

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

کارگاه آموزشی
سامانه مدیریت نظارت و ارتباطات مردمی
۱۹۰ بهداشت حرفه ای

۱۳۹۸/۱۰/۲

گروه سلامت کار مرکز بهداشت استان مرکزی

نقشهای ماموریتی سامانه مدیریت نظارت و ارتباطات مردمی

ماموریت سامانه مدیریت نظارت و ارتباطات مردمی را می توان ذیل چهار نیاز اجتماعی و حاکمیتی تبیین و تشریح نمود.

این چهار نیاز عبارتند از:

۱. دسترسی عادلانه مردم به خدمات سلامت به صورت شبانه روزی
۲. کنترل و نظارت همه جانبه و عمیق بر نظام سلامت
۳. اطلاع رسانی و ارتقاء آگاهی های مورد نیاز مردم مرتبط با نظام سلامت
۴. هوشمندسازی نظام تولید سلامت

۱ – دسترسی عادلانه مردم به خدمات سلامت به صورت شبانه روزی

▶ دریافت، ارجاع، پیگیری رسیدگی و اعلام نتیجه به تک تک انبوه مطالبات، درخواستهای غیر فوریتی و پیشنهادات مردمی به صورتی آسان و سریع در چارچوب رفتاری واحد و منسجم در دستگاه سلامت در حوزه :

▶ بهداشت

▶ • دریافت درخواستهای مردمی در حوزه بهداشت و ارجاع سریع و نظام مند آن به واحدهای ارائه دهنده خدمت

۲- کنترل و نظارت همه جانبه و عمیق بر نظام سلامت

- ▶ دریافت، ارجاع، پیگیری رسیدگی و اعلام نتیجه شکایات و نظارتهای مردمی در حوزه های مرتبط با:
- ▶ مراکز خصوصی و دولتی ارائه دهنده خدمات سلامت
- ▶ مراکز عرضه و توزیع محصولات دارویی، تجهیزات پزشکی، بهداشتی و غذایی
- ▶ بهداشت اماکن عمومی و بهداشت محیطهای کاری و حرفه ای
- ▶ ایجاد فرصت عادلانه برای عموم مردم در برقراری ارتباط با مسئولین نظام سلامت
- ▶ فرهنگ سازی و ایجاد زمینه جلب مشارکت مردمی برای نظارت جامع بر نظام سلامت کشور
- ▶ پایش لحظه ای و دقیق رفتار واحدهای ستادی و صفی وزارت بهداشت در پاسخگویی به درخواستهای مردمی

۳- اطلاع رسانی و ارتقاء آگاهی های مورد نیاز مردم مرتبط با نظام سلامت

- ▶ اطلاع رسانی و مشاوره به مردم در حوزه های:
- ▶ اطلاعات عمومی سلامت، اطلاعات دارو و اطلاعات بهداشت عمومی و حرفه ای
- ▶ اطلاعات مرتبط با بیماریهای واگیر و غیر واگیر و روشهای پیشگیری از آنها

۴. هوشمند سازی نظام تولیت سلامت

- ▶ ایجاد بستری جهت تحلیل وضعیت سلامت مردم و محیط از طریق رصد درخواستها سئوالات، شکایات و نظارتهای مردمی (با توجه به فراوانی، تنوع، کیفیت و ... آنها)
- ▶ هدایت تصمیم جهت توزیع مناسب منابع در نظام سلامت مبتنی بر نیازهای واقعی جامعه
- ▶ پیش بینی بحران و مدیریت و پیش گیری از وقوع بحران
- ▶ • ایجاد بستر تولید، انباشت، نگهداری و توزیع دانش و تجارب سازمانی به منظور برنامه ریزی ، سازماندهی و بازمهندسی فرایندهای سازمانی و کلان نظام سلامت

شرح وظایف کارکنان سامانه ۱۹۰

▶ مدیر فوریت های سلامت دانشگاه

* سازماندهی، مدیریت و هماهنگی تمام واحدهای عملیاتی و پشتیبانی و همجواری در خصوص کارکرد صحیح سیستم

▶ پشتیبانی دانشگاه (Help desk)

- * برنامه ریزی و اجرای کلیه فرآیندهای پشتیبانی در سطح تمامی لایه های اجرایی و مدیریتی زیر مجموعه دانشگاه و رفع مشکلات در صورت امکان و یا انتقال مسائل به واحد پشتیبانی سامانه
- ارائه گزارش از وضعیت های خاص و گزارشات دوره ای از کارکرد سیستم به مدیران مربوطه

▶ مدیر فوریت های بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت شهرستان

- مدیریت کلیه فرآیندهای حوزه سامانه مدیریت ارتباطات مردمی و هماهنگی، سازماندهی و رفع مشکلات کلیه کاربران را در کلیه لایه ها و حوزه های مربوطه زیر مجموعه مرکز بهداشت شهرستان بر عهده دارد
- انجام و پیگیری کلیه مکاتبات در واحدهای محلی و مرکز بهداشت جهت انجام هر گونه هماهنگی
- * اجرای ارزیابی های دوره ای و استخراج نقاط ضعف اجرایی مدیریتی سیستم و ارائه راه حلها و یا انتقال مشکلات به بخش پشتیبانی

شرح وظایف کارکنان سامانه ۱۹۰

▶ کارشناس توزیع خبر و ثبت بازخورد (مرکز بهداشت شهرستان)

- * توزیع اخبار دریافتی (از طریق سیستم) به بازرسان و کارشناسان زیر مجموعه مرکز بهداشت شهرستان جهت پیگیری از طریق چاپ برگه خبر و تحویل به عوامل اجرایی
- * ثبت بازخورد عملیاتی بازرسان طی بازرسی ها و رسیدگی های انجام شده

▶ کارشناس رسیدگی به خبر

- * دریافت اخبار از کارشناس توزیع خبر مرکز بهداشت شهرستان از طریق مکتوب، پست الکترونیکی یا سایر سیستمهای موجود ارتباطی بسته به سطح موجودی تجهیزات واحد عملیاتی (بدیهی است در صورت وجود تجهیزات الکترونیکی مثل کامپیوتر های همراه و شبکه بی سیم امکان انتقال خبر کاملا به صورت الکترونیکی وجود دارد)

شرح وظایف کارکنان سامانه ۱۹۰

- رسیدگی به اخبار بر اساس شرح اقدامات تعیین شده از سوی سیستم و مبتنی بر آئین نامه های اجرایی تدوین شده در سیستم
- اعلام سایر موارد تخلف مورد بازرسی شده در محدوده تخصصی
- اعلام شرح عملکرد انجام شده به کارشناس توزیع خبر در سطح مرکز بهداشت شهرستان
- اعلام نظرات کارشناسی یا عملکرد خارج از لیست به کارشناس توزیع خبر مرکز بهداشت شهرستان جهت اعلام به سیستم در بخش مدیریت دانش

