

معرفی ساختار کمیته درآمد اختصاصی دانشگاه

دبیرخانه کمیته درآمد دانشگاه

بهمن ماه ۹۰

- * هدف از ایجاد کمیته درآمد
- * جایگاه و شرح وظایف کمیته درآمد
- * اعضای کمیته درآمد ستاد
- * آیین نامه ابلاغی تشکیل کمیته درآمد در واحدهای تابعه

هدف از ایجاد کمیته درآمد:

- از اوایل دهه ۷۰ طرح خودگردانی بیمارستانها در سطح کشور به اجرا درآمده است. براساس این طرح تامین کلیه هزینه های بیمارستانها ومراكز آموزشی درمانی غیر از حقوق پرسنل رسمی پیمانی از محل درآمدهای اختصاصی آنهاست. این امر ضرورت توجه به مدیریت مالی واحدها را بیش از پیش مشخص مینماید. مروری بر کاهش روند حمایتی دولت از بیمارستانها ومراكز آموزشی درمانی درسالهای گذشته، اتکا این واحدها به درآمد اختصاصی خود را حکایت میکند. مدیریت این واحدها چاره ای جز اتخاذ تدابیری در جهت افزایش درآمد وكاهش هزینه ندارند. بخش اعظمی از درآمدهای اختصاصی واحدها از طریق عقد قرارداد با شرکتهای بیمه ای وارائه خدمات به افراد بیمه شده آنها تامین میگردد. صرفنظر از مفاد قرارداد های یک طرفه که معمولاً بیمارستانها را درموضع انفعال قرارمیدهد همه ساله مبالغ قابل توجهی از درآمدهای بیمارستانها ومراكزآموزشی درمانی بعنوان کسورات کسر میگرددند.
- باتوجه به اهمیت درآمدهای وصولی کمیته درآمد های اختصاصی باهدف بررسی فنی وکارشناسانه کسورات دردانشگاه پیشنهاد گردید که با موافقت معاونین مربوطه جنبه های اجرایی پیدانماید

جایگاه و شرح وظایف کمیته درآمد:

- تشکیل جلسات مستمر بمنظور بررسی وضعیت درآمدهای واحدهای تابعه و ارائه پیشنهاد و تصمیم گیری بمنظور بررسی راههای افزایش درآمد و کاهش کسورات صورتحسابهای خدمات درمانی ، بهداشتی ارسالی به سازمانهای طرف قرارداد.
- تشکیل کمیته های نظارتی و ارزیابی عملکرد فعالیتهای درآمد مراکز از طریق تیمهای مشترک و تعیین جدول زمانبندی بازدیدهای دوره ای
- برگزاری سمینارهای آموزشی و کارگاههای توجیهی درخصوص پرسنل مرتبط با واحدهای درآمد و اسناد پزشکی
- ارائه نقطه نظرات براساس فرد جمعی درخصوص انعقاد قرارداد با موسسات متقاضی ارائه دهنده خدمات بهداشتی درمانی بیمار
- نظارت بر فعالیت کمیته های درآمد واحدهای تابعه
- تشکیل شورای فنی تخصصی بررسی کسورات اعمال شده از سوی سازمانهای بیمه گر در کلیه موارد
- ارائه گزارشات و تصمیمات اخذ شده با هماهنگی ریاست کمیته به هیئت رئیسه محترم دانشگاه
- تعامل و هماهنگی با موسسات بیمه گر و واحدهای تابعه
- سایر امور درآمدی که حسب مورد توسط اعضاء تصمیم گیری خواهد شد

اعضای کمیته درآمد دانشگاه:

