



شرکت سلامت الکترونیک مبین ایرانیان



مرکز سلامت محیط و کار

راهنمای ادغام کارگاه/امکنه در سامانه سامح

شماره نگارش: ۰۱



فهرست مطالب

مقدمه.....	۴
۱. کارگاه قابل ادغام.....	۴
۲. عملیات ادغام.....	۵





فهرست شکل‌ها

- شکل ۱: مدیریت کارگاه/امکنه ۴
- شکل ۲: واحدهای قابل ادغام ۵
- شکل ۳: انجام ادغام ۵
- شکل ۴: جایگزینی ۶
- شکل ۵: تایید جایگزینی ۷
- شکل ۶: خروج از ادغام ۷



مقدمه

با توجه به وجود بیش از یک کد کارگاه /امکنه فعال برای برخی واحدهای صنفی با اطلاعات تکراری و ایجاد خطا در گزارشها و آمارهای مرتبط با سامانه، پیشنهاد ادغام کدهای تکراری و فعال بودن یک کد برای واحد بر اساس پیشنهاد سامانه فراهم شده است. لازم به ذکر است منظور از اطلاعات تکراری ۳ پارامتر کد ملی مدیر، گروه آیسیک و کد پستی است و برای ادغام شدن واحدها این ۳ مورد باید یکسان باشد. امکان ادغام واحدها، بر اساس پیشنهاد سامانه از دسترسی کاربرانی که نقش بازرس بهداشت محیط و یا نقش بازرس بهداشت حرفه ای دارند وجود دارد.

۱. کارگاه قابل ادغام

در دسترسی بازرس و منو «مدیریت کارگاه /امکنه» یک گزینه با عنوان «کارگاه قابل ادغام» اضافه شده است. با انتخاب این گزینه سامانه صفحه فهرست کارگاه /امکنه را نمایش می دهد.

مدیریت کارگاه /امکنه	نام کارگاه/امکنه	حقوقی	نام	نام خانوادگی مدیر	وضعیت	واحد های قابل ادغام
۱۴۸۳۸۳۰		☐	مجید	دستخواه	فعال	بیشتر
۱۴۱۳۳۴۹		☐	محمد	بهرامی	فعال	بیشتر
۱۴۰۷۷۶۶		☐	مهرزاد	حسینی نونکنی	فعال	بیشتر
۱۴۰۹۵۲۰		☐	جلال	گیل سمائی	فعال	بیشتر
۱۴۰۶۸۶۳		☐	فریم	پاپائی	فعال	بیشتر
۱۴۱۳۳۸۴		☐	صادق	بهنام عشق	فعال	بیشتر
۱۴۳۷۸۱۴		☐	زینب	غلام تران	فعال	بیشتر
۱۳۷۲۱۹۹	*	☐	محمدرضا	بیگلری	فعال	بیشتر
۱۴۰۰۳۴۹	*	☐	هزیر	احمدی	فعال	بیشتر
۱۳۱۸۸۷۵۱	***میدان گازیول مهدی مکتوبیان ترمینال کوه***	☐	مهدی	مکتوبیان	فعال	بیشتر
۱۳۵۷۵۲۰	***خلوا شریفی***	☐	فاطمه زهرا	خیری	فعال	بیشتر
۱۴۱۹۳۴۱	***مورخ و عاظمی مهدی ۱۶۳***	☐	سپهلا	رحیمی فراموش جانی	فعال	بیشتر
۱۴۱۶۳۳۷	***میرزه قزوینی چهارمصل***	☐	زهرا	قنبری	فعال	بیشتر
۱۴۰۸۱۶۹۵	***هائیر یروئین ساریا***	☐	رویا	پاک تران	فعال	بیشتر
۱۳۸۴۷۰۰	***۴۳ ترانکاری سعید***	☐	سعید		فعال	بیشتر

شکل ۱: مدیریت کارگاه/امکنه

در این صفحه در مقابل هر واحد یک گزینه با عنوان «واحدهای قابل ادغام» وجود دارد. با انتخاب این گزینه برای هر واحد یک صفحه جدید باز شده و فهرست واحدهایی که امکان ادغام با آن واحد را دارد نمایش داده می شود.



