

بسمه تعالى



جمهوری اسلامی ایران

معاونت توسعه مدیریت و منابع
دفتر مدیریت منابع انسانی

— 10 —

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

احتراماً

در اجرای ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری به پیوست تصویرنامه شماره ۲۰۰/۳۱۱۵۹ مورخ ۸۸/۴/۲۷ سرپرست امور نظام های جبران خدمت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور مبنی بر برخورداری کارکنان رسمی و پیمانی از سی روز مرخصی استحقاقی بدون احتساب تعطیلات رسمی بین آن و ذخیره حداقل ننمی از آن در هر سال جهت اطلاع و اجرا از تاریخ ۱/۱/۸۷ ابلاغ

۵/۱۴/۱۴۰۰

عزیز‌الله حاج‌علیزاده

<input type="checkbox"/> ثبت رایانه شد	
شماره ۱۰۰۰۲/۲/۲	تاریخ
۱۳۸۸/۰۶/۳	۱۴ اوحاجی ده



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت تورنده مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۱۱۵۹۳۱۲۷
تاریخ ۲۲ تیر ۱۳۸۸
پوست

شماره اندیکاتور: ۳۱۱۵۹

بسمه تعالیٰ

جناب آقای حاج علیزاده

سرپرست محترم دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

با سلام

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ۴/۱۲۶۹۶۴ ۱۳۸۸/۳/۳۱، درخصوص موارد مطروحة در مورد نحوه

برخورداری از مرخصی استحقاقی سالانه، به آگاهی می‌رساند:

۱_ مدت مرخصی استحقاقی و مدت قابل ذخیره شدن آن از تاریخ ۱/۱/۱۳۸۷ براساس مفاد ماده (۸۴)

قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشد.

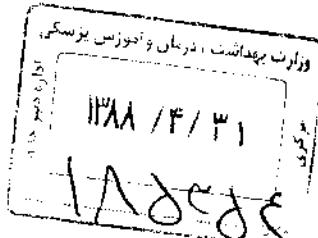
۲_ به استناد مفاد ماده مورد اشاره، کارمندان دستگاه‌های اجرایی سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند و حد اکثر نیمی از آن در هر سال قابل ذخیره شدن است. بنابراین در محاسبه مدت مرخصی استحقاقی، تعطیلات رسمی بین آن به عنوان مرخصی احتساب نمی‌شود.

۳_ کارکنان پیمانی از لحاظ نحوه استفاده از مرخصی استحقاقی همانند کارکنان رسمی، مشمول مفاد ماده مورد

اشارة می‌باشد.

محمد رضا مسلمی

~~سرپرست امور نظام‌های ایران خدمت~~



دست رئیس امور خدمت
۱۱۱۵۹۳۱۲۷

۱۶۶۵۵