- | | |
|--|-----------------------|
| معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه (رئیس کمیته) | - آقای دکتر جواد فرخی |
| مدیر امور مالی دانشگاه | - آقای محسن طریقی |
| رئیس اداره درآمد دانشگاه (دبیر کمیته) | - آقای محمد فراهانی |
| مدیر محترم بودجه و تشکیلات دانشگاه | - خانم شیرینکار |
| رئیس اداره آمار و فناوری دانشگاه | - خانم دکتر ظهیری |
| نماینده معاونت محترم درمان دانشگاه | - آقای علیرضا ابدال |
| رئیس دفتر حقوقی دانشگاه | - آقای دکتر حریر فروش |
| نماینده معاونت محترم دارو و غذا دانشگاه | - خانم دکتر ابراهیمی |
| نماینده معاونت محترم بهداشتی دانشگاه | - آقای شهریار حسینی |

شاخه های کمیته درآمد دانشگاه:

الف) شاخه فنی و ارزیابی عملکرد :

- رئیس اداره درآمد
- نماینده معاونت درمان
- نمایندگان مراکز تابعه
- نماینده معاونت غذا و دارو
- نماینده معاونت بهداشتی

ب) شاخه آموزش و اطلاع رسانی :

- ۱ - نماینده معاونت توسعه (مدیر توسعه و منابع انسانی)
- ۲ - مدیر مالی
- ۳ - رئیس درآمد
- ۴ - نماینده معاونت درمان
- ۵ - نمایندگان شورای هماهنگی بیمه استان
- ۶ - معاونت غذا و دارو
- ۷ - معاونت بهداشتی

ج) شاخه ارزیابی مالی :

- ۱ - مدیر مالی
- ۲ - رئیس درآمد
- ۳ - رئیس بودجه

شرح وظایف شاخه های کمیته درآمد دانشگاه:

● شاخه فنی و ارزیابی عملکرد :

- نظارت و ارزیابی فعالیتهای کمیته واحدهای تابعه و ارائه بازخوردهای مربوط به مراکز
- تشکیل جلسات در خصوص موضوعات ارجاعی از سوی واحدها
- جمع بندی و ارائه پیشنهاد و گزارش به کمیته اصلی

● شاخه آموزش و اطلاع رسانی:

- برگزاری جلسات و تعیین سرفصل و گروه هدف در سمینارهای آموزشی در خصوص پرسنل مرتبط
- تهیه آخرین دستورالعملها و ضوابط اجرائی در رابطه با موارد درخواستی در کمیته

● شاخه ارزیابی مالی :

- تشکیل جلسات و بررسی ریالی مبالغ درخواستی مراکز از موسسات بیمه گر
- تعیین میزان کسور مراکز
- ارائه پیشنهاد در خصوص اعتبار دهی و چگونگی تسهیم مبالغ درآمدی (نقدی + بیمه ای)

تشکیل کمیته درآمد در واحدهای تابعه :

- کمیته درآمد مراکز تابعه :
- رئیس / مدیر مرکز یا شبکه بعنوان رئیس کمیته
- مسئول مالی (دبیر کمیته)
- مسئول درآمد
- مسئول اسناد پزشکی
- مدیر دفتر پرستاری (مترون و سوپر وایزر آموزشی)
- مسئول واحد های پاراکلینیکی
- مدیر گروه آموزش و پاراکلینیکی یکی از پزشکان
- مسئول واحد گسترش (شبکه ها)
- شرح وظایف:
- نظارت بر عملکرد درآمدهای واحدهای مرتبط
- تشکیل جلسات ماهیانه و ارجاع تصمیمات اخذ شده به کمیته درآمد دانشگاه
- ارائه گزارش در خصوص موارد مورد مناقشه با سازمانهای بیمه گر و انتقال به کمیته درآمد دانشگاه
- برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی مستمر با پرسنل با هماهنگی کمیته درآمد دانشگاه
- بررسی مبالغ درخواستی از سازمانها و ارائه گزارش کسورات بصورت ماهیانه به کمیته درآمد دانشگاه
- ارائه نقطه نظرات براساس تصمیمات گرفته شده در کمیته مذکور و انتقال به کمیته درآمد دانشگاه
- اجرایی نمودن مصوبات کمیته درآمدهای اختصاصی دانشگاه