لیست کارشناسان بهداشت حرفه ای ثبت شده در سامانه

ردیف	شهرستان	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	وضعیت	تلفن
۱	اراک	مهدی حمزه لوتیان	کارشناس توزیع خبر / ثبت بازخورد	فعال	۰۹۱۸۳۷۱۴۳۱
۲		بهناز اسفندیانی	بازرس	فعال	09186921773
۳		زهرا امیری	بازرس	فعال	09183616895
۴		آرمن پیگری	بازرس	فعال	09189614076
۵		محمد رضا توکل	بازرس	فعال	09188601667
۶		سپیده حسینی	بازرس	فعال	09186026236
۷		اکرم السادات حدیدی	بازرس	فعال	09188641107
۸		هانیه خشت زرین	بازرس	فعال	09307730226
۹		اکرم رضایی	بازرس	فعال	09186013930
۱۰		ندا شاه قلعه ای	بازرس	فعال	09187626048
۱۱		رضا شکری	بازرس	فعال	09181616885
۱۲		فاطمه علیی	بازرس	فعال	09183641489
۱۳		ترکیس غلامزاده	بازرس	فعال	09183680462
۱۴		حسین غلامی	بازرس	فعال	09368726950
۱۵		حسن فراهانی	بازرس	فعال	09124511833
۱۶		سمیه فرجی	بازرس	فعال	09186014569
۱۷		زینب محسنی	بازرس	فعال	09183627853
۱۸		سمیه نجفی	بازرس	فعال	09185994882
۱۹		مجید نظری	بازرس	فعال	09187620731
۲۰			داود گنجی	کارشناس توزیع خبر / ثبت بازخورد	فعال
۲۱	سازند	حامد حمیدی پور	بازرس	فعال	09188643595
۲۲		نوذر زارعی میانکلی	بازرس	فعال	09182223146
۲۳		مهدی بهرامی	بازرس	فعال	09129477460
۲۴		آلهه خاکی نهاد	بازرس	فعال	09038901940
۲۵		رضا کیان	کارشناس توزیع خبر / ثبت بازخورد	فعال	۰۹۱۷۵۹۷۱۶۱
۲۶	دلیجان	امید دلآوری	بازرس	فعال	09188663343
۲۷		سیده سازه هاشمی	بازرس	فعال	۰۹۱۸۳۷۰۳۲۰۹
۲۸		حمید رضا رضایی بایندر	کارشناس توزیع خبر / ثبت بازخورد	فعال	۰۹۱۷۵۵۰۰۹۳
۲۹	محللات	آلهام فیروزی	بازرس	فعال	09188663432
۳۰	کمیجان	زینب رحمتی	کارشناس توزیع خبر / ثبت بازخورد	فعال	09360533127
۳۱		مهزی رضایی	بازرس	فعال	09186983212
۳۲	آشتیان	اکبر رستم آبادی	کارشناس توزیع خبر / ثبت بازخورد	فعال	۰۹۱۹۴۲۸۰۱۴۳
۳۳		سانا جوهری	بازرس	فعال	09185265912
۳۴	فراهان	احمد زنجیریانی فراهانی	کارشناس توزیع خبر / ثبت بازخورد	فعال	۰۹۱۹۸۷۹۷۶۸
۳۵		راضیه قاضی مرادی	بازرس	فعال	09184840460
۳۶	تفرش	بهناز نجفی نیا	کارشناس توزیع خبر / ثبت بازخورد	فعال	۰۹۱۷۳۳۱۰۰۸
۳۷		سمیرا عباسی	بازرس	فعال	09188639624
۳۸	خنداب	رحمت آ... شهبازی	کارشناس توزیع خبر / ثبت بازخورد	فعال	۰۹۱۸۷۱۳۳۸۳۳
۳۹		مژگان بسحاق	بازرس	فعال	09394349629

تاریخ آخرین ورود به سامانه

تاریخ آخرین ورود	وضعیت در سامانه ۱۹۰	کارشناس ثبت بازخورد/ توزیع خبر	شهرستان	ردیف
۱۳۹۸/۹/۱۲	فعال	مهندس اکبر رستم آبادی	آشتیان	۱
۱۳۹۸/۱/۲۱	فعال	مهندس مهدی حمزه لوئیان	اراک	۲
۱۳۹۸/۳/۱۵	فعال	مهندس بهناز نجفی نیا	تفرش	۳
۱۳۹۸/۹/۱۶	فعال	مهندس رضا کیان	دلیجان	۴
۱۳۹۸/۹/۳۰	فعال	مهندس داود گنجی	شازند	۵
۱۳۹۸/۹/۱۸	فعال	مهندس احمد زنجیرانی فراهانی	فراهان	۶
۱۳۹۸/۹/۲۵	فعال	مهندس حمید رضا رضایی بایندر	محلات	۷
۱۳۹۸/۹/۳۰	فعال	مهندس زینب رحمتی	کمیجان	۸
۱۳۹۸/۹/۳۰	فعال	مهندس رحمت ا... شهبازی	خنداب	۹

موارد مورد انتظار از مراکز بهداشت شهرستانها

۱. نظارت مستمر و ارزیابی فرآیندهای پاسخگویی و رسیدگی به شکایات در خصوص پرونده های تشکیل شده در مرکز سامانه ۱۹۰ (کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای بصورت روزانه از سامانه ۱۹۰ بهداشت حرفه ای بازدید نماید تا در صورت وجود شکایت در حوزه شهرستان سریعاً ابلاغ و پیگیری شود).
۲. بروز رسانی اطلاعات بازرسی بهداشت حرفه ای (تمامی بازرسی جدید که از طریق اخذ قرارداد، طرح خدمت پزشکان و پیراپزشکان، انتقال و ... به بازرسان آن شهرستان اضافه می شوند. علاوه بر تعریف وثبت نام ایشان توسط کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای شهرستان در سامانه ۱۹۰ با نامه اداری به مرکز بهداشت استان معرفی تا توسط مسئول سامانه در استان تأیید نهایی گردند. این مهم در خصوص کسانی هم که بعلت اتمام قرارداد، پایان طرح، انتقال و یا بازنشستگی هم از سیستم خارج میشوند ضمن اخذ کارت بازرسی ایشان و ارسال به مرکز بهداشت استان جهت غیر فعال شدن کاربری ایشان در سامانه ۱۹۰ بصورت مکتوب به مرکز بهداشت استان - گروه سلامت کار اعلام گردد.

