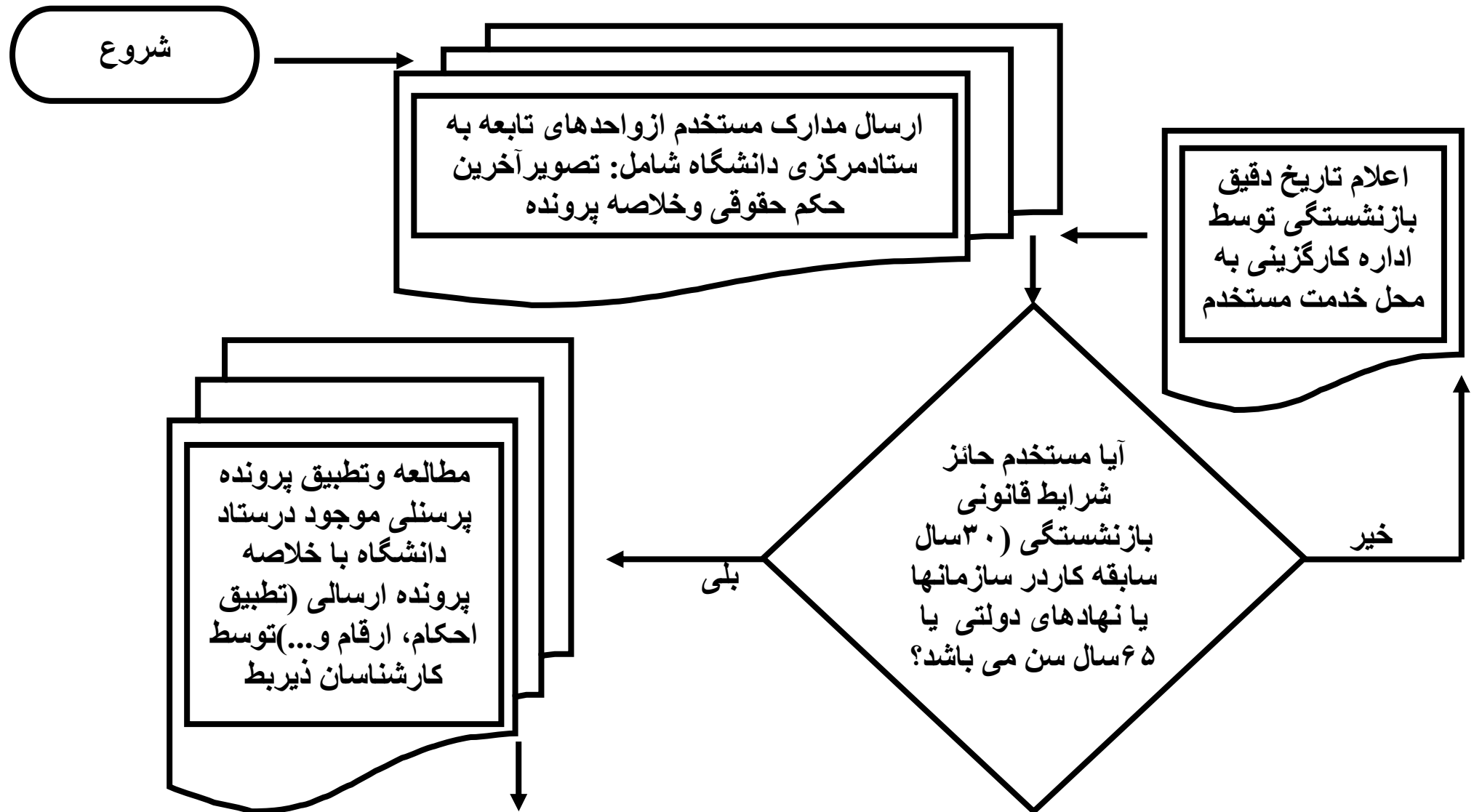


نمودار گردش کار: PROCESS CHART

فرآیند بازنشستگی به طریق اجباری



صدور ابلاغ بازنشستگی و اعلام
به واحد محل خدمت توسط
کارشناسان امور بازنشستگی

ارسال مدارک و پرونده
پرسنلی مستخدم از محل
خدمت به ستاد

صدور حکم بازخرید
مرخصی براساس مانده
مرخصی توسط کارشناسان
امور بازنشستگی

ثبت اطلاعات و انجام
محاسبات ذیربط در فرم های
شماره ۲ و ۱ توسط
کارشناسان امور بازنشستگی

