**تركيب و شرح وظايف كميته دانشگاهی بررسی مرگ و مير كودكان 1 تا 59 ماهه**

**اعضاء كميته :**

1. ریاست دانشگاه (رياست كميته)
2. معاونت درمان دانشگاه
3. معاونت بهداشتی دانشگاه
4. معاونت آموزشی دانشگاه
5. ریاست دانشکده پزشکی
6. مدیر گروه کودکان دانشگاه
7. ریاست دانشکده پرستاری ومامایی بر حسب نياز
8. مدیر درمان
9. مسوول دفتر پرستاری بر حسب نياز
10. مدیرگروه یا مسوول بهداشت خانواده (معاون بهداشتی)
11. مسوول سازمان‌هاي خارج دانشگاه بر حسب نياز
12. رياست کمیته های مرگ کودکان شهرستان برحسب نیاز
13. مسوول بررسی مرگ خارج بیمارستانی كودكان 1 تا 59 ماهه
14. مسوول بررسی مرگ داخل بیمارستانی كودكان 1 تا 59 ماهه
15. مسوول بررسی مرگ كودكان 1 تا 59 ماهه دانشگاه

**روش انجام كار :**

1-جلسات كميته بايد بطور مرتب و حداقل هر 6 ماه يك بار تشكيل گردد.

2-رياست كميته را ریاست دانشگاه عهده دار خواهد بد .

3- دبير كميته توسط ریاست دانشگاه و از بين اعضاء جلسه (ترجيحاً ازبین یکی ازمعاونین ) انتخاب خواهد شد .

تبصره1 – اعضاء كميته به مدت 2 سال و با حكم رياست دانشگاه منصوب مي‌شوند.

تبصره 2- جلسه با حضور بيش از دو سوم اعضاء رسميت پيدا مي‌كند.

 تبصره3 –تشكيل جلسه خارج از زمان مقرر و بر حسب نياز ، دعوت از ساير متخصصين و كارشناسان براي شركت در جلسات و انجام امور محوله با نظر رئيس كميته و تصويب ايشان بدون مانع مي باشد .

**وظايف اعضاء كميته :**

1-بحث وبررسي لیست پیشنهادی مداخلات مرگ کودکان1 تا 59 ماهه دانشگاه، استخراج شده ازنرم افزارو پرسشنامه هاي مربوطه و همچنين بررسي اطلاعات ،ارائه پیشنهاد ها وگزارشات ارسال شده ازمعاونت هاو شهرستان ها.

2-مصوب کردن مداخلات بر اساس اطلاعات بدست آمده.

3- تعیین بخش یاسطح مداخله كننده و سقف زماني براي اجراي مداخله.

4-ابلاغ اجرای مداخله به سطح تعیین شده.

5-تعیین مسئولين اجراي پايش و ارزيابي بر نحوه اجراي مداخلات تصويب شده.

6- ارائه پيشنهاد به كميته کشوری بررسی مرگ و ميرکودکان براي اجراي مداخلات تصويب شده در سطح ستادی

7-نظارت بر تشكيل و حسن اجراي وظايف كميته هاي شهرستانی وبيمارستاني بررسی مرگ و مير كودكان 1 تا 59 ماهه .

8-جلب همكاري هاي بين بخشي

تبصره 1 –درصورتیکه چندماه گذشته مرگ کودکی اتفاق نیافتاده است یا لیست مداخلاتی از مرگ های اتفاق افتاده، استخراج نمی شود لیست پیشنهادی مداخلات باید براساس اطلاعات پایش وارزیابی برنامه های کودکان دانشگاه استخراج شود.

**وظايف رئيس كميته :**

1-اداره جلسات كميته .

2-تقسيم كار و تعيين وظايف اعضاء كميته .

3-تشكيل كميته هاي فرعي كارشناسي .

4-تاييد صورتجلسه كميته و ابلاغ آن .

5-تعيين دبير كميته .

**وظايف دبير كميته :**

1-تهيه دستور جلسه با هماهنگي رياست كميته .

2-ارسال دعوت نامه ها ، پيگيري براي تشكيل جلسات و ارسال صورتجلسات .

3-فراهم نمودن تداركات لازم و مورد نياز براي تشكيل جلسه كميته .

4-گزارش حضور و غياب اعضاء به رياست جلسه .

5-پيگيري مصوبات كميته و وظايفي كه براي اعضاء كميته تعيين شده است .

6-ارسال گزارش مصوبات كميته و مداخلات صورت گرفته هر 6 ماه یکباربه ستاد مرکزی

**وظايف منشي كميته :**

1-تهيه دعوت نامه ها .

2-تهيه صورتجلسه .

3-كمك به دبير كميته در اجراي وظايف محوله .