موارد مورد انتظار از مراکز بهداشت شهرستانها

۱. ویرایش اطلاعات بازرسی موجود در سامانه ۱۹۰ بهداشت حرفه ای که منطقه ی بازرسی ایشان تغیز کرده است.
۲. جمعیت شکایات وارده با رویکرد واحد در سطح شهرستان و ارائه گزارشات آماری متنوع موضوعی و کمی به صورت ماهانه به مرکز بهداشت استان.
۳. نظارت کامل و ارائه گزارش از روند پاسخگویی و رسیدگی به شکایات در سطح شهرستان و پیگیری شکایات واصله در حوزه تعرفه تا حصول نتیجه نهایی وثبت اقدامات صورت گرفته در زمان مقرر در سامانه ۱۹۰ بهداشت حرفه ای
۴. توزیع پوستر ۱۹۰ بهداشت حرفه ای در صنایع و کارگاههای تحت پوشش.

ورود به سیستم

- ۱- در منوی Start برنامه Internet Explorer را اجرا کنید.
- ۲- در قسمت آدرس عبارت مقابل را تایپ کنید www.zrm.health.gov.ir
- ۳- در صورتی که نام کاربری و کلمه عبور ندارید (عضو سامانه نشده اید)، میتوانید از طریق لینک درخواست عضویت نسبت به ثبت درخواست عضویت برای مدیر سیستم اقدام نموده و منتظر بمانید تا نام کاربری و کلمه عبور از سوی مدیر سیستم به شما اعلام گردد

کاربر گرامی! به سامانه مدیریت ارتباطات مردمی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی خوش آمدید.

این سامانه به منظور دریافت ، رسیدگی ، کنترل و نظارت بر ارتباطات مردمی وزارت بهداشت در حوزه های مختلف سلامت ، بهداشت محیط و کار، امور بیمارستانی ،انتقادات و پیشنهادات و ... طراحی و ایجاد گردیده است. برای ورود به این سامانه (در صورتیکه قبلا ثبت نام نموده و درخواست شما تأیید گردیده است) لازم است در ابتدا نام کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی را وارد نموده و پس از مشاهده منوی اصلی نسبت به انتخاب کارکرد مربوطه برای اجرا اقدام فرمایید.

همچنین شما میتوانید کلیه نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص کارکردهای این سامانه و یا نقائص موجود از طریق لینک "تماس با ما" با مدیر سیستم در میان بگذارید.

در صورتی که نام کاربری و کلمه عبور ندارید (عضو سامانه نشده اید)، میتوانید از طریق لینک درخواست عضویت نسبت به ثبت درخواست عضویت برای مدیر سیستم اقدام نموده و منتظر بمانید تا نام کاربری و کلمه عبور از سوی مدیر سیستم به شما اعلام گردد.

همچنین در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش نموده اید، از طریق لینک مربوطه مراتب را به اطلاع مدیر سیستم برسانید تا نسبت به تغییر کلمه عبور و اعلام مجدد آن به شما اقدامات لازم صورت پذیرد.

مهم: نکات لازم در ثبت نتایج اخبار

نحوه ارتباط با مرکز ملی ۱۹۰

<http://zrm.behdasht.gov.ir>

لینک پلیس سایبری

درخواست عضویت:

برای کار با این سیستم لازم است ابتدا درخواست عضویت خود را از طریق تکمیل فرم زیر برای مدیر سیستم ارسال فرمائید. در هنگام تکمیل این فرم به نکات زیر دقت کنید

۱- پر نمودن فیلدهای ستاره دار الزامیست. نام کاربری و کلمه عبور عباراتی هستند که در صورت تایید درخواست شما، برای ورود به سیستم از آن استفاده می‌نمایید. بنابراین نام را مختصر انتخاب کنید، بصورتی که همیشه بتوانید آن را به یاد داشته باشید.

۲- سوال امنیتی، سوالیست که شما به دلخواه خود یکی را انتخاب و به آن پاسخ می‌دهید و در صورت فراموش شدن کلمه عبور، از شما پرسیده می‌شود. بنابراین پاسخ را به یاد داشته باشید

۳- شما می‌توانید با کلیک بر روی کنار فیلد، محل خدمت خود را انتخاب کنید. در صورت اشتباه وارد نمودن کافیست روی کلیک نمایید تا فیلد پاک شود. دقت نمایید با وارد کردن یک کلمه کلیدی (مثلا کرج) نام آن مرکز بلافاصله نوشته می‌شود.

The screenshot shows a web browser window with the title "سامانه مدیریت ارتباطات مردمی" (Public Relations Management System) and "نسخه اینترنتی" (Internet Version). The page is titled "درخواست عضویت" (Membership Request). A navigation bar at the top contains "تماس با ما :: راهنما" (Contact Us :: Guide) and "درخواست عضویت" (Membership Request). Below the navigation bar, there is a "درخواست عضویت" (Membership Request) section. A message in Persian reads: "کاربر گرامی! به سامانه مدیریت ارتباطات مردمی خوش آمدید. برای کار با این سیستم لازم است ابتدا درخواست عضویت خود را از طریق تکمیل فرم زیر برای مدیر سیستم ارسال فرمائید. در هنگام تکمیل این فرم به نکات زیر دقت کنید. **بیشتر بخوانید...**" (Dear user! Welcome to the Public Relations Management System. To use this system, you must first submit a membership request form to the system administrator. Pay attention to the following points when completing this form. **Read more...**). Below the message, there are two buttons: "ثبت" (Register) and "بازسازی فرم" (Reset Form). The registration form itself contains several fields: "نام خانوادگی" (Last Name), "کد پرسنلی" (Employee ID), "نام" (Name), "جنسیت" (Gender) with a dropdown menu, "سابقه کاری" (Work Experience) with a dropdown menu and "(سال)" (Year), "سمت" (Position), "نوع همکاری" (Type of Cooperation) with a dropdown menu, "قراردادی" (Contractual), "محل خدمت" (Place of Service), "تلفن محل کار" (Work Phone), "تلفن ضروری" (Emergency Phone), "نام کاربری" (Username), "کلمه عبور" (Password), and "تظبیح کلمه عبور" (Password Hint). There is also a section for "پست الکترونیکی" (Email) and "تلفن همراه" (Mobile Phone). A profile picture placeholder is shown with the text "الصاق عکس (256 KB)" (Paste Photo (256 KB)) and "الصاق عکس اجباری می باشد." (Photo upload is mandatory). At the bottom, there is a "برسش احراز هویت" (Verify Identity) section with a dropdown menu, "جواب" (Answer), and "عدد زیر را وارد نمایید" (Enter the number below). A CAPTCHA image with the number "66" is also visible.

