**تركيب و شرح وظايف كميته معاونت درمان بررسی مرگ و مير كودكان 1 تا 59 ماهه**

**اعضاء كميته :**

1. معاون درمان دانشگاه
2. مدیر درمان
3. مسوول اداره نظارت ویا ارزشیابی
4. مسوول نظارت برآزمایشگاهها برحسب نیاز
5. مسوول تجهیزات پزشکی برحسب نیاز
6. مسوول دفتر پرستاری
7. مسوول مدیریت فوریت های پزشکی
8. يك نفر متخصص كودكان برحسب نیاز
9. حداقل يك نفر از مترون بیمارستانهای تابعه شهرستان برحسب نیاز
10. رياست كميته هاي بيمارستاني برحسب نیاز
11. مسوول بررسی مرگ داخل بیمارستانی كودكان 1 تا 59 ماهه
12. مسوول بررسی مرگ كودكان 1 تا 59 ماهه دانشگاه

**روش انجام كار :**

1-جلسات كميته بايد بطور مرتب و حداقل هر 6 ماه يك بار تشكيل گردد.

2-رياست كميته را معاون درمان دانشگاه عهده دار خواهد بد .

3- دبير كميته توسط معاون درمان دانشگاه و از بين اعضاء جلسه (ترجيحاً مسوول بررسی مرگ داخل بیمارستانی ) انتخاب خواهد شد .

4-رياست كميته هاي بيمارستاني كاهش مرگ ومير بر حسب دستوركار جلسه موظف به شركت درجلسات خواهند بود

 . تبصره –تشكيل جلسه خارج از زمان مقرر و بر حسب نياز ، دعوت از ساير متخصصين و كارشناسان براي شركت در جلسات و انجام امور محوله با نظر رئيس كميته و تصويب ايشان بدون مانع مي باشد .

**وظايف اعضاء كميته :**

1-بحث وبررسي لیست پیشنهادی مداخلات داخل بیمارستانی مرگ کودکان1 تا 59 ماهه دانشگاه، استخراج شده ازنرم افزارو پرسشنامه هاي مربوطه و همچنين بررسي اطلاعات ،ارائه پیشنهاد ها وگزارشات ارسال شده از بيمارستان ها.

2-مصوب کردن مداخلات بر اساس اطلاعات بدست آمده.

3- تعیین بخش یاسطح مداخله كننده و سقف زماني براي اجراي مداخله.

4-ابلاغ اجرای مداخله به سطح تعیین شده.

5-تعیین مسئولين اجراي پايش و ارزيابي بر نحوه اجراي مداخلات تصويب شده.

6- ارائه پيشنهاد به كميته دانشگاهي بررسی مرگ و ميرکودکان براي اجراي مداخلات تصويب شده در سطح دانشگاه

1. نظارت بر تشكيل و حسن اجراي وظايف كميته هاي بيمارستاني بررسی مرگ و مير كودكان 1 تا 59 ماهه .
2. جلب همكاري هاي بين بخشي

تبصره 1 –درصورتیکه چندماه گذشته مرگ کودکی اتفاق نیافتاده است یا لیست مداخلاتی از مرگ های اتفاق افتاده، استخراج نمی شود لیست پیشنهادی مداخلات باید براساس اطلاعات پایش وارزیابی بخش های کودکان واوژانس بیمارستانها استخراج شود.

**وظايف رئيس كميته :**

1-اداره جلسات كميته .

2-تقسيم كار و تعيين وظايف اعضاء كميته .

3-تشكيل كميته هاي فرعي كارشناسي .

4-تاييد صورتجلسه كميته و ابلاغ آن .

5-تعيين دبير كميته .

**وظايف دبير كميته :**

1-تهيه دستور جلسه با هماهنگي رياست كميته .

2-ارسال دعوت نامه ها ، پيگيري براي تشكيل جلسات و ارسال صورتجلسات .

3-فراهم نمودن تداركات لازم و مورد نياز براي تشكيل جلسه كميته .

4-گزارش حضور و غياب اعضاء به رياست جلسه .

5-پيگيري مصوبات كميته و وظايفي كه براي اعضاء كميته تعيين شده است .

6-ارسال گزارش مصوبات كميته و مداخلات صورت گرفته هر 6 ماه یکباربه ستاد مرکزی

**وظايف منشي كميته :**

1-تهيه دعوت نامه ها .

2-تهيه صورتجلسه .

3-كمك به دبير كميته در اجراي وظايف محوله .