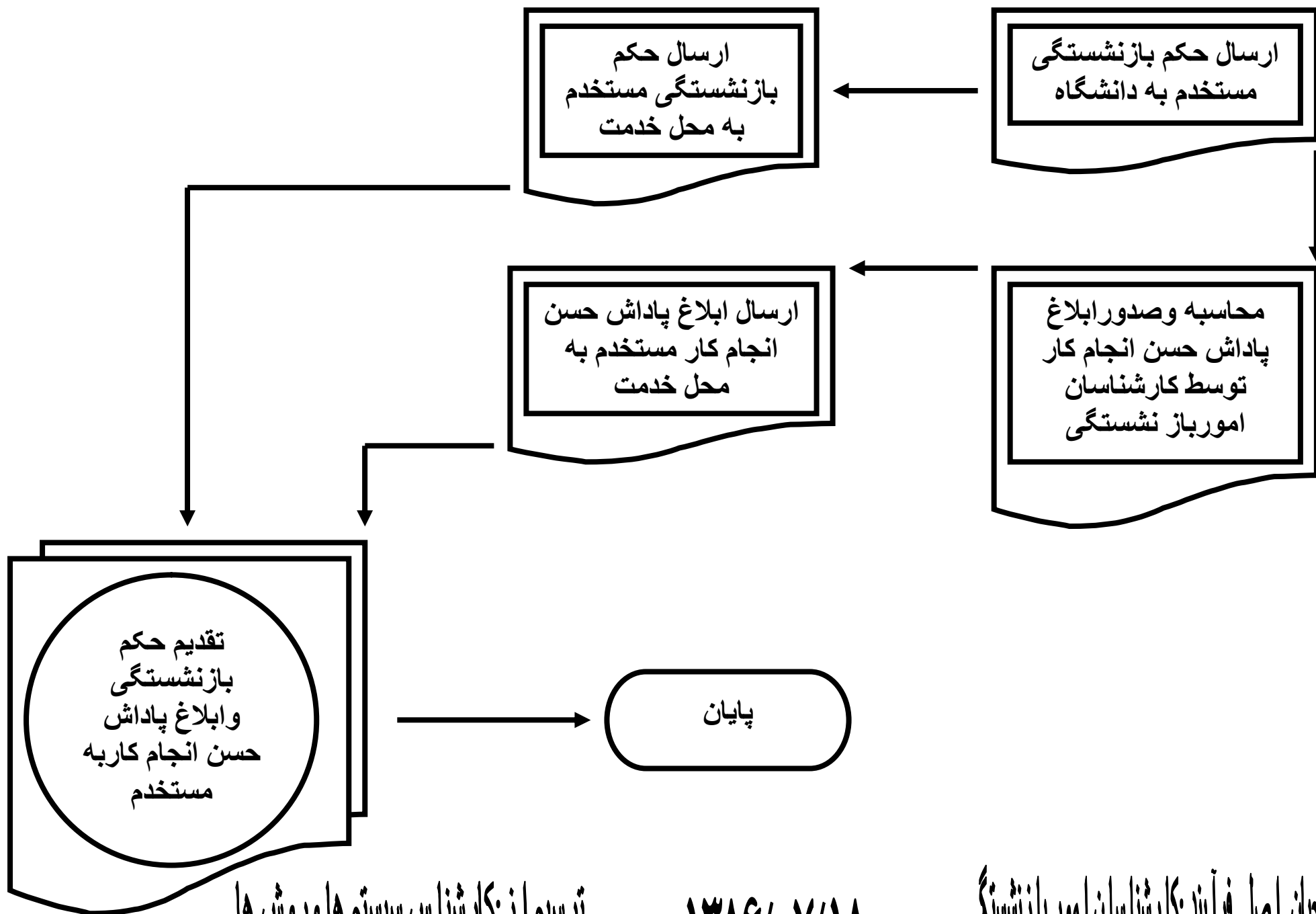
ارسال کلیه مدارک اطلاعاتی
و محاسباتی به سازمان
بازنشستگی جهت بررسی