توجه:

بعد از تکمیل فرم درخواست عضویت و ذخیره آن (سیستم بصورت هوشمند راهنمایی می کند) با اطلاع به مسئول فوریت های بهداشت حرفه ای استان و تأیید توسط ایشان هنگام ورود؛ با وارد کردن نام کاربری و رمز ورود ، می توانید وارد سامانه شوید.

The screenshot shows the login page of the ZMM Behdasth website. The header includes the logo and name of the organization: "سامانه مدیریت ارتباطات مردمی" and "نسخه اینترنتی". The main content area contains a login form on the left and a list of links on the right. A yellow arrow points to the login form, and a red arrow points to the "ورود" button. The text on the page explains the login process and provides instructions for users who have not yet registered.

تماس با ما :: راهنما
ورود به سیستم

ورود به سیستم

کاربر گرامی! به سامانه مدیریت ارتباطات مردمی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی خوش آمدید.

این سامانه به منظور دریافت ، رسیدگی ، کنترل و نظارت بر ارتباطات مردمی وزارت بهداشت در حوزه های مختلف سلامت ، بهداشت محیط و کار، امور بیمارستانی ،انتقادات و پیشنهادات و ... طراحی و ایجاد گردیده است. برای ورود به این سامانه (در صورتیکه قبلا ثبت نام نموده و درخواست شما تأیید گردیده است) لازم است در ابتدا نام کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی را وارد نموده و پس از مشاهده منوی اصلی نسبت به انتخاب کارکرد مربوطه برای اجرا اقدام فرمایید.

همچنین شما میتوانید کلیه نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص کارکردهای این سامانه و یا نقائص موجود از طریق لینک "تماس با ما" با مدیر سیستم در میان بگذارید.

در صورتی که نام کاربری و کلمه عبور ندارید (عضو سامانه نشده اید)، میتوانید از طریق لینک درخواست عضویت نسبت به ثبت درخواست عضویت برای مدیر سیستم اقدام نموده و منتظر بمانید تا نام کاربری و کلمه عبور از سوی مدیر سیستم به شما اعلام گردد.

همچنین در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش نموده اید، از طریق لینک مربوطه مراتب را به اطلاع مدیر سیستم برسانید تا نسبت به تغییر کلمه عبور و اعلام مجدد آن به شما اقدامات لازم صورت پذیرد.

نام کاربری: saeed
کلمه عبور:
عدد زیر را تایپ کنید: 26564

ورود درخواست عضویت

کلمه عبور خود را فراموش کرده ام
نام کاربری خود را فراموش کرده ام

مهم: نکات لازم در ثبت نتایج اخبار
نحوه ارتباط با مرکز ملی ۱۹۰
<http://zmm.behdasth.gov.ir>
لینک پلیس سایبری

نکته:

پس از ورود به سامانه جهت مشاهده شکایت ها در **صفحه اصلی** تب **فرآیندها** بر روی **جستجوی درخواست** کلیک می کنیم تا شکایت های ثبت شده را همراه تاریخ، موضوع و نام شهرستان مشاهده نمائیم

سامانه مدیریت ارتباطات مردمی
نسخه اینترنتی

راهنما :: نظریات اصلاحی :: اطلاعات فردی :: سوالات متداول :: خروج

صفحه اصلی

عصر بخیر جناب آقای سعید عباسپور، مسئول فوریت های بهداشت حرفه ای

صفحه اصلی

کاربر گرامی؛ به سامانه مدیریت ارتباطات مردمی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی خوش آمدید.

مدیریت پیام

صفحه اصلی

فرآیندها

عملیات روزانه
بازخورد درخواست

آرشیو اطلاعات
جستجوی درخواست
اطلاعات بازرسین

اطلاعات پایه

مدیریت سیستم
محل خدمت
بست سازمانی
اطلاعات کاربران
بررسی درخواست عضویت
اعلامیه ها

اطلاعات کانالوگها
تقسیمات کشوری
نوع مشتری
انواع اصناف
اصناف
نوع شکایات
انواع اقدام روی شکایات
انواع نتایج شکایات
نوع همکاری

بیکریندی راهنما
راهنمای ایتمها
راهنمای فرمها
سوالات متداول

بیکریندی فرآیندها
انواع اقدامات
بیکریندی انواع درخواست
انواع نتایج اقدام

صفحه اصلی

عصر بخیر جناب آقای سعید عباسپور، مسئول فوریت های بهداشت حرفه ای

اطلاعات درخواست

کد خبر در جستجو

از طریق این فرم کاربر قادر خواهد بود تمامی اخباری را که تا کنون در سیستم ثبت گردیده، مشاهده و در صورت نیاز با کلیک روی "تولید فایل PDF" از لیست اخبار پرینت بگیرد، هم چنین کاربر می تواند اخبار موجود را بر اساس آئتمهای مختلفی دسته بندی نماید. در این فرم اخبار به 0 دسته کلی نمایش داده می شوند:

۱- اخبار ابلاغ نشده- اخباریست که در سیستم ثبت شده اما هنوز ابلاغ نگردیده **بیشتر بخوانید...**



وضعیت اخبار	تعداد	درصد
ابلاغ شده	۱	7.14%
در دست اقدام	۴	28.57%
پایان یافته	۹	64.29%
تعداد کل درخواستها: ۱۴		

وضعیت زمانی اخبار

- اخبار با تعجیل
- اخبار با تاخیر مجاز
- اخبار با تاخیر غیر مجاز
- همه موارد

وضعیت اخبار

- اخبار ابلاغ نشده
- اخبار ابلاغ شده
- اخبار در دست اقدام
- اخبار پایان یافته
- اخبار معطله
- همه موارد

کد خبر:

تاریخ وقوع خبر از: تا:

تاریخ ثبت خبر از: تا:

نوع خبر:

محل ابلاغ:

شهر:

فوریت:

صفحه اصلی

بازسازی فرم

به روزرسانی داده ها

نمایش

نوع به روزرسانی:

