

شماره: ۳۰/۲۰۳۳۲۱

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰/۱۹

۵۶۵۵۴۷

۹۷، ۵، ۱۵

بسمه تعالی

قرارداد

این قرارداد به استناد مصوبه کمیته رفاهی دانشگاه به شماره ۵۳۰۳۴ ص مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۹ بین دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی به نمایندگی آقای دکتر علی علیمحمدی منبع "مشتري" نامیده میشود با کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۳۶۷۱۸۵۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۵۸۷۳۳۴ به آدرس: اراک - میدان علم الهدی، ستاد دانشگاه علوم پزشکی تلفن: ۰۸۶-۳۳۱۳۷۴۰۰، فکس: ۰۸۶-۳۳۱۳۰۳۵۲ و با کد پستی ۳۸۱۹۶۹۳۳۴۵ از یک طرف و شرکت خدمات مسافرت هوایی، جهانگردی و زیارتی آهوان به نمایندگی آقایان عباس عبدلیان و هادی شیرپور و به آدرس: تهران - میدان آرژانتین - ساختمان بانک تجارت شماره ۱۸ طبقه اول کد پستی: ۱۵۱۳۹۳۴۴۱۳ تلفن ۸۸۷۱۳۹۲۸-۰۲۱ و فکس ۸۸۷۰۰۳۵۳-۰۲۱ با کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۶۴۷۸۳۸۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۰۳۱۷۰ از طرف دیگر که منبع در این قرارداد "شرکت" نامیده میشود به منظور ارائه خدمات ذکر شده در ماده یک این قرارداد منعقد میگردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

اسکان مدعوین معرفی شده توسط مشتری به شرح ذیل واقع در هتل اقامتی چاپکس آهوان به تعداد ۵ باب واحد اقامتی و بصورت گارانتی کلاً برای ۲۳ نفر در هر شب و گروه میهمانان طی ۹۱ دوره و براساس معرفی نامه به تعداد ۴ شب اقامت خواهند نمود. (الف) تعداد یک باب سوئیت (کل نشان) یک خوابه با ظرفیت ۳ نفر شامل (۲) عدد تخت و یک وسیله خواب. (ب) تعداد ۴ باب ویلا یک خوابه با ظرفیت هر ویلا ۵ نفر.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت اجرای موضوع قرارداد از تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۷ الی ۱۳۹۷/۱۲/۲۶ به مدت ۳۶۴ شب می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۱-۳- مبلغ قرارداد شامل بهای اقامت و صبحانه بصورت گارانتی و پس از کسر تخفیفات ویژه ۴,۱۷۳,۱۶۰,۰۰۰ ریال توافق گردید که با لحاظ ۹٪ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده، ۴,۵۴۸,۷۴۴,۴۰۰ ریال می باشد.
 ۲-۳- عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۹٪ و به مبلغ ۳۷۵,۵۸۴,۴۰۰ ریال که در مراحل پرداختها از طرف مشتری به شرکت آهوان پرداخت می گردد.

ماده ۴- نحوه پرداخت:

۱-۴- مشتری موافقت نمود که در ۳ مرحله مبلغ خالص ۴,۵۴۸,۷۴۴,۴۰۰ ریال در وجه شرکت مسافرتی آهوان پرداخت نماید.

مرحله اول - مبلغ ۱,۵۱۶,۲۴۸,۰۰۰ ریال در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۶.

مرحله دوم - مبلغ ۱,۵۱۶,۲۴۸,۰۰۰ ریال در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۳۱.

مرحله سوم - مبلغ ۱,۵۱۶,۲۴۸,۴۰۰ ریال در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۰.

Address: No 18, Tejarat Bank Building,
 Arjantin, Square, Tehran, Iran
 Tel: +98 (0) 21 8871 2928
 Fax: +98 (0) 21 8871 2981 - 8871 3021

www.ahuan.ir
 info@ahuanagency.ir

آدرس: تهران - میدان آرژانتین - ساختمان
 بانک تجارت، شماره ۱۸، طبقه اول، آهوان
 تلفن: ۸۸۷۱۳۹۲۸
 فکس: ۸۸۷۱۳۹۲۱ - ۸۸۷۱۳۹۲۲

شماره: ۳۰/۲۰۳۳۲۱

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰/۱۹

تبصره یک: مشتری مبالغ فوق را پس از دریافت درخواست وجه شرکت که به تایید اداره رفاه و تربیت بدنی دانشگاه رسیده است بحساب بانکی شماره ۱۹۴۸۷۸۸۱۸ بانک تجارت شعبه میدان آرژانتین کد ۰۳۴ تهران بنام شرکت مسافرتی آهوان واریز نموده و فیش آن را به نمابر شماره ۰۳۵۳-۸۸۷۰۰۲۱ ارسال نماید.