مدیریت کارگاه-امکنه	کد کارگاه/امکنه	نام کارگاه/امکنه	حقوقی	نام	نام خانوادگی مدیر	وضعیت	بیشتر (3) عملیات
	۱_۱۳۴۴۹		☒	محمد	بهرامی	فعال	بیشتر (3) عملیات
	۱_۱۳۴۴۸		☐	محمد	بهرامی	فعال	بیشتر (3) عملیات
	۱ : ۱۳۴۵۰		☐	محمد	بهرامی	غیر فعال	بیشتر (3) عملیات
	۱ ۲۱۳۴۵۵	میوه بهرامی	☐	محمد	بهرامی	فعال	بیشتر (3) عملیات
	۱ ۱۳۴۵۳	میوه بهرامی	☐	محمد	بهرامی	فعال	بیشتر (3) عملیات
	۲۱۳۴۶۶	میوه بهرامی	☐	محمد	بهرامی	فعال	بیشتر (3) عملیات

شکل ۲: واحدهای قابل ادغام

فهرست واحدهای قابل ادغام شامل واحدهایی است که کدملی مدیر، کدپستی و گروه آیسیک یکسان دارد.

۲. عملیات ادغام

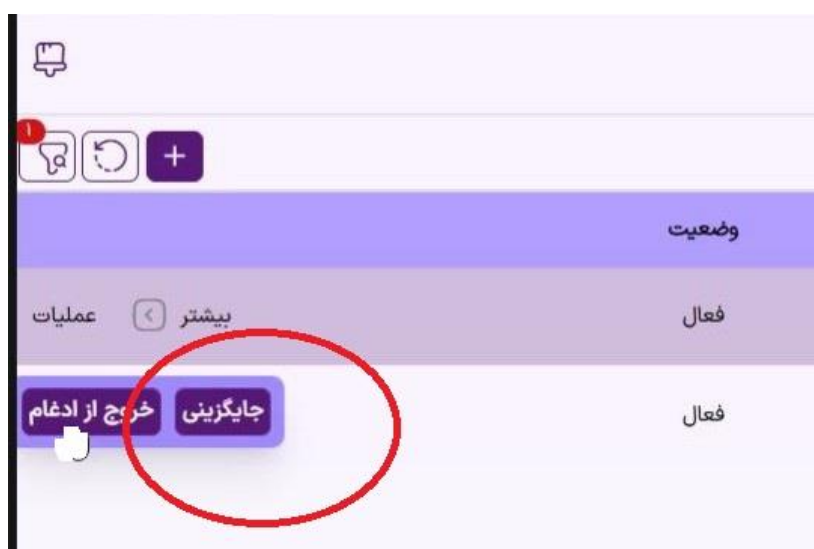
در مقابل هر واحد گزینه «بیشتر» و گزینه «عملیات» وجود دارد. گزینه «بیشتر» جزئیات اطلاعات مربوط به واحد را نشان می‌دهد. با انتخاب گزینه «عملیات» در مقابل واحدی که در سطر اول قرار دارد یا رنگ آن با سایر سطرها متفاوت است گزینه «انجام ادغام» مشاهده می‌شود و در مقابل سایر سطرها، با انتخاب گزینه «عملیات» دو گزینه «جایگزینی» و «خروج از ادغام» دیده می‌شود که در ادامه کارکرد آن‌ها توضیح داده خواهد شد. در این فهرست، واحدی که به پیشنهاد سامانه به عنوان سرگروه یا واحد اصلی است، در سطر اول و با رنگ تیره‌تر از زمینه‌های بایلیت شده است. با انتخاب گزینه عملیات در مقابل این واحد، گزینه «انجام ادغام» را مشاهده می‌کنید.