عودت کلیه مدارک
اطلاعاتی
و محاسباتی به
دانشگاه

رفع نواقص
احتمالی مدارک

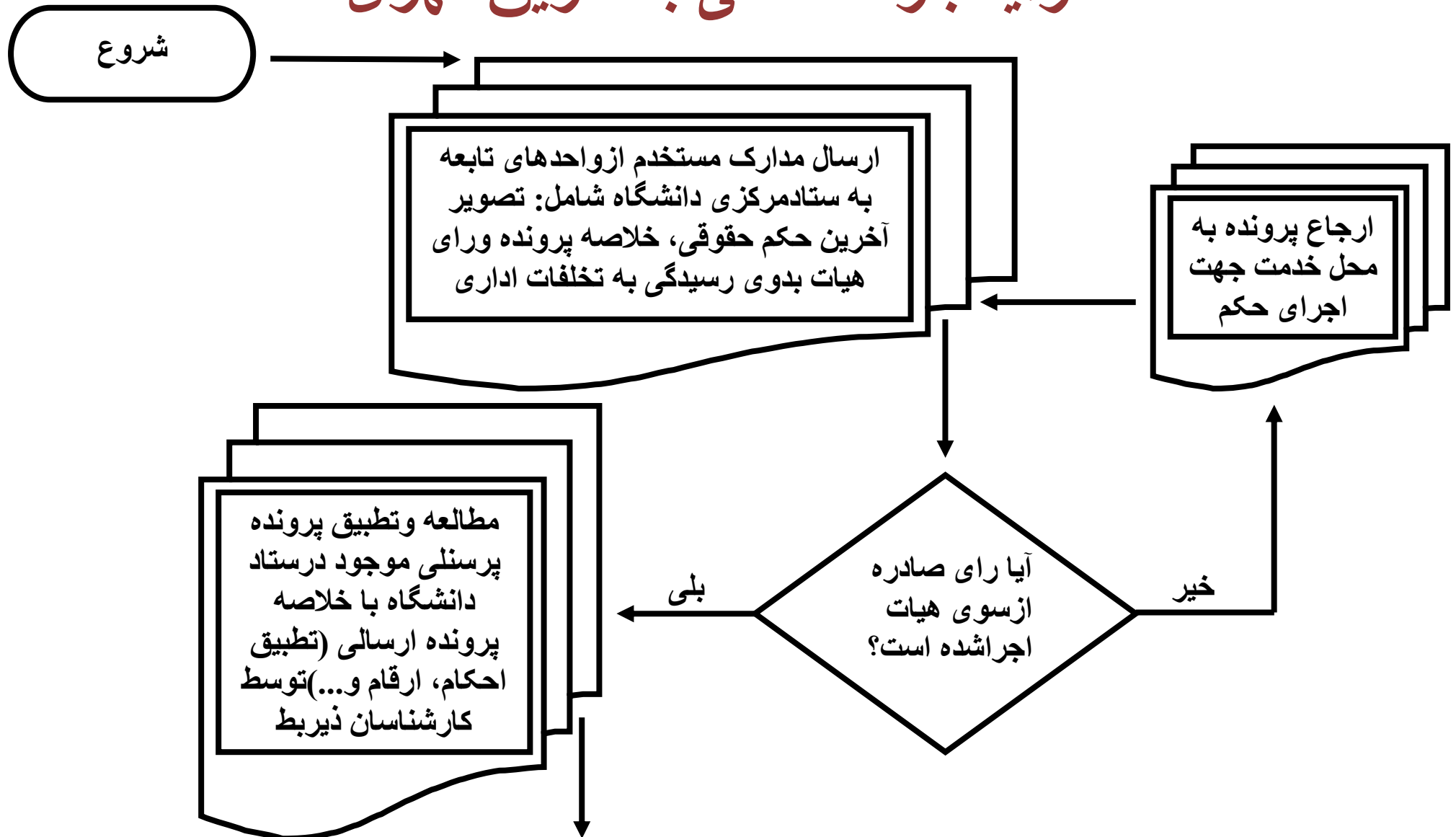
ارسال مجدد کلیه مدارک
به سازمان بازنشستگی

صدور حکم بازنشستگی
توسط سازمان بازنشستگی



نمودار گردش کار: PROCESS CHART

فرآیند بازنشستگی به طریق قهری



صدور حکم باز خرید مرخصی
بر اساس مانده مرخصی توسط
کارشناسان امور بازنشستگی

ثبت اطلاعات و انجام
محاسبات ذیربط در فرم های
شماره ۲ و ۱ توسط
کارشناسان امور بازنشستگی