دریافت Excel

دریافت PDF

جستجو

مرتب سازی برحسب: تاریخ وقوع خبر به ترتیب: نزولی تعداد رکورد: 30 صفحه ۱ از ۱

رکورد ۱ تا ۱۴ از ۱۴

ردیف	کد خبر	زمان ثبت خبر	تاریخ وقوع خبر	نوع خبر	شهر
۱	۴۵۵۰۶۵	1398/10/02 13:06	1398/10/02	استفاده از جوش شیرین در نان	اراک
۲	۴۵۵۰۴۵	1398/10/02 12:33	1398/10/02	دفع غیر بهداشتی فاضلاب	خنداب
۳	۴۵۵۰۲۴	1398/10/02 12:15	1398/10/02	عدم رعایت بهداشت دست	اراک
۴	۴۵۴۹۷۳	1398/10/02 10:36	1398/10/02	دفع غیر بهداشتی فاضلاب	کمیجان
۵	۴۵۴۹۷۱	1398/10/02 10:32	1398/10/02	عدم رعایت ممنوعیت استعمال دخانیات	اراک

فرآیندها ← عملیات روزانه ← بازخورد درخواست

از طریق این فرم شما می‌توانید اخبار جدیدی که به واحد شما ابلاغ شده و یا اخباری که اقداماتی بروی آن انجام گردیده اما هنوز پایان نیافته را با جزئیات کامل در ۲ جدول مجزا مشاهده کنید. برای ابلاغ درخواستها به کارشناس رسیدگی به درخواست پس از کلیک روی درخواست جدید در جدول سمت راست و انتخاب بازرسی مورد نظر، برگه مخصوص بازرسی را چاپ و در اختیار وی قرار دهید. برای ثبت بازخورد نیز پس از دریافت برگه از بازرسی، شرح اقدامات، تاریخ و ساعت دقیق اقدامات و همچنین نتیجه حاصل از اقدامات را در سیستم ثبت کنید. اگر درخواست مربوط به محدوده تحت پوشش شما نباشد، امکان ابلاغ درخواست به واحد مربوطه نیز در این فرم وجود دارد.

سامانه مدیریت ارتباطات مردمی
نسخه اینترنتی

بازخورد درخواست

شعبه بخیر جناب آقای سعید عباسپور، مسئول فوریت های بهداشت حرفه ای

از طریق این فرم شما می‌توانید اخبار جدیدی که به واحد شما ابلاغ شده و یا اخباری که اقداماتی بروی آن انجام گردیده اما هنوز پایان نیافته را با جزئیات کامل در ۲ جدول مجزا مشاهده کنید. برای ابلاغ درخواستها به کارشناس رسیدگی به درخواست پس از کلیک روی درخواست جدید در جدول سمت راست و انتخاب بازرسی مورد نظر، برگه مخصوص بازرسی را چاپ و در اختیار وی قرار دهید. برای ثبت بازخورد نیز پس از دریافت برگه از بازرسی، شرح اقدامات، تاریخ و ساعت دقیق اقدامات و همچنین نتیجه حاصل از اقدامات را در سیستم ثبت کنید. اگر درخواست مربوط به محدوده تحت پوشش شما نباشد، امکان ابلاغ درخواست به واحد مربوطه نیز در این فرم وجود دارد.

نوع به روزسانی: دستی به روزسانی داده ها

لیست درخواستها | درخواستهای ارجاع شده به سازمانهای خارجی

اخبار در دست اقدام			
کد خبر	نوع خبر	تاریخ ابلاغ	ساعت

اخبار جدید			
کد خبر	نوع خبر	تاریخ ابلاغ	ساعت

سوالات متداول :: راهنما

اطلاعات بازرسین

از طریق این فرم کاربر می‌تواند بازرسین را بر اساس نام، محل خدمت و یا زمینه تخصص جستجو نماید و به اطلاعات فردی آنها دسترسی یابد. همچنین کاربر قادر خواهد بود با کلیک روی "جدید" مشخصات بازرس جدید در سیستم ثبت کند.

سامانه مدیریت ارتباطات مردمی
نسخه اینترنتی

راهنما :: نظریات اصلاحی :: اطلاعات فردی :: سوالات متداول :: خروج

اطلاعات بازرسین

شب بخیر جناب آقای سعید عباسپور، مسئول فوریت های بهداشت حرفه ای

اطلاعات بازرسین

نام و نام خانوادگی در جستجو

از طریق این فرم کاربر می‌تواند بازرسین را بر اساس نام، محل خدمت و یا زمینه تخصص جستجو نماید و به اطلاعات فردی آنها دسترسی یابد. همچنین کاربر قادر خواهد بود با کلیک روی "جدید" مشخصات بازرس جدید در سیستم ثبت کند.

نام و نام خانوادگی:

محل خدمت:

تخصص: همه موارد

نوع همکاری: همه موارد

همه موارد بازرسین فعال بازرسین غیر فعال

صفحه اصلی

رتب سازه برحسب: نام و نام خانوادگی به ترتیب: صغری تعداد رکورد: 30 صفحه 1 از 6

ردیف	نام و نام خانوادگی	تلفن	تلفن محل کار	موبایل	محل خدمت	تاریخ پایان خدمت	تخصص
۱	علی اکبر حیدری	02552230900	09122563661	باطله	نامشخص		بهداشت محیط مراکز و اماکن
۲	مریم مرادی	38222053	09108060439	مرکز شهری آستانه	نامشخص		بهداشت محیط مراکز و اماکن
۳	مصومه نجاتی	38222053	09184342311	مرکز شهری شماره ۱	نامشخص	1398/03/27	بهداشت محیط مراکز و اماکن
۴	پرینسا فعلی	0864378199	09184383174	مرکز شهری ولیعصر	نامشخص		بهداشت محیط مراکز و اماکن
۵	آرمین بیکری	08633120341	09189614076	مرکز شماره یک	نامشخص		ارگونومی
۶	ابراهیم بحرانی	08625452081	09189144146	مرکز بهداشت کمیجان	نامشخص		بهداشت محیط مراکز و اماکن
۷	احمد جوشیروانی	08635624731	09183687478	مرکز بهداشت خنداب	نامشخص	1398/09/26	بهداشت محیط مراکز و اماکن
۸	اسمعیل چرخلو	08626222100	09126842965	مرکز بهداشت تفرش	نامشخص	1395/03/19	بهداشت محیط مراکز و اماکن
۹	اکرم آناطویی سنجانی	3676363	09183630363	مرکز بهداشت اراک	نامشخص		بهداشت محیط مراکز و اماکن
۱۰	اکرم السادات حیدری	08633120341	09188641107	مرکز بهداشت اراک	نامشخص		حوادث شیمیایی
۱۱	اکرم رضایی	08633120341	09186013930	مرکز شهری امام حسین	نامشخص		عوامل زیان آور محیط کار
۱۲	الهام...	34576407	09186247580	شهرستان...	نامشخص		بهداشت محیط مراکز و اماکن

اعلامیه ها

اعلانات(مانند فراخوان، اطلاعیه یا مواردی از این قبیل) در صفحه اول(صفحه ورود) نرم افزار نمایش داده می‌شوند. در این بخش شما می‌توانید اعلانات را بر اساس عنوان، تاریخ شروع، تاریخ پایان و یا ترکیبی از اینها جستجو کنید. منظور از تاریخ شروع تاریخی است که اعلامیه از آن تاریخ در صفحه اول نمایش داده می‌شود و منظور از تاریخ پایان تاریخی است که اعلامیه از آن تاریخ به بعد، در صفحه اول قابل مشاهده نیست. همچنین با کلیک روی "جدید" شما می‌توانید اعلامیه جدید را وارد سیستم کنید.