مدیریت کارگاه-امکنه	کد کارگاه/امکنه	نام کارگاه/امکنه	حقوقی	نام	نام خانوادگی مدیر	وضعیت	بیشتر (3) عملیات
	۱۳۰۶۷۶۶۵		☒	عماد	حسینی نودشکی	فعال	بیشتر (3) عملیات
	۱۳۸۸۳۹۷	عماد حسینی نودشکی	☐	عماد	حسینی نودشکی	فعال	بیشتر (3) عملیات

شکل ۳: انجام ادغام

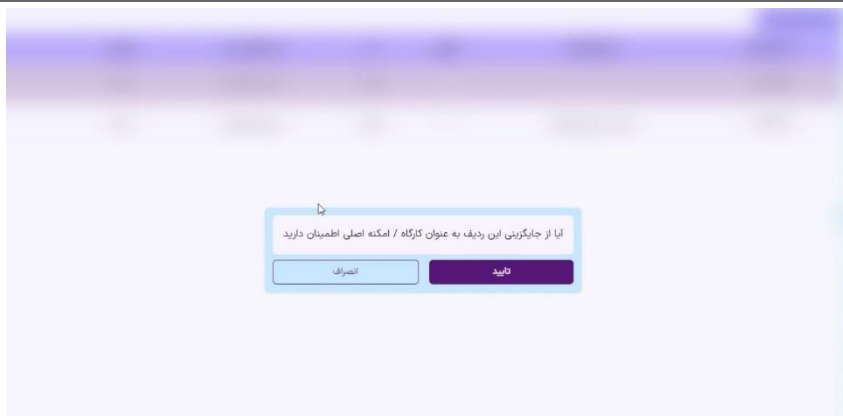
در صورتی که این گزینه را انتخاب کنید یک پیغام جهت تأیید ادغام مشاهده می‌کنید که با تأیید آن ادغام واحدها انجام شده و این کد واحد به عنوان واحد اصلی فعال باقی مانده، سایر کد واحدها ادغام شده و در صورت داشتن گردش کار فعال، گردش کار آن‌ها خاتمه یافته و تاریخچه بازرسی‌ها و فرایندهای سایر کد واحدها به این کد واحد منتقل شده و قابل مشاهده خواهد بود. دقت داشته باشید در صورتی که ادغام انجام شود **امکان بازگردانی وجود ندارد**. قبل از انجام ادغام اطلاعات کد واحدهای موجود در فهرست را بررسی و با اطمینان ادغام را انجام دهید.

اگر قصد داشتید که کد واحد سرگروه یا اصلی را که سامانه انتخاب کرده با واحد دیگری جایگزین کنید تا آن واحد مورد نظر شما واحد اصلی در نظر گرفته شود، باید گزینه «عملیات» و سپس گزینه «جایگزینی» را در ردیف آن کد واحد مورد نظر انتخاب کنید.



شکل ۴: جایگزینی

با تأیید پیغام مربوط به جایگزینی، آن واحد به عنوان واحد اصلی در نظر گرفته می‌شود و در قسمت عملیات در ردیف آن واحد گزینه «انجام ادغام» مشاهده خواهد شد.



شکل ۵: تایید جایگزینی

در نظر داشته باشید، در صورتی که قصد تغییر در واحد اصلی دارید، به وضعیت خودکنترلی و خوداظهاری واحد، صلاحیت بهداشتی و بازرسی‌ها توجه داشته باشید.

****نکته:** در صورتی که در صفحه فهرست واحدهای قابل ادغام کد واحدی باید خارج شود و به صورت مجزا فعال بماند، می‌توانید در ردیف مقابل آن واحد مورد نظر گزینه «عملیات» و سپس گزینه «خروج از ادغام» را انتخاب کنید.



شکل ۶: خروج از ادغام

با این اقدام آن واحد از لیست واحدهای قابل ادغام خارج می‌شود.