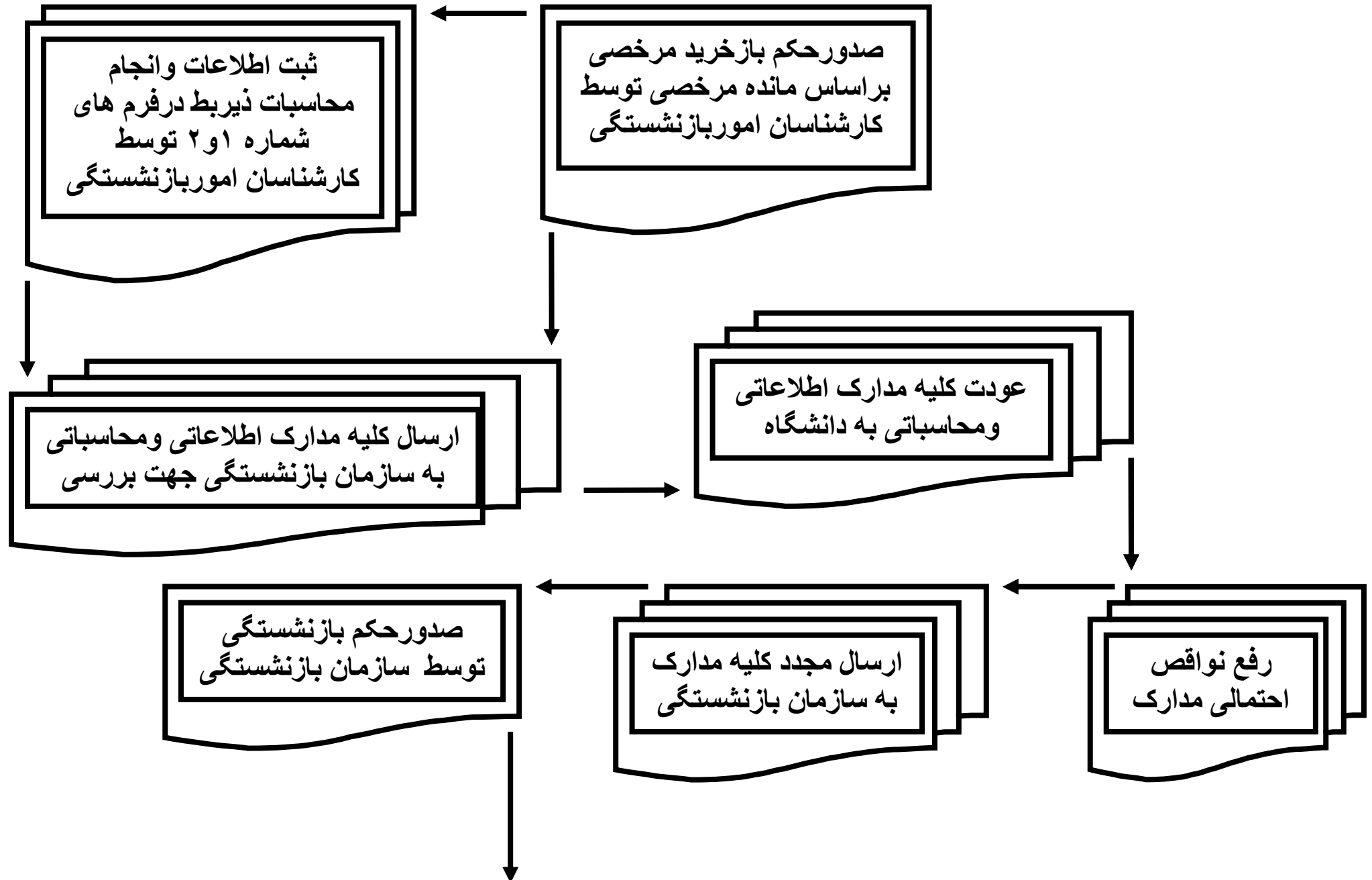
عودت کلیه مدارک اطلاعاتی
و محاسباتی به دانشگاه

