

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست
محل ارسال به آدرس

تم غمخیزی

آیین نامه اخذ مجوز خدمات گردشگری سلامت

استنادات: به استناد مواد ۴۳، ۳۸ و ۲۱ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و تباری و مواد خودداری و آشنابندی مصوب سال ۱۳۲۱ و اصلاحات بعدی و بندهای ۱۱، ۱۲، ۱۳ و ۱۶ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۷ (ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۴ و آئین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۶۵ هیئت محترم وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶، آئین نامه اخذ مجوز خدمات گردشگری سلامت به شرح ذیل تدوین گردید:

فصل اول (تعاریف :

ماده ۱- در این آیین نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، "وزارت"، به معاونت درمان دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، "معاونت"، به شرکت خدمات گردشگری سلامت، "شرکت"، به دفتر خدمات مسافرتی و جهانگردی، "دفتر"، به مجوز خدمات گردشگری سلامت، "مجوز" و به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری "سازمان" گفته می شود.

ماده ۲- خدمات گردشگری سلامت:

هر فعالیتی که به منظور تسهیل ارائه خدمات سلامت به گردشگران داخلی و خارجی ارائه میشود

ماده ۳- شرکت خدمات گردشگری سلامت

شرکت خدمات گردشگری سلامت شخصیتی حقوقی است که اصلی ترین فعالیت آن در زمینه ایجاد تسهیلات و هماهنگی های مناسب برای دریافت خدمات درمانی و بهداشتی جهت افرادی است که به منظور دریافت خدمات درمانی از خارج از کشور به ایران مراجعه می کنند.



شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست
محل: نام بیمار
نام طبیبی

فصل دوم) شرح اختیارات

ماده ۴- اختیارات شرکت های گردشگری خدمات سلامت

- همکاری با دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی در جذب بیماران خارجی
- ایجاد دفاتر در کشورهای هدف جهت جذب بیماران خارجی
- همکاری با مراکز درمانی معتبر و واحد شرایط در زمینه ارائه خدمات به بیماران خارجی
- فعالیت در زمینه گردشگری درمانی طبیعی مانند چشمه های آب گرم و سایر منابع طبیعی درمانی مورد تاکید
- فعالیت در زمینه گسترش و استفاده از ظرفیت های شهرک های سلامت
- شناسایی و کنترل بیمارهای عفونی و قابل انتقال گردشگران خارجی قبل از ورود به ایران و اصلاح به مراجع ذی صلاح
- فعالیت در زمینه طب مسافرتی و ارائه مشاوره در زمینه آموزش و پیشگیری (راهنمایی در مورد واکسناسیون و بیماری های عفونی و قابل انتقال و وضعیت بهداشتی و بیماری های شایع در دیگر کشورها) به افرادی که قصد مسافرت به دیگر کشورها را دارند.
- راه اندازی سایت های گردشگری سلامت به منظور اصلاح رسانی و بازاریابی توانمندی های ایران در زمینه گردشگری سلامت.

فصل سوم) شرایط اخذ مجوز

ماده ۵- شرایط اخذ مجوز شامل شرایط متقاضیان تالیسی - مدارک لازم و شرایط و مدارک مسئول خدمات گردشگری سلامت می باشد

الف) شرایط متقاضیان اخذ مجوز

۱-۵) مجوز به اشخاص حقوقی ذیل داده میشود:

۴

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست

محل ارسال به آقای

شماره

۱- شرکت هایی که در اساسنامه آنها "فعالیت در زمینه خدمات گردشگری سلامت یا اخذ مجوز های قانونی از وزارت بهداشت و رعایت شرایط و ضوابط لازم" گنجد شده باشد و دارای مجوز بند ب از سازمان باشند و یا با یکی از دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی که دارای مجوز بند ب از سازمان می باشد قرارداد معتبر داشته باشند.

۲- دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی مجاز

تصوه: به هر شرکت یا دفتر بیش از یک مجوز داده نمی شود.

ب) مدارک مناقضی تاسیسی

۵-۲) مدارک شرکت و یا دفتر

۱-۵-۲-۱- اساسنامه معتبر که در آن فعالیت در زمینه خدمات گردشگری سلامت یا اخذ مجوز های قانونی از وزارت بهداشت و رعایت شرایط و ضوابط لازم قید شده باشد.

۲-۵-۲-۲- مجوز از سازمان میراث فرهنگی و گردشگری در زمینه فعالیت گردشگری و یا قرارداد معتبر با دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی مجاز و یا پروانه دفتر خدمات مسافرتی و جهانگردی معتبر.

۳-۵-۲-۳- معرفی مکان شرکت و یا دفتر جهت درج در مجوز

تصوه ۱) مکان شرکت تابع شرایط تاسیس شرکت مطابق ضوابط سازمان ثبت شرکت ها می باشد.