سامانه مدیریت ارتباطات مردمی
نسخه اینترنتی

راهما :: نظریات اصلاحی :: اطلاعات فردی :: سوالات متداول :: خروج

شب بخیر جناب آقای سعید عباسپور، مسئول فوریت های بهداشت حرفه ای

اعلامیه ها

عنوان

اعلانات(مانند فراخوان، اطلاعیه یا مواردی از این قبیل) در صفحه اول(صفحه ورود) نرم افزار نمایش داده می‌شوند. در این بخش شما می‌توانید اعلانات را بر اساس عنوان، تاریخ شروع، تاریخ پایان و یا ترکیبی از اینها جستجو کنید. منظور از تاریخ شروع تاریخی است که اعلامیه از آن تاریخ در صفحه اول نمایش داده می‌شود و منظور از تاریخ پایان تاریخی است که اعلامیه از آن تاریخ به بعد، در صفحه اول قابل مشاهده نیست. همچنین با کلیک روی "جدید" شما می‌توانید اعلامیه جدید را وارد سیستم کنید.

عنوان:

تاریخ شروع از: تا:

تاریخ پایان از: تا:

جستجو بازسازی فرم

صفحه اصلی

مرتب سازی برحسب: **عنوان** به ترتیب: **صعودی** تعداد رکورد: 30 صفحه 1 از 2

ردیف	عنوان	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1	http://zrm.behdasht.gov.ir	1396/05/25	1400/04/31
2	نحوه ارتباط با مرکز ملی ۱۹۰	1397/10/03	1400/10/03
3	پمفلت آموزشی وبا	1395/06/29	1397/07/30
4	بیمار افتتاح مقام محترم وزارت	1388/09/21	1388/09/21
5	اطلاعیه اختلالات در تماس با ۱۴۹۰	1393/07/28	1394/07/27
6	اطلاعیه شماره ۱ سامانه مدیریت ارتباطات مردمی-ستاد فوریت های سلامت محیط و کار کشور	1389/01/01	1389/12/29
7	اطلاعیه شماره ۲	1388/11/01	1388/12/15
8	اطلاعیه مهم در پاسخ به اخبار	1393/09/16	1393/12/29
9	اطلاعیه مهم-قابل توجه کلیه دانشگاه‌ها/راجع به خط ارتباطی ۱۴۹۰	1391/10/01	1392/03/01
10	اطلاعیه: انتقال مدیریت سامانه بهداشت ۱۹۰ به دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	1397/08/06	1397/12/29
11	اعلام شماره مجوز شرکت در دوره آموزشی آشنایی با سامانه مدیریت ارتباطات مردمی ستاد فوریت های سلامت محیط و کار	1390/08/28	1391/01/01
12	بارگذاری اطلاعات مهم ستاد فوریت های مرکز سلامت محیط و کار در لینک زیر	1393/11/11	1396/12/29
13	بارگذاری مطالب راهنماها و بخشنامه ها و ...ستاد فوریت در برنال	1393/11/07	1396/10/30
14	بارگذاری مکاتبات مهم جهت استفاده در تجهیز تیمهای عملیاتی	1391/04/18	1391/05/18
15	بر طرف شدن مشکلات نرم افزار سامانه بهداشت ۱۹۰	1397/06/20	1397/07/20

انواع اقدامات

کاربر می‌تواند تمامی اقداماتی که روی اخبار مختلف می‌توان انجام داد را در این بخش وارد کند. برای دسترسی آسانتر امکان دسته‌بندی کردن این اقدامات بصورت گروهی نیز وجود دارد. برای اضافه کردن گروه جدید کافیت روی سلامت محیط و کار کلیک نمایید تا جدول، کنار درختواره نمایش داده شود، سپس در ردیف خالی، گروه مورد نظر را وارد کنید. برای وارد کردن اقدامات هر گروه، روی گروه مورد نظر کلیک نمایید تا مجدداً جدول نمایش داده شود، سپس اقدام مربوط به آن گروه را در جدول وارد کنید.