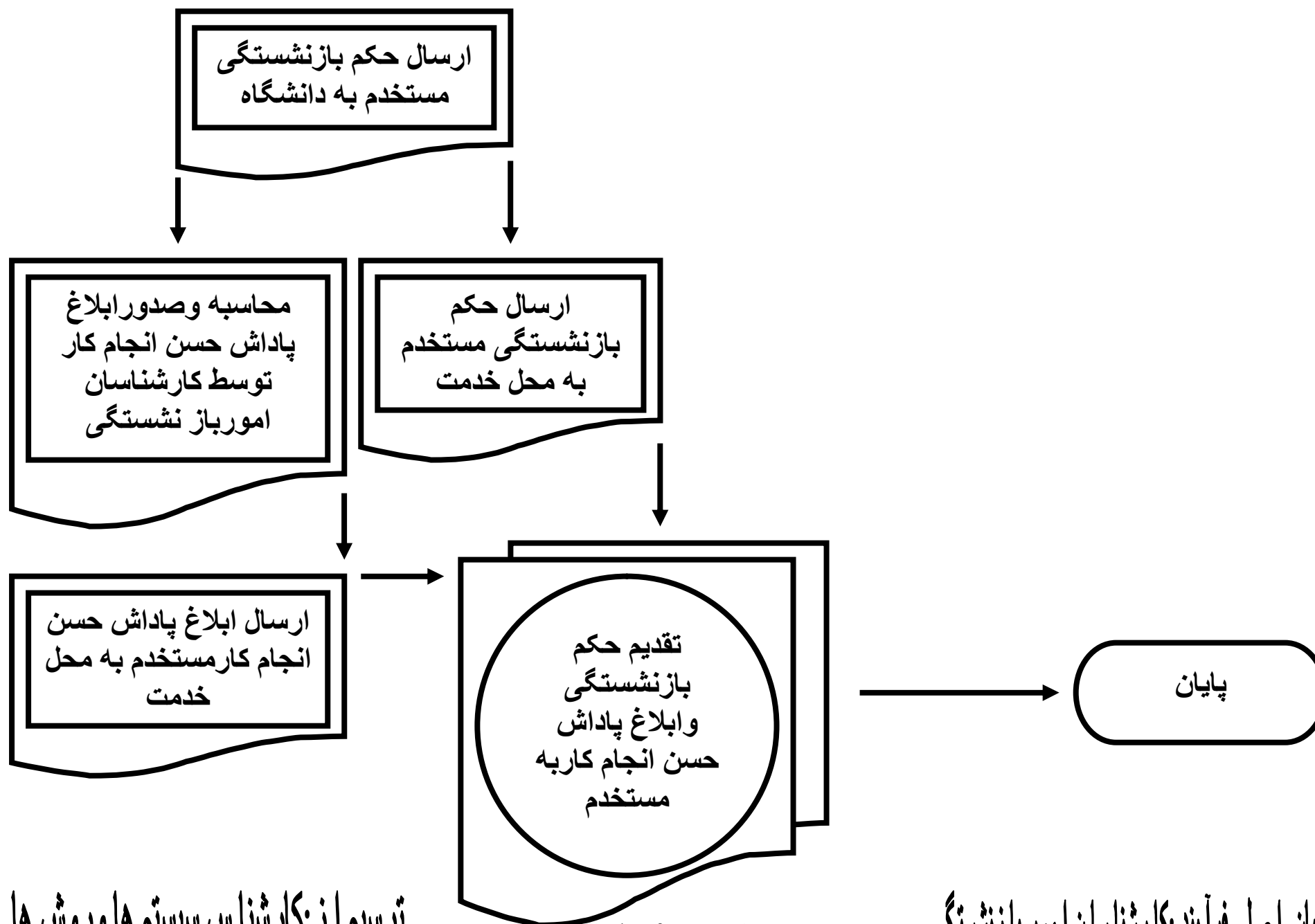
ارسال کلیه مدارک اطلاعاتی و محاسباتی
به سازمان بازنشستگی جهت بررسی

