


<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۱۰/۱۲ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۴/۲۰ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۵/۱۳ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۴/۲۰</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی اراک مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) عنوان روش اجرایی: مدیریت تجویز خارج از فارماکوپه دارویی کد روش اجرایی: 01PL 23 صفحه: ۱ از ۲ ویرایش: 01</p>	
<p>عنوان روش اجرایی: مدیریت تجویز خارج از فارماکوپه دارویی</p> <p>دامنه: کلیه واحدهای درمانی، واحد داروخانه، واحد انبار دارویی، واحد تدارکات، کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی، کمیته اقتصاد دارو، درمان و تجهیزات پزشکی</p> <p>تعاریف و اصطلاحات: -</p> <p>هدف: تامین داروی بیماران در اسرع وقت بدون نیاز به مراجعه بیمار به خارج از بیمارستان</p> <p>فرد پاسخگو: روش ارزیابی: مسئول امور دارویی بیمارستان، ارزیابی از طریق مشاهده و مصاحبه</p> <p>روش اجرا: در صورتی که برای اولین بار دارویی خارج از فارماکوپه برای بیماری تجویز شود مراحل زیر صورت می گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. پزشک در خواست کننده دارو یک نسخه تکی حاوی نام بیمار، کد پذیرش و نام دارو را ثبت و مهر کرده و سپس مسئول بخش نسخه را ممهور به مهر بخش نموده و به داروخانه تحویل می دهد. ۲. مسئول امور دارویی نسخه را تأیید و در دفتر مخصوص داروهای خارج از فارماکوپه ثبت می کند. ۳. مسئول امور دارویی نسخه را به انبار دارویی و تدارکات جهت تهیه دارو ارجاع می دهد. ۴. متصدی داروخانه مشخصات داروی تهیه شده را در HIS ثبت کرده و بعد از درخواست شدن از طریق HIS توسط بخش، مسئول توزیع دارو آن را به بخش تحویل می دهد. ۵. مسئول امور دارویی در پایان ماه کلیه نسخ خارج از فارماکوپه را جمع بندی و در کمیته دارو و درمان گزارش می کند. ۶. کمیته دارو و درمان در مورد ورود یا عدم ورود این داروها به فارماکوپه تصمیم گیری می کند و در صورتی که دارو وارد فارماکوپه شود، داروخانه آن را برای بیماران تهیه کرده و در غیر این صورت ریاست مرکز به پزشکان در مورد خودداری از تجویز داروی مذکور، اطلاع رسانی می نماید. <p>امکانات و تسهیلات مورد نیاز: سیستم HIS</p> <p>منابع: تجربه بیمارستان</p>		

<p>تاریخ اولین ابلاغ: ۹۵/۱۰/۱۲ تاریخ آخرین بازنگری: ۹۷/۴/۲۰ تاریخ آخرین ابلاغ: ۹۷/۵/۱۳ تاریخ بازنگری بعدی: ۹۸/۴/۲۰</p>	<p>دانشگاه علوم پزشکی اراک مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) عنوان روش اجرایی: مدیریت تجویز خارج از فارماکوپه دارویی کد روش اجرایی: 01PL 23 صفحه: ۲ از ۲ ویرایش: 01</p>	
--	--	---

تهیه کننده / تهیه کنندگان		
دکتر سید محمد جمالیان (متخصص پزشکی قانونی و ریاست بیمارستان)	دکتر علی ناظمی رفیع (معاون آموزشی بیمارستان)	دکتر سمیرا مشهدی (مسئول فنی داروخانه)
اسفند رضا زاده (مترون بیمارستان)	شهریار الماسیان (مسئول انبار دارویی)	عبدالرضا کریمی (مسئول جمع داری داروخانه)
		محمد فاضلی (مسئول تدارکات)
ابلاغ کننده	تصویب کننده	تأیید کننده
دکتر سید محمد جمالیان (ریاست بیمارستان)	اعضای کمیته دارو و درمان بیمارستان	دکتر سمیرا مشهدی (مسئول فنی داروخانه)