۲-۴ در صورت به همراه داشتن نفر اضافی توسط میهمان، هزینه وسیله خواب زمینی در واحدهای گل نشان ۳۰۰,۰۰۰ ریال و کاناپه تخت خوابشو در واحدهای ویلایی ۳۵۰,۰۰۰ ریال در واحدهای طرف قرارداد با در نظر گرفتن صبحانه که ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده اضافه خواهد شد و در محل از میهمان دریافت خواهد شد.

تبصره ۲: منظور از همراه اضافی، نفقات مازاد بر تعداد نفقات (طبق بند الف و ب ماده یک قرارداد) بوده و میهمان بایستی هزینه نفر اضافی را در محل هتل بپردازد.

۳-۴ در صورت درخواست سایر خدمات دیگر از واحد های اقامتی، مراتب پس از دریافت درخواست کتبی نسبت به آن بررسی لازم را انجام داده و در صورت امکان در اختیار مشتری قرار خواهد داد و کلیه هزینه ها بر مبنای نرخ دوره ای جاری در شرکت محاسبه و منظور می گردد و طبق تبصره یک که براساس صورتحسابهای ارسالی، توسط مشتری بحساب شرکت واریز خواهد شد.

۴-۴ اطفال زیر ۶ سال رایگان بوده و در صورت درخواست تخت و یا وسیله خواب اضافی هزینه آن قابل محاسبه میباشد که طبق بند ۲-۴ اعمال خواهد شد.

تبصره ۳: استفاده از سایر امکانات از جمله رستوران، کافی شاپ، میز بلیارد، بازی های کامپیوتری (X-BOX)، فروشگاه، قایقرانی، اینترنت، دوچرخه و استخر توسط مدعوین با نرخ های متداول در هتل بصورت نقدی و بعهده میهمان خواهد بود.

تبصره ۴: استفاده از سایر امکانات از جمله پیست دوچرخه سواری و پیست اسکیت و سینمای روباز رایگان می باشد.

ماده ۵- تعهدات مشتری:

۱-۵ معرفی یک نفر بعنوان نماینده اجرایی به شرکت.

۲-۵ معرفی مدعوین بصورت کتبی که حداقل به امضاء نماینده اجرایی مشتری رسیده باشد به هتل آهوان واقع در چابکسر به آدرس رامسر - کیلومتر ۷ جاده چابکسر به رودسر تلفن ۰۲۵-۴۲۶۵۷۰۱۱-۴۲۶۵۷۰۱۳ و فکس شماره ۰۱۳-۴۲۶۵۷۰۰۶ ارسال نمایند.

۳-۵ اعلام ساعات ورود (تحويل واحد اقامتی به میهمانان ساعت ۱۴) و خروج (تحويل واحد اقامتی به هتل ساعت ۱۰ صبح) طبق بند ۴ ماده ۶.

۴-۵ رعایت شئونات اسلامی، قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران و مقررات داخلی هتل برای میهمانان الزامی بوده و عواقب عدم رعایت آن بعهده مشتری می باشد.

۵-۵ مشتری متعهد گردید به هنگام تهیه معرفی نامه جهت میهمانان خود علاوه بر درج کلیه اسامی میهمانان، شماره کارت ملی را نیز ذکر کرده و سرپرست خانواده می بایستی شناسنامه و کارت ملی کلیه اعضاء خانواده را به همراه داشته و به قسمت پذیرش هتل تحويل نمایند. (طبق فرم نمونه پیوست).

Address: No 18, Tejarat Bank Building,
Arianlin, Square, Tehran, Iran

آدرس: تهران، میدان آرژانتین، ساختمان
بانک تجارت، شماره ۱۸، طبقه اول، آهوان
تلفن: ۸۸۷۱۲۹۲۸

شماره: ۳۰/۲۰۳۳۲۱

تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰/۱۹

ماده ۶- تعهدات شرکت:

- ۱-۶ معرفی مدیر هتل آهوان در چابکسر به مشتری.
- ۲-۶ پذیرایی و اسکان مدعوین طبق ماده یک قرارداد.
- ۳-۶ هماهنگی شایسته با نماینده اجرایی مشتری.
- ۴-۶ انعکاس ضوابط داخلی هتل از طریق نماینده اجرایی مشتری جهت اطلاع به میهمانان از جمله ساعات ورود (تحويل واحد اقامتی به میهمانان ساعت ۱۴) و خروج (ساعت تحويل واحد اقامتی به هتل ۱۰ صبح)

ماده ۷- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای این قرارداد از طریق مذاکره حل و فصل خواهد شد و در غیراینصورت براساس ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با حضور طرفین بررسی و اعلام نظر خواهد شد.

این قرارداد در ۷ ماده و ۴ تبصره و در ۳ نسخه که هر یک حکم واحد را دارد در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۰ در تهران تنظیم و کلیه صفحات به مهر و امضاء طرفین رسید.

شرکت خدمات مسافرت هوایی، جهانگردی و زیارتی آهوان

هادی شیرپور

مدیرعامل و عضو هیأت مدیره

عباس عبدلیان

رئیس هیأت مدیره

دانشگاه علوم پزشکی استان مرکزی

دکتر علی علیمحمدی

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