رفع نواقص
احتمالی مدارک

ارسال مجدد کلیه مدارک
به سازمان بازنشستگی

صدور حکم بازنشستگی
توسط سازمان بازنشستگی





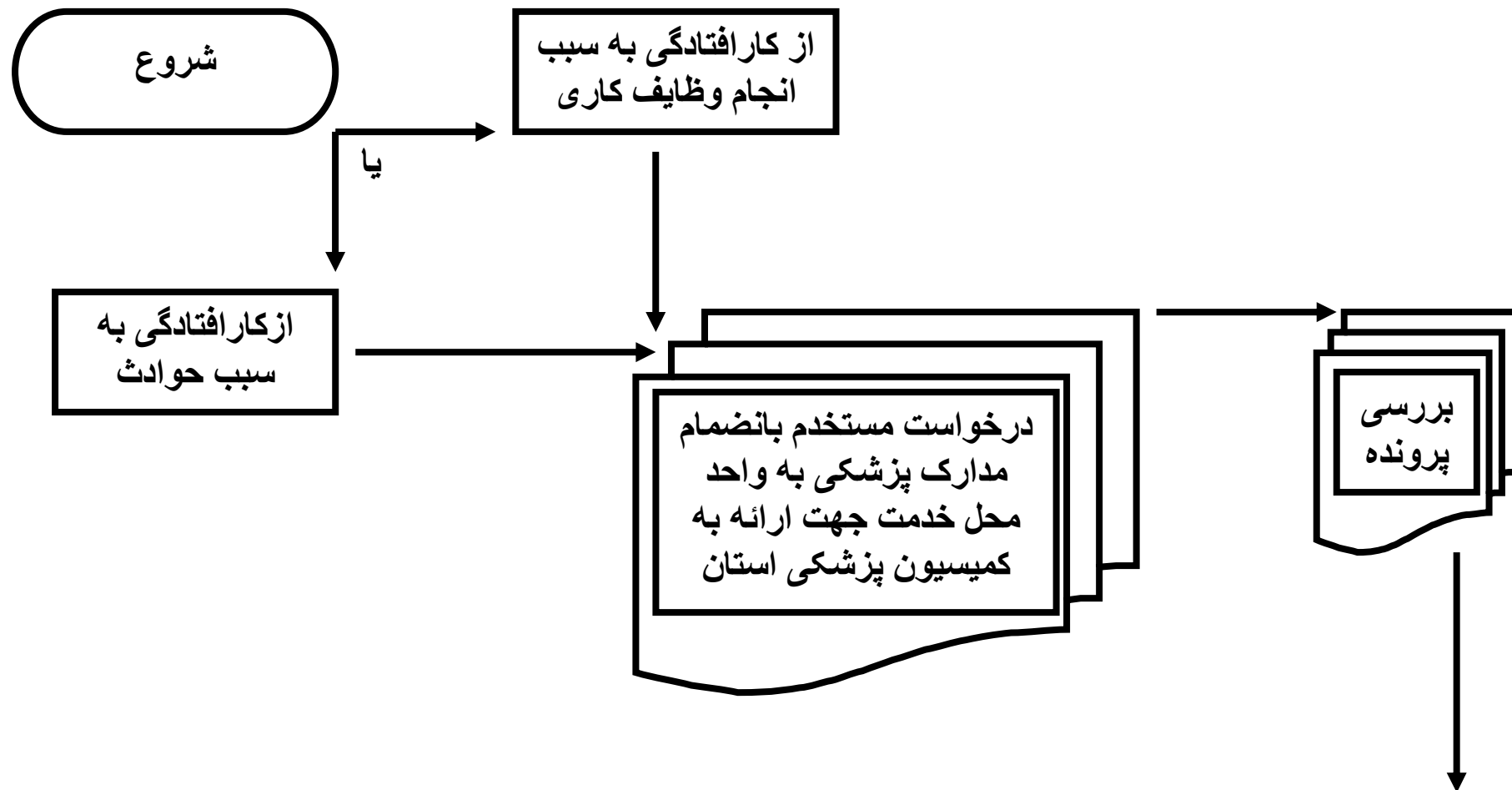
ترسیم از: کارشناس سیستم ها و روش ها

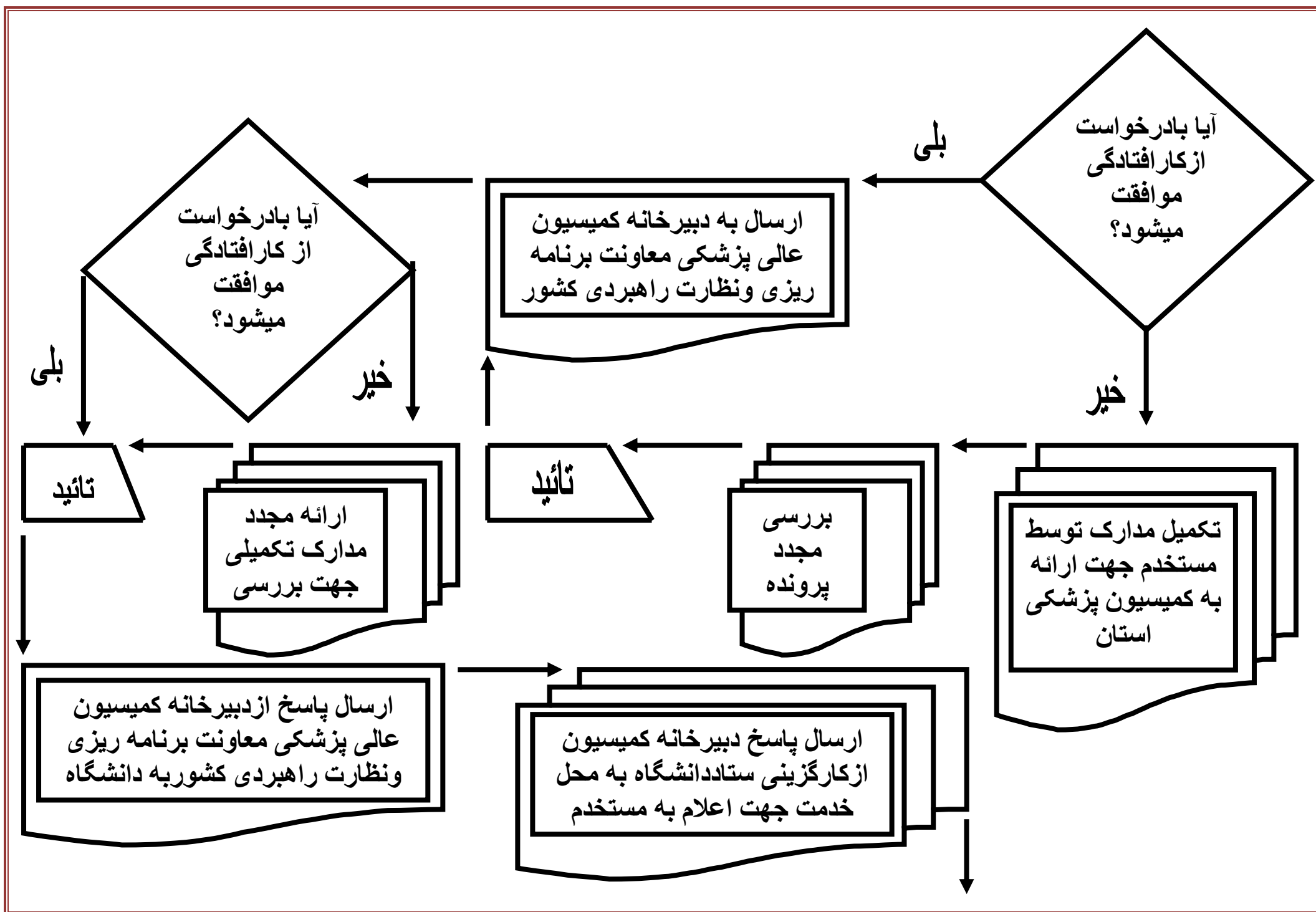
۱۳۸۶/۰۷/۱۷

صاحبان اصلی فرآیند: کارشناسان امور بازنشستگی

نمودار گردش کار: PROCESS CHART

فرآیند بازنشستگی به طریق از کار افتادگی





ارسال پرونده پرسنلی و سایر مدارک مورد نیاز توسط واحد محل خدمت به ستاد دانشگاه

صدور حکم باز خرید مرخصی بر اساس مانده مرخصی توسط کارشناسان امور بازنشستگی

ثبت اطلاعات و انجام محاسبات ذیربط در فرم های شماره ۱ و ۲ توسط کارشناسان امور بازنشستگی

ارسال کلیه مدارک اطلاعاتی و محاسباتی به سازمان بازنشستگی جهت بررسی

رفع نواقص احتمالی مدارک

عودت کلیه مدارک اطلاعاتی و محاسباتی به دانشگاه

ارسال مجدد کلیه مدارک به سازمان بازنشستگی

صدور حکم از کار افتادگی توسط سازمان بازنشستگی

ارسال حکم از کار افتادگی مستخدم به دانشگاه

