲-۲)			
	... (۲-۳)			
کارکرد:				
... (۱)	... (۱-۱)			
	... (۱-۲)			
	... (۱-۳)			
... (۲)	... (۲-۱)			
	... (۲-۲)			
	... (۲-۳)			