تصوه ۲) مکان دفتر باینده تعلق سازمان میراث فرهنگی و گردشگری رسیده باشد. (دارا بودن پروانه از سازمان به منزله تعلق مکان دفتر می باشد)

ج) مدارک و شرایط مسئول فنی خدمات گردشگری سلامت

حداقل یک نفر پزشک دارای مدارک ذیل

اصل و تصویر پروانه دائم پزشکی

اصل و تصویر کارت ملی

اصل گواهی عدم سوء پیشینه از اداره تشخیص هویت

اصل گواهی عدم سوء پیشینه انتظامی از سازمان نظام پزشکی

فصل چهارم) وظایف موسس شرکت /دفتر و مسئول فنی خدمات گردشگری سلامت:

ماده ۶ - اهم وظایف موسس شرکت بشرح ذیل می باشد:

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست
نام و نام خانوادگی
تم تلفنی

- ۶-۱- معرفی یک نفر به عنوان مسئول فنی خدمات گردشگری سلامت
- ۶-۲- معرفی پرسنل شرکت
- ۶-۳- رعایت کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعملها و تعرفه های مصوب مراجع ذیصلاح قانونی در زمینه خدمات گردشگری سلامت.
- ۶-۴- برنامه ریزی و سازماندهی مناسب شرکت جهت ارائه خدمات مطلوب و جلب رضایت گردشگران داخلی و خارجی و رعایت مشور حقوق بیماران
- ۶-۵- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوطه.
- ۶-۶- ارائه تملی هزینه های اقامت، خدمات درمانی و مراحل انجام خدمت به بیمار به صورت مکتوب
تبصره: این شرکت ها حق هیچگونه مداخله درمانی را بدون گرفتن مجوز جداگانه از وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی ندارند.

ماده ۷- اهم وظایف مسئول فنی خدمات گردشگری سلامت شرکت / دفتر:

- ۷-۱- حضور فعال در ساعات فعالیت شرکت دفتر و پاسخگویی در قبال اقدامات انجام شده.
- ۷-۲- نظارت بر مراحل اخذ پذیرش جهت بیماران از مراکز درمانی مجاز و دارای پروانه های قانونی معتبر
- ۷-۳- نظارت بر تهیه تنظیم و نگهداری پرونده کلیه بیماران مراجعه کننده به شرکت دفتر.
- ۷-۴- ثبت و ارائه دقیق آمار فعالیت شرکت دفتر در زمینه خدمات گردشگری سلامت و ارسال آن به دانشگاه ذیربط و دبیرخانه کمیته گردشگری وزارت بطور مستمر و هر سه ماه یک بار.
- ۷-۵- نظارت بر کنترل مدارک قانونی بیماران جهت ورود به کشور و رعایت قوانین ورود بیمار به کشور.
- ۷-۶- ارائه مشاوره راهنمایی درمانی به بیماران
- ۷-۷- حضور در مراکز درمانی جهت پیگیری ارائه خدمات درمانی به بیمار در صورت لزوم
- ۷-۸- اخذ رضایت نامه از بیمار در هنگام صدور ویزای درمانی و اخذ پذیرش
- ۷-۹- معرفی بیماران به موسسات پزشکی دارای پروانه بهره برداری معتبر فعال در زمینه گردشگری سلامت
- ۷-۱۰- کنترل گردشگران از نظر ابتلا به بیماری های عفونی

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست

ملی ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

نام خانوادگی

۷-۱۱- شناسایی و معرفی گردشگران مبتلا به بیماری های عفونی مسری، آیدز، هیپاتیت به معاونت و مرکز مدیریت

بیماری های وزارت

۷-۱۰- پی گیری شکایات بیماران در خصوص نحوه درمان و پسخگویی به آنان

فصل پنجم (سایر مقررات) :

ماده ۸- مجوز خدمات گردشگری سلامت دارای اعتبار یک ساله خواهد بود.

ماده ۹- تمدید مجوز خدمات گردشگری سلامت منوط به اتمام مجوز شرکت و یا دفتر و تمدید پروانه مطب مسئول خدمات گردشگری سلامت شرکت و گزارش مثبت معاونت مربوطه و کمیته گردشگری سلامت وزارت از خدمات ارائه شده در زمینه گردشگری سلامت خواهد بود.

ماده ۱۰- در صورتیکه مؤسس، قصد انحلال شرکت و یا عدم ادامه فعالیت در زمینه خدمات گردشگری سلامت را داشته باشد مراتب بایستی کتبا سه ماه قبل از هرگونه اقدام با ذکر دلایل و مستندات به معاونت مربوطه اعلام گردد.

تبصره- در صورت تعطیلی یا انحلال شرکت و یا عدم ادامه خدمات گردشگری سلامت، وزارت و معاونت ، هیچگونه مسئولیتی در قبال اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.

ماده ۱۱- در صورت درخواست تعطیلی و یا عدم ارائه خدمات گردشگری سلامت به صورت موقت، شرکت باید دلایل درخواست تعطیلی خود را حداقل ۳ ماه قبل با اطلاع کتبی و آید زمان به رابط و معاونت مربوطه اعلام نماید و حداکثر زمان تعطیلی نباید از ۶ ماه بیشتر باشد.

فصل ششم (تخلفات) :

ماده ۱۲- در صورتیکه شرکت یا دفتر از ضوابط و مقررات مربوط به الزامات و وظائف خود در زمینه خدمات گردشگری سلامت که در این آئین نامه پیش بینی شده تخلف نماید مشمول قانون تعزیرات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مبدع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی باشد موضوع به کمیسیون ماده ۱۱ قانون یاد شده ادر سایر موارد به محاکم ذیصلاح قانونی احواله خواهد شد.

بسمه تعالی



دائرة وزارت

شماره شماره
تاریخ تاریخ
پست پست

محل درج نام و نام خانوادگی

نام خانوادگی

تبصره ۱- روش اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور، رأی صادره از سوی مراجع قضائی اعم از لغو موقت یا دائم مجوز

خدمات گردشگری سلامت و برای اقسام به واحد های ذیربط از جابج می گردد

تبصره ۲- لغو دائم مجوز خدمات گردشگری سلامت، باید به تالیف وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.

این آیین نامه در ۱۷ ماده و ۶ تبصره تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

دکتر دستجردی
وزیر