



دانشگاه علوم پزشکی اراک
مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)
عنوان روش اجرایی: مدیریت کمبود دارویی در مقاطع زمانی موقت

تاریخ اولین ابلاغ : 1395/10/12
تاریخ آخرین بازنگری 1404/02/27
تاریخ بازنگری بعدی: 1405/02/27
کد سند : PR/MM/02/06

عنوان دستورالعمل :

روش اجرایی مدیریت کمبود دارویی در مقاطع زمانی موقت

دامنه :

واحد ریاست، واحد داروخانه، واحد انبار دارویی

تعاریف و اصطلاحات:

-

هدف:

کسب اطمینان از تامین به موقع دارو و تجهیزات مورد نیاز بیماران

فرد پاسخگو: روش ارزیابی:

ریاست بیمارستان، مسئول فنی داروخانه، ارزیابی از طریق مشاهده و مصاحبه

روش اجرا:

- جمع دار داروخانه چنانچه مقدار یک دارو در داروخانه به کمتر از حد سفارش برسد، داروی مذکور را از انبار دارویی درخواست می نماید.
- * در این مرکز خرید دارو به صورت تجمیعی و ماهی یکبار صورت می گیرد و برای کلیه داروها در سیستم HIS داروخانه و انبار نقطه سفارش تعریف شده است.
- 2- مسئول انبار چنانچه مقدار یک دارو به صورت ناگهانی به کمتر از نقطه سفارش برسد، بعد از هماهنگی با مسئول امور دارویی اقدام به خرید آن دارو در حد برطرف نمودن نیاز موقتی می نماید.
- 3- مسئول انبار در صورتی که آن دارو در بازار موجود نباشد، موضوع را به رئیس بخش منعکس و ایشان کمبود را به معاونت غذا و دارو جهت پیگیری اعلام کرده و همزمان سعی به تهیه آن از داروخانه های سایر مراکز درمانی استان و یا استان های مجاور نظیر قم و همدان می نماید.
- 4- مسئول امور دارویی در صورتی که کمبود کشوری مطرح بوده و امکان تهیه دارو وجود نداشته باشد، مشکل را به ریاست مرکز منعکس و ایشان کمبود را به پزشکان معالج اعلام می نماید و در صورت امکان پزشکان معالج دارویی جایگزین را انتخاب و به مسئول امور دارویی جهت تهیه اعلام می نمایند.
- 5- تکنسین های دارویی مسئول آماده سازی داروهای هر بخش، همزمان با اعلام ریاست مرکز به پزشکان معالج مبنی بر کمبود موقتی یک دارو، موضوع کمبود را به صورت تلفنی به پرستار مسئول هر بخش اعلام و در نهایت رئیس بخش مسئله کمبود را طی نامه ای به مترون بیمارستان اعلام می کند.

امکانات و تسهیلات مورد نیاز:

سیستم HIS



دانشگاه علوم پزشکی اراک
مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)
عنوان روش اجرایی: مدیریت کمبود دارویی در مقاطع زمانی موقت

تاریخ اولین ابلاغ : 1395/10/12
تاریخ آخرین بازنگری 1404/02/27
تاریخ بازنگری بعدی: 1405/02/27
کد سند : PR/MM/02/06

منابع:

- دستورالعمل ابلاغی سازمان غذا و دارو، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- تجربه بیمارستان

تهیه کننده / تهیه کنندگان		
شهريار الماسيان (مسئول انبار دارویی)	عبدالرضا کریمی (مسئول جمع داری داروخانه)	دکتر سمیرا مشهدی (مسئول فنی داروخانه)
ابلاغ کننده	تصویب کننده	تأیید کننده
دکتر رضا شجاعی (ریاست بیمارستان)	کمیته دارو، درمان و تجهیزات پزشکی بیمارستان	دکتر سمیرا مشهدی (مسئول فنی داروخانه)