



باسمه تعالی  
فرم شناسنامه فرآیند

نام فرآیند: اعلام ولادت به سازمان ثبت احوال کشور			
کد فرآیند	۱۰۰۳۱۰۱۹۱۰۱	شماره بازنگری	-
خدمت تولید شده	اعلام ولادت و موارد مرگ به سازمان ثبت احوال کشور		
هدف فرآیند	اعلام مولید در مرکز آموزشی، درمانی طالقانی به اداره ثبت احوال شهر ذیربط		
نوع فرآیند	اصلی		
اهداف استراتژیک مرتبط	ثبت اطلاعات یکپارچه در زمینه ولادت همکاری درون بیمارستانی و بین دستگاه های اجرایی ترسیم دقیق آمار زایمان و ولادت برای شناسایی تعداد افراد جامعه دقت مستمر به صحت و درستی اطلاعات هویتی، شرعی و زوجیتی والدین		
فرآیند بالادستی	-		
زیر فرآیندهای مرتبط	-		
دامنه کاربرد	در ساعات اداری، در دانشگاه علوم پزشکی اراک و در مرکز آموزشی، درمانی طالقانی		
متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند	مسئول پذیرش مرکز آموزشی، درمانی طالقانی		
ناظر فرآیند	مدیر مرکز آموزشی، درمانی طالقانی		
ذینفعان فرآیند	سازمان ثبت احوال کشور، واحد بهداشت خانواده مرکز بهداشت استان، معاونت تحقیقات دانشگاه و والدین نوزادان		
محرك فرآیند	تولد نوزاد		
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند	قانون ثبت احوال قانون تخلفات، جرایم و مجازات های مربوط به اسناد سجلی و شناسنامه		
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	سامانه فرابر سامانه آواب سامانه استعلام هویت (تعریف شده بر روی سامانه HIS) سامانه استحقاق درمان (تعریف شده بر روی سامانه HIS)		
تعاریف و اصطلاحات	گواهی تولد یا گواهی ولادت به سندی گفته می شود که تولد یک انسان را تأیید می کند. صادرکننده این گواهی معمولاً بیمارستانی است که کودک در آن متولد شده است، و در صورتی که کودک در خارج از بیمارستان به دنیا بیاید پزشک یا ماما صلاحیت صدور آن را دارند.		

[amar.arakmu.ac.ir](http://amar.arakmu.ac.ir)  
[avab.behdasht.gov.i](http://avab.behdasht.gov.i)

نام فرآیند: اعلام ولادت به سازمان ثبت احوال کشور				
کد فرآیند	۱۰۰۳۱۰۱۹۱۰۱	شماره بازنگری	-	تاریخ بازنگری
			-	
ورودی	تأمین‌کننده ورودی	خروجی	مشتری	
درخواست کتبی مدیر مرکز آموزشی درمانی طالقانی و نسخه دوم گواهی‌های ولادت	مسئول پذیرش مرکز... طالقانی	دسته‌های خام گواهی ولادت ارائه شده توسط مسئول مخزن اداره ثبت احوال	منشی اتاق عمل یا اتاق زایمان	
لیست‌های تکمیل شده نوزادان متولد شده	متصدی پذیرش و منشی اتاق عمل یا اتاق زایمان	ارائه لیست خام نوزادان متولد شده توسط نماینده اداره ثبت احوال	متصدی پذیرش و منشی اتاق عمل یا اتاق زایمان	
شناسنامه‌های والدین و مدارک هویتی و زوجیتی	شخص همراه مادر	رسید گواهی ولادت	والدین ساکن اراک	
شناسنامه‌های والدین و مدارک هویتی و زوجیتی	شخص همراه مادر	اصل گواهی ولادت	والدین ساکن شهرهای دیگر	
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن				
<p>مسئول پذیرش مرکز با در دست داشتن درخواست کتبی مدیر مرکز آموزشی، درمانی طالقانی و نسخه دوم گواهی‌های ولادت به اداره کل ثبت احوال استان مرکزی مراجعه کرده و دسته‌های خام گواهی ولادت را از مسئول مخزن گواهی‌های ولادت تحویل گرفته و پس از برگ شماری کلیه دسته‌ها، دریافت دسته‌های خام گواهی را امضا می‌نماید. گواهی‌های خام ولادت در گاو صندوق واحد پذیرش مرکز بایگانی شده و منشی اتاق عمل یا اتاق زایمان با مراجعه حضوری به مسئول پذیرش، نسخه دوم گواهی‌های ولادت را تحویل داده و دسته جدید گواهی‌های خام ولادت را تحویل می‌گیرد. گواهی خام ولادت با توجه به مستندات پرونده مادر و کنترل مدارک هویتی توسط منشی اتاق عمل یا اتاق زایمان تکمیل گردیده و مه‌مهور می‌گردد. نسخه اول گواهی ولادت در پرونده مادر بایگانی شده و در زمان ترخیص توسط متصدی پذیرش مرکز با مدارک هویتی و زوجیتی گرفته شده از شخص همراه مادر مطابقت داده می‌شود که در صورت لزوم گواهی اصلاح و مه‌مهور به مهر مخصوص ثبت احوال می‌گردد. پس از گرفتن اثر انگشت از پدر یا جد پدری در پشت برگه پذیرش، در صورت سکونت والدین نوزاد در اراک، رسید گواهی ولادت به شخص همراه مادر جهت ارائه حضوری به اداره ثبت احوال اراک در اولین روز زوج (تا ۵ روز و در ساعات اداری) داده می‌شود و برای والدین ساکن شهرهای دیگر، اصل گواهی ولادت و شناسنامه‌های والدین به شخص همراه مادر جهت ارائه حضوری به اداره ثبت احوال ثبت احوال محل سکونت داده می‌شود. لیست نوزادان متولد شده در واحد پذیرش تکمیل و با لیست نوزادان متولد شده که از منشی اتاق عمل یا اتاق زایمان دریافت شده است و نیز شناسنامه‌ها و گواهی‌های ولادت صادر شده برای والدین اراکی به نماینده اداره ثبت احوال که به واحد پذیرش مرکز مراجعه می‌کند تحویل داده می‌شود. همچنین نماینده مذکور لیست‌های خام نوزادان متولد شده و رسیدهای خام گواهی ولادت را به واحد پذیرش مرکز ارائه می‌دهد.</p>				
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند				
<p>زمان تحویل گرفتن دسته‌های خام گواهی ولادت از نماینده اداره کل ثبت احوال استان مرکزی، زمان تحویل دادن شناسنامه‌ها و گواهی‌های ولادت به نماینده ثبت احوال، زمان ترخیص مادر از مرکز آموزشی، درمانی طالقانی</p>				
شاخص‌های پایش و اندازه‌گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه‌گیری	دوره پایش و اندازه‌گیری	
تعداد دسته‌های گواهی ولادت	مطابقت با نامه کتبی مرکز	مسئول مخزن گواهی‌های ولادت ثبت احوال	با توجه به نیاز بیمارستان و در هر مراجعه	
تعداد شناسنامه والدین و گواهی ولادت شهرستان اراک	مطابقت با لیست فهرست نوزادان متولد شده	نماینده ثبت احوال اراک	روزهای زوج و در وقت اداری	
مدارک هویتی و زوجیتی والدین نوزاد	مطابقت دفترچه خدمات درمانی با مدارک هویتی و زوجیتی مادر	متصدی پذیرش	به‌هنگام ترخیص مادر و برای هر نوزاد	