شب بخیر جناب آقای سعید عباسپور، مسئول فوریت های بهداشت حرفه ای


انواع اقدامات

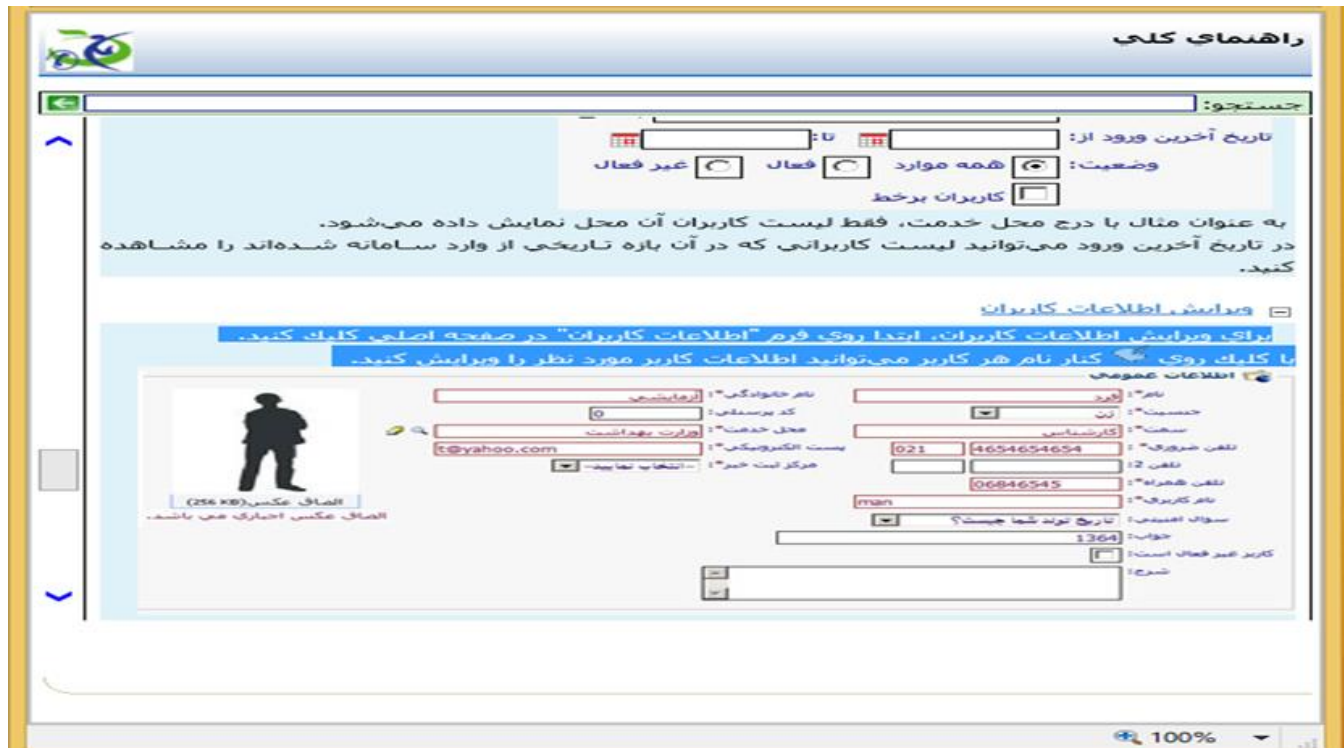
کاربر می‌تواند تمامی اقداماتی که روی اخبار مختلف می‌توان انجام داد را در این بخش وارد کند. برای دسترسی آسانتر امکان دسته‌بندی کردن این اقدامات بصورت گروهی نیز وجود دارد. برای اضافه کردن گروه جدید کافیت روی سلامت محیط و کار کلیک نمایید تا جدول، کنار درختواره نمایش داده شود، سپس در ردیف خالی، گروه مورد نظر را وارد کنید. برای وارد کردن اقدامات هر گروه، روی گروه مورد نظر کلیک نمایید تا مجدداً جدول نمایش داده شود، سپس اقدام مربوط به آن گروه را در جدول وارد کنید.

سطح اول بازسازی فرم دریافت pdf دریافت Excel صفحه اصلی

لیست اقدامات		سلسله مراتب انواع اقدامات	
ردیف	گروه اقدام		
۱	بهداشت آب و فاضلاب	+	بهداشت آب و فاضلاب
۲	بهداشت محیط مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی	+	بهداشت محیط مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی
۳	سلامت محیط و کار	+	سلامت محیط و کار

ویرایش اطلاعات کاربران

برای ویرایش اطلاعات کاربران، ابتدا روی فرم "اطلاعات کاربران" در صفحه اصلی کلیک کنید. با کلیک روی  کنار نام هر کاربر می‌توانید اطلاعات کاربر مورد نظر را ویرایش کنید.



راهنمای کلی


جستجو:

تاریخ آخرین ورود از: تا:

وضعیت: همه موارد فعال غیر فعال کاربران برخط

به عنوان مثال با درج محل خدمت، فقط لیست کاربران آن محل نمایش داده می‌شود. در تاریخ آخرین ورود می‌توانید لیست کاربرانی که در آن بازه تاریخی از وارد سامانه شده‌اند را مشاهده کنید.

ویرایش اطلاعات کاربران

برای ویرایش اطلاعات کاربران، ابتدا روی فرم "اطلاعات کاربران" در صفحه اصلی کلیک کنید. با کلیک روی  کنار نام هر کاربر می‌توانید اطلاعات کاربر مورد نظر را ویرایش کنید.

اطلاعات عمومی

نام:	<input type="text"/>	نام خانوادگی:	<input type="text"/>
جنسیت:	<input type="text"/>	کد پرسنلی:	<input type="text"/>
ساعت:	<input type="text"/>	محل خدمت:	<input type="text"/>
تلفن شهری:	<input type="text"/>	پست الکترونیکی:	<input type="text"/>
تلفن:	<input type="text"/>	حرکت است خیر:	<input type="checkbox"/>
تلفن همراه:	<input type="text"/>		
نام کاربری:	<input type="text"/>		
سوال امنیتی:	<input type="text"/>		
تاریخ تولد کجا چیست؟	<input type="text"/>		
جواب:	<input type="text"/>		
کاربر غیر فعال است:	<input type="checkbox"/>		
شرح:	<input type="text"/>		

100%

پیکر بندی انواع درخواست:

در این بخش کاربر قادر است انواع درخواست را در حوزه و گروه متناسب دسته‌بندی نماید؛ بدین صورت که ابتدا گروه درخواست(مثلا سلامت محیط و کار) سپس دسته درخواست(مثلا موادغذایی) و در آخر نوع درخواست را ثبت کنید. برای ثبت و دسته‌بندی اخبار مراحل زیر را طی کنید:

- ۱- در بدو ورود به فرم، اسامی گروه‌ها به دو صورت درختواره(سمت راست) و جدول (سمت چپ درختواره) نمایش داده می‌شود. برای وارد کردن گروه جدید، در ردیف آخر جدول(مکان‌نما بصورت چشم‌ک‌زن در آمده) نام گروه و کدی که در سیستم تعریف شده را وارد کنید. همچنین می‌توانید سایر اسامی را با کلیک روی نام آنها، ویرایش کنید. اگر قبل از وارد کردن نام گروه جدیدی، وارد قسمتهای دیگر شده‌اید، با کلیک روی "سطح اول" به همین فرم باز می‌گردید.
 - ۲- برای وارد کردن دسته خبر پس از کلیک روی نام گروه مرتبط با آن گروه، مراحل بالا را عینا طی کنید.
 - ۳- برای وارد کردن نوع خبر پس از کلیک روی نام دسته مرتبط با آن خبر، مراحل بالا را مجددا تکرار نمایید.
- در این مرحله شما می‌توانید سطوح مراجع رسیدگی به آن خبر به‌مراه اقدامات هر مرجع، آیین‌نامه‌ها و قوانین مربوط به هر خبر و نتایجی که اقدامات هر مرجع در پی دارد را وارد کنید. بدین منظور کافیست عملیات زیر را انجام دهید.
- ۱- روی خبر مورد نظر کلیک کنید
 - ۲- سطوح مراجع رسیدگی و پست‌های سازمانی ذیصلاح در آن مراجع را انتخاب کنید(برای نمونه قصد دارید خبر به کارشناس توزیع خبر/ثبت بازخورد در مرکز بهداشت شهرستان ابلاغ شود، بنابراین سطح مرجع را مرکز بهداشت شهرستان و پست سازمانی را کارشناس توزیع خبر/ثبت بازخورد انتخاب کنید).
 - ۳- با کلیک روی مربع "انتخاب" قادرید اقداماتی که آن پست در آن مرجع می‌بایست انجام دهد وارد کنید.
 - ۴- با کلیک روی نتایج مجاز، نتیجه اولیه اقدامات آن سطح مرجع رسیدگی را وارد کنید.
 - ۵- در قسمت آیین‌نامه‌ها و قوانین شما می‌توانید تمامی آیین‌نامه‌های مربوط به آن خبر را وارد کنید.

