



شرح وظایف مسئول فیزیک بهداشت در مراکز تصویر برداری

بررسی و نظارت وضعیت پرتوگیری پرتوکاران حوزه مورد نظر به شرح زیر:

- 1- بررسی پرونده های پرتوگیران
- 2- بازرسی مناطق پرتوگیری یا مناطق تشعشع و نظارت بر تغییرات فیزیکی و تجهیزات موجود در بخش مربوطه
- 3- اطمینان از وضعیت حفاظتی حوزه مورد نظر
- 4- نظارت بر استفاده صحیح از فیلم بچ
- 5- ثبت و نگه داری سوابق فیلم بچ ها
- 6- کنترل آزمایشات دوره ای پرتوکاران و یادآوری برای انجام این آزمایشات به پرتوکاران
- 7- تست مقبولیت دستگاه های مرکز با توجه به صلاحیت مسئولین مرکز (Accepted test)
- 8- پیگیری امور فیلم بچ ها و ارسال آن به طور مرتب به واحد قانونی
- 9- ارسال پرونده های پرتوکاران شروع به کار کرده به مسئولین مربوطه در معاونت های درمان و پیگیری لازم تا برقراری حق اشعه پرتوکاران
- 10- همکاری و هماهنگی با واحد آموزش جهت برگزاری دوره های حفاظتی لازم جهت پرتوکاران
- 11- پیگیری امور مربوط به اخذ مجوزهای قانونی جهت نصب دستگاه های جدید
- 12- نظارت و همکاری در امور ارتقاء و استاندارد سازی بخش ها زیر نظر مسئول مربوطه
- 13- نظارت و کنترل منظم (سالانه) در خصوص وضعیت نشت های احتمالی پرتو و الوگی های پرتویی با هماهنگی واحد های طب کار و حفظ گزارشات سالانه

منابع:

- ضوابط سازمان انرژی اتمی ایران، جنبه های بهداشتی پرتوهای یون ساز، دکتر محمدرضا منظم، چاپ سوم
- راهنمای جامع استانداردهای اعتباربخشی ملی بیمارستان های ایران، ویرایش پنجم، 1401

تهیه کننده / تهیه کنندگان
رضا صادق نژاد (مسئول واحد تصویربرداری)

ابلاغ کننده
دکتر رضا شجاعی (ریاست بیمارستان)