پیکر بندی انواع درخواست:

سامانه مدیریت ارتباطات مردمی
نسخه اینترنتی

راهنما :: نظریات اصلاحی :: اطلاعات فردی :: سوالات متداول :: خروج

پیکر بندی انواع درخواست

ظهر بخیر جناب آقای سعید عباسپور، مسئول فوریت های بهداشت حرفه ای

پیکر بندی انواع درخواست

در این بخش کاربر قادر است انواع درخواست را در حوزه و گروه متناسب دسته بندی نماید؛ بدین صورت که ابتدا گروه درخواست (مثلا سلامت محیط و کار) سپس دسته درخواست (مثلا موادغذایی) و در آخر نوع درخواست را ثبت کنید. برای ثبت و دسته بندی اخبار مراحل زیر را طی کنید:

۱- در بدو ورود به فرم، اسامی گروه ها به دو صورت درختواره (سمت راست) و جدول (سمت چپ درختواره) نمایش داده می شود. برای وارد کردن گروه جدید، در ردیف آخر جدول (مکان نما بصورت چشمک زن در آمده) نام گروه و کدی که در سیستم تعریف شده را وارد کنید. همچنین می توانید سایر اسامی را با کلیک روی نام آنها، ویرایش کنید. اگر قبل از وارد کردن نام گروه جدیدی، وارد قسمتهای دیگر شده اید، با کلیک روی "سطح اول" به همین فرم باز می گردید. **بیشتر بخوانید...**

دریافت PDF سطح اول بازسازی فرم

لیست انواع درخواست زیر مجموعه عوامل زیان آور محیط کار			
ردیف	کد	نام	سهم
۱	۱۷۳	عوامل شیمیایی	*
۲	۱۷۴	بیماری های شغلی	*
۳	۱۷۵	عوامل فیزیکی	*
۴	۱۷۶	پرتوهای غیر یونیزان	*
۵	۱۷۷	پرتوهای یونیزان	*
۶	۱۷۸	آرگونومی	*

سلسله مراتب انواع درخواست

دفع نامناسب فاضلاب صنعتی
نداشتن کارت معاینه پزشکی معتبر برای شاغلین در آن
فعالیت بدون مجوز شرکت ارائه خدمات سلامت شغلی
عملکرد نادرست شرکت ارائه خدمات سلامت شغلی
استعمال دخانیات در محل کار
عدم وجود کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه
تعطیل نمودن خانه بهداشت کارگری
عدم انجام معاینات شغلی
عدم در اختیار گذاردن وسایل حفاظت فردی مناسب
بکارگیری کارگران زیر ۱۸ سال
بکارگیری کودکان در کارهای سخت و زیان آور
عدم انجام بازرسی توسط بازرس بهداشت/کارشناس
عدم رفع نواقص توسط کارفرما

عوامل زیان آور محیط کار

- عوامل شیمیایی
- بیماری های شغلی
- عوامل فیزیکی
- پرتوهای غیر یونیزان

سوالات متداول:

از طریق این فرم شما می توانید اطلاعات سوالات متداول را برای حذف و یا ویرایش یا نمایش جستجو نمایید

سازمان مدیریت ارتباطات مردمی
نسخه اینترنتی

راهنما :: نظریات اصلاحی :: اطلاعات فردی :: سوالات متداول :: خروج

سوالات متداول

ظهر بخیر جناب آقای سعید عباسپور، مسئول فوریت های بهداشت حرفه ای

سوالات متداول

با وارد کردن کلمه یا کلماتی در این آیتم شما می توانید در قسمت سوالها و جوابها جستجو نمایید.

از طریق این فرم شما می توانید اطلاعات سوالات متداول را برای حذف و یا ویرایش یا نمایش جستجو نمایید

جستجو:

جستجو بازسازی فرم

صفحه اصلی

تعداد رکورد: 30 صفحه 1 از 1

رکورد 1 تا 5 از 5

ردیف	سوال	پاسخ
1	۱- چگونه میتوان به سامانه ارتباطات مردمی متصل شد؟	در منوی Start برنامه Internet Explorer را اجرا کنید. در قسمت آدرس عبارت مقابل را تایپ کنید www.zrm.health.gov.ir ۲۱۲,۹۵,۱۵۶,۲۴۲ یا ۹۲,۱۶۸,۱۴,۱۳۳ یا ۱۷۲,۲۱,۱۵۱,۱۹۵
2	۲- سامانه باز نمی شود و پیغام The Page Cannot display را می دهد.	- در صورتیکه روی سیستم آنتی ویروس در حال اجرا است، برای مدتی آنرا غیرفعال (Stop) کنید و دوباره برای باز کردن سامانه تلاش کنید - احتمالاً ارتباط شما با اینترنت قطع شده است، برای اطمینان از اتصال خود با اینترنت مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید: * یک صفحه جدیدی Internet Explorer باز کنید و آدرس www.microsoft.com را در آن وارد کنید و کلید Enter را بزنید، در صورتی که این صفحه باز شد در همین صفحه آدرس www.zrm.health.gov.ir را وارد کنید و کلید Enter را بزنید. * در صورتی که نتوانستید هیچ سایتی را باز کنید مراحل ذیل را انجام دهید : در منوی استارت به گزینه Run رفته، عبارت زیر را تایپ و OK کنید. CMD سپس یک صفحه منشنی باز می شود، در ادامه مطالبی که در این صفحه وجود دارد عبارت زیر را تایپ و اینتر کنید : Ping 4.2.2.2 ۱- اگر پاسخی مشابه مورد ذیل در ۴ خط متوالی دریافت کردید یعنی ارتباط شما با اینترنت برقرار است: Reply from 4.2.2.2: bytes=32 time=346ms TTL=239 در خط بعد همین صفحه عبارت زیر را تایپ و اینتر کنید : Ping 212.95.156.25 در صورتیکه پاسخی مشابه

